



**GARA EUROPEA
PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA, FACCHINAGGIO E
MANUTENZIONE AREE VERDI PER IL CSI-PIEMONTE
(N. 03/18)**

Disciplinare di gara

**In conformità al Bando-tipo A.N.AC. n. 2/2018
(Approvato dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2018)**

1.	PREMESSE.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	4
2.1	DOCUMENTI DI GARA.....	4
2.2	CHIARIMENTI.....	6
2.3	COMUNICAZIONI.....	7
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO.....	9
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
6.	REQUISITI GENERALI.....	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7.1	REQUISITI DI IDONEITA'.....	11
7.2	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
7.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	12
7.4	INDICAZIONI PER I CONCORSI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	13
8.	AVVALIMENTO.....	13
9.	SUBAPPALTO.....	14
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
10.1	DISPOSIZIONI PER L'EVENTUALE PRODUZIONE IN FORMATO CARTACEO DELLA GARANZIA PROVVISORIA.....	18
11.	SOPRALLUOGO.....	18
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.....	20
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (RISPOSTA DI QUALIFICA).....	24
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	24
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	26
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	28
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (RISPOSTA TECNICA).....	34
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (RISPOSTA ECONOMICA).....	35
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	38
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	38
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	51
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	53
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	53
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	54

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	54
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	55
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	56
24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	59
25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	60
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	60
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	60

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DI PULIZIA, FACCHINAGGIO E MANUTENZIONE AREE VERDI PER IL CSI-PIEMONTE

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre del 19 aprile 2018, e successivi atti di approvazione, questa amministrazione ha deliberato di affidare i servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi per il CSI-Piemonte.

Nello specifico, l'appalto avrà ad oggetto l'affidamento delle seguenti prestazioni:

- Servizio di pulizia dei locali delle sedi del CSI-Piemonte di Torino (Corso Unione Sovietica 216 e Corso Tazzoli 215/15-Magazzino), di Cuneo (Corso Nizza 5), del CED secondario di Vercelli e dei siti Wi-Pie di Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Vercelli e Verbania, nonché delle aree esterne di pertinenza e la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari allo svolgimento delle attività correlate;
- Servizio di facchinaggio, trasporto e trasloco (ivi compreso il montaggio e lo smontaggio di arredi e pareti divisorie, sistemazione di ambienti, trasporto di materiale vario e attività di piccola carpenteria) presso le sedi del CSI-Piemonte di cui sopra e, occasionalmente (su richiesta) presso quelle degli Enti Consorziati e/o di soggetti terzi dislocate sul territorio regionale e nazionale.
- Servizio di manutenzione delle aree verdi (ad esempio: falciatura e pulizia dei giardini, verifica della stabilità delle piante e necessarie potature) presso la sede del CSI-Piemonte di Torino sita in Corso Unione Sovietica 216 e dell'area annessa di Corso Unione Sovietica 214.

L'Appaltatore sarà, altresì, responsabile della pianificazione, del coordinamento e dell'attuazione di tutte le attività connesse allo svolgimento dei suddetti servizi, come dettagliatamente declinati nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (in seguito "Requisiti tecnici").

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 58, 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), gestita con le modalità di cui al "*Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche*" approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte dell'11 febbraio 2014.

Il luogo di svolgimento del servizio è Torino, codice NUTS "ITC11".

CIG: 74787668EF

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Giorgio Osvaldo Golzio.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: Determina a contrarre pubblicata, ai sensi di legge, sul sito del Committente www.csipiemonte.it, Sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per

ogni procedura”, Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (in seguito “Requisiti tecnici”) e Schema di contratto

- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara
- 4) Allegati del Disciplinare di gara:
 - a) Allegato A1 – Domanda di partecipazione
 - b) Allegato A2 – DGUE – Documento di Gara Unico Europeo
 - c) Allegato A3 – Dichiarazioni varie
 - d) Allegato A4 – Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – Impresa Ausiliaria
 - e) Allegato A5 – Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – Impresa Subappaltatrice
 - f) Allegato A6 – Facsimile di richiesta di sopralluogo
 - g) Allegato B – Schema di relazione tecnica
 - h) Allegato C1 – Facsimile di dichiarazione allegata all’offerta economica da utilizzarsi in caso di impresa singola, R.T.I. costituito, Consorzio costituito, G.E.I.E.
 - i) Allegato C2 – Facsimile di dichiarazione allegata all’offerta economica da utilizzarsi in caso di R.T.I. costituendo, Consorzio costituendo
 - j) Allegato C3 – Modello di composizione dell’offerta economica”
 - k) “Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori ex D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di importo superiore ai 40.000,00 Euro”, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 maggio 2015
- 5) Allegati dei Requisiti tecnici:
 - l) Allegato A – Sedi e Superfici CSI-Piemonte
 - m) Allegato B – Esclusioni
 - n) Allegato C – Prestazioni ordinarie e straordinarie
 - o) Allegato D – Planimetria aree verdi
 - p) Allegato E – Controllo Qualità Servizi
 - q) Allegato F – Superfici vetrate esterne
 - r) Allegato G – Consistenza dell’Organico

Il progetto di cui al n. 1 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell’Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante “Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l’igiene”.

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul **Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese**, gestito dal CSI-Piemonte e disponibile all’indirizzo <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, che garantisce

il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di gara elettronica, per porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta dovranno registrarsi gratuitamente al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, come di seguito descritto.

La documentazione ufficiale della gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.csipiemonte.it - sezione “Bandi e Gare - Gare”, nonché dalla sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alle gare con modalità telematiche sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link **Requisiti minimi di sistema**). È onere di ciascun operatore economico prenderne visione e dotarsi dell’infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

Come sancito dagli articoli 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tutte le comunicazioni – comprese le richieste di eventuali chiarimenti / spiegazioni ai sensi degli artt. 83 comma 9 e 97 del suddetto D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e le richieste della documentazione finalizzata all’esecuzione dei controlli ex art. 83 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le comunicazioni di aggiudicazione/esclusione ai sensi dell’art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – e tutti gli scambi di informazioni tra il CSI e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto, mediante posta elettronica certificata, utilizzando l’apposita funzionalità denominata “Messaggi” a disposizione nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), che consente agli operatori economici ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito, oppure mediante posta elettronica certificata all’indirizzo ufficio.gare@cert.csi.it.

Eventuali termini decorreranno, pertanto, dalla ricezione della comunicazione via posta elettronica certificata, la quale si intende pervenuta all’indirizzo del destinatario alla ricezione della ricevuta di consegna riportante l’avvenuta corretta ricezione, che sarà conservata agli atti.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante posta elettronica certificata, utilizzando l’apposita funzionalità denominata “Messaggi” a disposizione nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO) almeno 17 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, quindi entro il 1° giugno 2018.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, utilizzando la suddetta funzione “Messaggi”, nonché sul sito internet aziendale (www.csipiemonte.it). Tali comunicazioni saranno, altresì, pubblicate nella sezione pubblica “Bandi in corso” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al portale, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese utilizzando **la funzionalità "Messaggi" della "Richiesta di Offerta Telematica"**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto, poiché, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si è ritenuto opportuno suddividere l'affidamento in lotti al fine di ottimizzare, attraverso l'individuazione di un unico contraente, la modalità di impiego e gestione delle risorse incaricate dell'esecuzione dei servizi oggetto di acquisizione.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo a base di gara
1	Servizio di coordinamento	90919200-4	P	€ 33.204,60
2	Servizio di pulizia	90919200-4	P	€ 1.317.639,70
3	Servizio di facchinaggio	98392000-7	S	€ 188.808,15
4	Servizio di manutenzione aree verdi	77310000-6 77211500-7	S	€ 50.083,71
Importo totale a base di gara				€ 1.589.736,16

Relativamente alle prestazioni "ordinarie", si riportano, nel seguito, i relativi importi a base di gara:

1. Servizio di coordinamento: importo a base di gara pari ad Euro 33.204,60;

2. Servizio di pulizia relativo alle prestazioni ordinarie e aggiuntive, comprensivo del consumo del materiale igienico: importo a base di gara pari ad Euro 1.257.408,10;
3. Servizio di facchinaggio relativo alle prestazioni ordinarie, comprensivo della messa a disposizione dei mezzi di cui al paragrafo 3.3. dei Requisiti tecnici, del carburante necessario, degli eventuali pedaggi autostradali, nonché, ove prevista, della relativa manutenzione ordinaria: importo a base di gara pari ad Euro 151.998,54;
4. Servizio di manutenzione aree verdi relativo alle prestazioni ordinarie: importo a base di gara pari ad Euro 32.882,93.

Relativamente alle prestazioni “straordinarie”, si riportano, nel seguito, i relativi importi unitari a base di gara, espressi in Euro/ora/persona:

SERVIZIO	IMPORTO UNITARIO A BASE DI GARA €/h/persona
Servizio di pulizia - prestazioni straordinarie	€ 20,08
Servizio di manutenzione aree verdi – prestazioni straordinarie	€ 19,11
Servizio di facchinaggio – prestazioni straordinarie:	
a) Prestazioni su richiesta giorni feriali - in orario di lavoro 8.30 - 16.30 e oltre l'orario di lavoro - e movimentazione hardware su richiesta	€ 19,11
b) Prestazioni su richiesta sabato	€ 23,89
c) Prestazioni su richiesta notturno	€ 28,67
d) Prestazioni su richiesta giorni festivi	€ 31,53

L'importo a base di gara è netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, avrà l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni del contratto che verrà stipulato - comprese quelle economiche - un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di un quinto (1/5) dell'importo contrattuale.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 24.500,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.111.307,85, calcolati sulla base dei seguenti elementi: monte ore annuo, numero di addetti impiegati e rispettivo livello di inquadramento, nonché relativo costo medio orario, come definito a livello ministeriale (Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in vigore da luglio 2013, applicabile al settore merceologico ed all'area territoriale oggetto del presente appalto: costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfezione, servizi integrati/multiservizi).

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

L'Appaltatore dovrà, altresì, eseguire il servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto nel suo complesso.

I termini relativi all'esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'art. 1457 del Codice civile.

A seguito dell'aggiudicazione, il rapporto con l'Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di stipula o, in caso di motivata urgenza, dall'eventuale esecuzione anticipata ed i relativi servizi avranno decorrenza dal 1° novembre 2018.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti**

di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il CSI, a norma dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di escludere dalla gara gli operatori economici per i quali accerta una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

NOTA BENE: la presente procedura di gara, essendo gestita con modalità elettronica, NON soggiace alla procedura AVCPass.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

a) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "g"**, o superiore, di cui all'art. 3 del citato decreto e dichiarazione di non avere in corso procedure di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione o procedure di cancellazione dal citato Registro ditte o Albo delle imprese artigiane, a norma dell'art. 6 del D.M. n. 274/1997.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Per le imprese che svolgono servizi aggiuntivi e connessi al servizio di pulizia – servizi di facchinaggio e manutenzione aree verdi –, **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i suddetti servizi.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizi analoghi a servizi di pulizia in ambito civile di importo complessivo minimo pari a € 1.500.000,00 (oltre oneri di legge).

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Nel caso in cui il concorrente dichiara di aver eseguito attività per conto del CSI-Piemonte: il concorrente dovrà richiedere a mezzo mail all'indirizzo ufficio.contratti@csi.it, il rilascio della dichiarazione di esecuzione avendo cura di indicare:

- gli estremi del contratto di riferimento per ciascuna fornitura;
- i /i relativo/i numero/i d'ordine.

NB: nel caso in cui l'attività per la quale è richiesta la certificazione sia stata eseguita **nell'ambito di un raggruppamento temporaneo o di un Consorzio** da un'impresa in qualità di mandante o esecutrice, nel caso di fatturazione da parte della sola Capogruppo o del solo Consorzio: dovrà essere fornita, – in aggiunta a quanto sopra indicato – la/e fattura/e emessa/e dalla mandante o consorziata nei confronti della Capogruppo o Consorzio per le attività eseguite.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come **principali**, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come **secondarie**.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al paragrafo **7.1, lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1, lett. a)**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.2, lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere

posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Le imprese che svolgono servizi aggiuntivi connessi ai servizi di pulizia devono possedere il requisito relativo all'iscrizione di cui al paragrafo **7.1, lett. b)**.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto **7.2, lett. c)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

7.4 INDICAZIONI PER I CONCORSI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel** Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1, lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1, lett. a)**.

Il requisito di cui al paragrafo **7.1, lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici dei servizi aggiuntivi e connessi.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al paragrafo 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del Codice, una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. Il tale caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo

articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e, precisamente, di importo pari ad € 31.794,72, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento su c/c 100000300043 intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. - Centro Tesorerie Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale "**Gara europea per l'acquisizione dei servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi per il CSI-Piemonte (n. 03/18) - Importo dovuto a titolo di garanzia provvisoria**";
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante**.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo rispettando le disposizioni di cui al successivo paragrafo 10.1.

L'inserimento della garanzia provvisoria e dell'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere effettuato nel rispetto delle modalità di cui al successivo paragrafo 15.3.2.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** nella forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice, in particolare:

- le microimprese, piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

- il concorrente che disponga di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati,

usufruiscono del beneficio consistente in una riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, in misura pari al 50% (pari quindi all'1% dell'importo a base di gara, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso), cioè pari a Euro 15.897,36.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai paragrafi precedenti, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

L'eventuale copia fotostatica delle certificazioni / documenti indicati al suddetto art. 93 comma 7 dovrà essere allegata, in formato .pdf, nell' "Area Generica Allegati" della "Risposta di qualifica", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti

prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.1 DISPOSIZIONI PER L'EVENTUALE PRODUZIONE IN FORMATO CARTACEO DELLA GARANZIA PROVVISORIA

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di dover produrre la garanzia provvisoria (ex art. 93, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) in formato cartaceo, qualora il garante non fosse in possesso della firma digitale, dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- allegare, nell'apposita sezione di cui al paragrafo 15.3.2, la scansione in formato .pdf della garanzia provvisoria sottoscritta in originale dal garante;
- far pervenire un plico contenente la garanzia provvisoria sottoscritta in originale dal garante, con libertà di mezzi, per mezzo di Raccomandata A/R o posta celere, tramite agenzia di recapito autorizzata o brevi manu, entro il termine di presentazione delle offerte di cui al successivo paragrafo 13.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Ufficio Gare - CSI-Piemonte, Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino.

Il recapito del plico entro la scadenza rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico esterno deve essere idoneamente chiuso e integro, e deve riportare l'intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo PEC, specificando altresì se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – R.T.I, e in tal caso da quali imprese sono costituiti precisando ragione sociale e recapiti (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo PEC) di tutti i componenti nonché la dicitura "**Gara europea per l'acquisizione dei servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi per il CSI-Piemonte (n. 03/18) – Garanzia provvisoria**".

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nella sede legale di C.so Unione Sovietica, n. 216 – 10134 Torino **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

In particolare, il CSI-Piemonte, in quanto azienda certificata ISO 27001:2013, si riserva di fornire informazioni tecnico – logistiche aggiuntive, rispetto a quanto previsto nei Requisiti Tecnici, esclusivamente all'atto del sopralluogo, per quanto riguarda sia la sede legale sia le restanti sedi su cui insistono i servizi oggetto dell'appalto.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, utilizzando il facsimile di cui all'Allegato "A6", mediante l'apposita funzionalità denominata "Messaggi" a disposizione nella "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO), che consente agli operatori economici ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito, oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo ufficio.gare@cert.csi.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del giorno 17 maggio 2018.

Il sopralluogo, salvo eventuali variazioni di data che dovessero rilevarsi necessarie e che saranno pubblicate sul sito del CSI-Piemonte www.csipiemonte.it - sezione "Bandi e Gare - Gare", nonché nella sezione pubblica "Bandi in corso" del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, può essere effettuato unicamente nei seguenti giorni: 21, 23 e 25 maggio 2018.

In base al numero di richieste pervenute la Stazione Appaltante provvederà a scadenzare le visite nell'arco delle suddette giornate.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo, mediante l'apposita funzionalità denominata "Messaggi" a disposizione nella "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema allega, in formato .pdf, l'attestazione di avvenuto sopralluogo, nel campo "**Attestazione sopralluogo**" della "Risposta di Qualifica", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera A.N.AC. n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.22 del 27 gennaio 2018, pubblicata sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo "Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione della "Risposta di qualifica".

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12:00 del 18 giugno 2018, pena la non ammissione**, presentare tutta la documentazione inerente all'offerta per il servizio oggetto del presente appalto, **tramite il portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>**.

Oltre al termine sopraindicato non è ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente, né viene consentita la presentazione di altra documentazione.

La partecipazione alla gara implica l'integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.

Ad insindacabile giudizio del CSI, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

La **registrazione** al portale, l'inserimento e l'invio telematico della documentazione richiesta e dell'offerta dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, in caso di Operatore economico singolo;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I costituito, di Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di GEIE;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa designata mandataria, in caso di R.T.I costituendo e di Consorzio costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

È altresì necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli operatori economici già registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione; dovranno, tuttavia, verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema ed, eventualmente, procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

Gli operatori economici non registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> dovranno procedere alla registrazione del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara, come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale, gli Operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link "Requisiti minimi di sistema"), e sarà onere di ciascun Operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;
- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l'apposita sezione "**REGISTRATI**";
- scaricare il contratto di attivazione ("Regole di utilizzo del sistema elettronico");
- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC – indicato dall'Operatore economico in fase di registrazione).

L'abilitazione all'utilizzo delle funzionalità del sistema è subordinata all'invio delle "Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese", debitamente compilate, trasformate in formato pdf e firmate digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Tale documento deve essere inviato via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo acquisti@cert.csi.it.

In alternativa è possibile utilizzare il numero di fax 011 3165320 per inviare le "Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese", con firma autografa del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.

L'Operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l'Operatore economico.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00

Effettuata la registrazione ed ottenuta l'attivazione della medesima, per accedere alla gara telematica l'Operatore economico dovrà:

- accedere al Portale utilizzando User ID e password;

- nella sezione “Area Negoziazioni” cliccare su “**RDO (gare)**” e poi su “**RDO per tutti**”;
- accedere all’evento selezionando la descrizione “ **Gara europea per l’acquisizione dei servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi per il CSI-Piemonte (n. 03/18)**”;
- selezionare il tasto “**Esprimi interesse**”.

Conclusi questi passaggi, l’Operatore economico risulta inserito nella gara, cui potrà accedere successivamente dalla sezione “**Mie RDO**”, per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.

L’Operatore economico, successivamente, potrà accedere alla gara tramite la sezione “**Mie RDO**”, mentre non sarà, invece, più visibile nella sezione “RDO per tutti”.

L’offerta, redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento), da produrre tramite la “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), deve essere costituita, **a pena di non ammissione** alla presente procedura, dalle seguenti buste digitali denominate:

- **Risposta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Risposta tecnica** (contenente i dati e gli elementi dell’offerta tecnica);
- **Risposta economica** (contenente i dati e gli elementi dell’offerta economica).

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e, una volta inserite username e password, selezionare il campo “**RDO (Gare)**” e dunque cliccare sull’evento “**Gara europea per l’acquisizione dei servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi per il CSI-Piemonte (n. 03/18)**”, poi selezionare “**Rispondi**” (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta e procedere come indicato di seguito.

Si specifica che tutti file da inserire nelle buste digitali devono essere in formato “.pdf” e, nei casi espressamente previsti, anche firmati digitalmente.

Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 mb.

Nel caso di file firmati digitalmente la cui dimensione è superiore ai 10 MB il sistema non effettua, segnalando con relativo messaggio, la verifica della firma. Il documento potrà comunque essere inserito a sistema e si procederà alla verifica della validità della firma digitale esternamente alla piattaforma.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione e, in particolare, dei documenti che compongono l’offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del CSI-Piemonte ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non fosse pervenuta con le modalità perentorie previste nel presente documento.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione dell’offerta, il concorrente dovrà contattare il numero verde 800.123.778, attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, il venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00, affinché la Stazione Appaltante possa adottare, ai

sensi dell'art. 79, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della

domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (RISPOSTA DI QUALIFICA)

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A1, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione dovrà essere resa legale, mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a € 16,00. L'imposta di bollo deve essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.

Detta attestazione di pagamento deve quindi essere scansionata in formato PDF ed allegata nella sezione "**Attestazione pagamento imposta di bollo**" della "**Risposta di qualifica**".

Il mancato assolvimento dell'imposta di bollo sarà comunicato all'Agenzia dell'Entrate ai fini della successiva regolarizzazione.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega, nell'Area Generica Allegati:

- a) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere inserita nell'apposita sezione "**Domanda di partecipazione**" della **Risposta di qualifica**.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche conformemente all'Allegato "A2", secondo quanto di seguito indicato.

Il D.G.U.E. essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, compilato nelle Parti II, III, IV e VI. Nel seguito sono riportate disposizioni e chiarimenti per la compilazione.

Il D.G.U.E., debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere inserito nell'apposita sezione "DGUE - Allegato A2" della Risposta di qualifica.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Alla voce "Indirizzo postale", indicare la sede legale e l'eventuale sede amministrativa qualora le due sedi non coincidano.

Alla voce "Forma di partecipazione" indicare "Impresa singola"

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) Allegato A4 – Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – Impresa Ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di avvalimento, il concorrente abilitato ad operare sul sistema allega i predetti documenti, ad eccezione del DGUE, per ciascun ausiliario, nella sezione "**Area Generica Allegati**" della "**Risposta di Qualifica**", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma digitale del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) Allegato A5 – "Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – Impresa Subappaltatrice".

In caso di subappalto, il concorrente abilitato ad operare sul sistema allega i predetti documenti, ad eccezione del DGUE, per ciascun subappaltatore, nella sezione "**Area Generica Allegati**" della "**Risposta di Qualifica**", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Lettera A – Motivi legati a condanne penali

In caso di sussistenza di motivi di esclusione legati a condanne di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice, ivi compresa la fattispecie di cui alla lettera b-bis del comma 1 dell'art.80 -, i dati da indicare al **Punto b) Dati identificativi delle persone condannate**, sono riferiti ai medesimi soggetti di cui alla **Parte II, Lettera B**, alla voce "**Eventuali rappresentanti**".

Al **Punto 5)**, in relazione ai soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e già menzionati alla Parte II, Lettera B, alla voce "Eventuali rappresentanti", si richiede di indicare per ogni soggetto cessato in capo al quale sussistono le condizioni ostative di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il dispositivo della sentenza, relativa data e le misure adottate che dimostrino l'effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando l'opportuna documentazione a comprova oppure indicando in maniera dettagliata la fonte presso cui reperire tale documentazione e/o le informazioni necessarie

Lettera C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali

In caso di esistenza delle ipotesi di reato di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro (rilascio di false dichiarazioni e occultamento di informazioni rilevanti al fine di verificare l'assenza di motivi di esclusione), specificare nell'ultimo riquadro della Lettera C, gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10 del Codice degli Appalti.

Lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, sono da riferirsi ai medesimi soggetti indicati nella Parte II, Lettera B – *Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*. In caso di sussistenza dei suddetti motivi di esclusione, non potrà essere applicato l'istituto del self-cleaning.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 7.2 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire nell'apposita sezione "D.G.U.E. - Allegato 1" il proprio D.G.U.E. e quello dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle imprese consorziate esecutrici in caso di consorzio, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, nell'Allegato **A3 – Dichiarazioni varie**, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito, GEIE, Consorzio costituito: dall'Impresa Capogruppo-mandatario/Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo, Consorzio costituendo: da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Dovranno essere indicati i seguenti soggetti ai sensi dell'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- titolare e ogni direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- ogni socio e ogni direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario e ogni direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - ogni membro del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la Legale Rappresentanza, (quali il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Unico e gli Amministratori Delegati) institore e procuratore generale
e/o
 - ogni membro degli organi sociali a cui sia conferito il potere di direzione o di vigilanza (quali ad esempio il collegio sindacale - con riferimento ai soli membri effettivi - i membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, i membri del comitato di controllo sulla gestione);
e/o
 - ogni soggetto che, benché non faccia parte degli organi menzionati ai punti precedenti, sia in ogni caso munito di specifici poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (quale ad esempio institore, dipendente o professionista al quale siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, il revisore contabile se persona fisica, l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 ecc...);
 - ogni direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci.
- Procuratore speciale nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti della procedura di gara
- eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie di rappresentanza nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

NB: per ogni soggetto indicato, dovranno essere precisati cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo di residenza ed eventualmente anche luogo di domicilio, qualora i due indirizzi non coincidessero, e qualifica.

Per quanto riguarda i soggetti cessati specificare anche carica societaria e data di cessazione dalla carica.

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il “*Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori ex D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di importo superiore ai 40.000,00 Euro*” approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 15 maggio 2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dai documenti facenti parte del “*Sistema integrato 231 – Anticorruzione e Trasparenza*” adottati dal Committente, tra cui il Modello di Gestione, Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. 231/01, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed il Codice Etico reperibili sul sito internet del CSI-Piemonte www.csipiemonte.it (Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Disposizioni generali - Atti generali) e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti obblighi, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

7. dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega [copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero](#);

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. dichiara di aver preso visione dei luoghi **oppure** allega il certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice.

Si precisa che, in caso di accesso agli atti e di espressione di opposizione da parte del concorrente cui l’accesso è finalizzato, sarà richiesto a quest’ultimo di presentare apposita

dichiarazione con la quale dia evidenza delle eventuali informazioni che all'interno dell'offerta tecnica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12 dovranno essere rese mediante l'allegato A3 che dovrà essere inserito nell'apposita sezione "Dichiarazione Allegato A3" della Risposta di qualifica.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o Consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire nell'apposita sezione "Dichiarazione Allegato A3" il proprio Allegato A3. e quello dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle Imprese consorziate esecutrici in caso di Consorzio, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

14. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

La garanzia provvisoria deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo rispettando le disposizioni di cui al precedente art. 10.1.

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà procedere all'inserimento della garanzia provvisoria selezionando prima dal menu a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

Si precisa che la dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere allegata nell'omonima sezione qualora non ricompresa nella garanzia provvisoria rilasciata ai sensi del presente paragrafo.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

15. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Le eventuali copie della certificazione del sistema di qualità dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell'Area Generica Allegati della "Risposta di qualifica", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

16. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo "Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione" della "Risposta di qualifica".

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, e l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni sottoscritte digitalmente, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

La documentazione e le ulteriori dichiarazioni ulteriori richiesti nel presente paragrafo dovranno essere inseriti dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell'“**Area generica allegati**” della “**Risposta di qualifica**”, selezionando il tasto “Aggiungi/vedi allegati”.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA (RISPOSTA TECNICA)

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato D.M. 24 maggio 2012 recante "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", nei termini in cui sono state trasfuse nei Requisiti tecnici.

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento "**Gara europea per l'acquisizione dei servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi per il CSI-Piemonte (n. 03/18)**" e, dopo aver selezionato "**Risposta tecnica**", dovrà allegare i documenti nel seguito elencati, firmati e redatti nel rispetto delle specifiche di cui al presente paragrafo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La mancanza di firma digitale costituisce irregolarità essenziale non sanabile ai sensi del **dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** e, pertanto, **costituisce causa di esclusione dalla presente procedura**.

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti, che dovrà essere redatta seguendo lo "Schema di relazione tecnica" di cui all'Allegato "B" del presente Disciplinare, da allegare nell'omonimo campo;
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012 sopra citato, da allegare nell'omonimo campo.

L'elenco di cui alla lett. b) contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti "superconcentrati"), 5.3.3 (altri prodotti), 5.3.4 (prodotti ausiliari) del D.M. 24 maggio 2012.

Tali prodotti devono, **a pena di esclusione** per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del D.M. 24 maggio 2012.

Per i sottoelencati prodotti, il concorrente:

- 1) per ciascun prodotto della categoria 5.3.1, fornisce le informazioni di cui al punto 6.1.9 e, per i prodotti privi di marchio europeo Ecolabel, presenta l'allegato A, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.1.1 a 6.1.8 del d.m. 24 maggio 2012;
- 2) per ciascun prodotto delle categorie 5.3.2 e 5.3.3, fornisce le informazioni di cui al punto 6.2.10 e presenta l'allegato B, al fine di attestare la rispondenza alle specifiche di cui ai punti da 6.2.1 a 6.2.9 del d.m. 24 maggio 2012.
- 3) per ciascun prodotto della categoria 5.3.4, le informazioni richieste dal medesimo paragrafo.

L'offerta tecnica dovrà, altresì, essere corredata da:

- c) le schede tecniche e le schede di sicurezza e di rischio dei prodotti/sostanze che il concorrente intenderà utilizzare, che costituiscono allegato alla relazione tecnica;
- d) le schede tecniche dei macchinari e delle attrezzature che il concorrente intenderà utilizzare, che costituiscono allegato alla relazione tecnica.

Le schede di cui ai precedenti punti c) e d) devono essere sottoscritte digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1

Le medesime schede di cui ai precedenti punti c) e d) devono essere allegate, in formato .pdf, nell'“**Area Generica Allegati**” della “**Risposta di qualifica**”, selezionando il tasto “**Aggiungi/Vedi Allegati**”.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi di cui all'Allegato “B” – “Schema di Relazione tecnica” del presente Disciplinare.

Si invitano i concorrenti a predisporre la relazione tecnica senza superare complessivamente **40 pagine**, indice, elenco di cui alla precedente lett. b) e schede di cui alle precedenti lett. c) e d) esclusi, formato A4, carattere Times New Roman 12, indice ed allegati esclusi.

Gli argomenti definiti nell'allegato sono da intendersi come traccia minima per la stesura della Relazione tecnica.

Dovrà quindi essere esposta, in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta. Essa dovrà essere composta da un unico documento e evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica.

È facoltà dell'Appaltatore, nell'ambito del numero di pagine massimo consentito, completare con ulteriori informazioni la proposta tecnico-organizzativa allo scopo di fornire un progetto il più possibile chiaro ed esplicativo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa che non sarà preso in considerazione qualsiasi altro documento fornito a corredo dell'offerta tecnica.

La proposta presentata verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.

Nessun elemento di carattere economico riconducibile all'offerta economica presentata ovvero da cui si possa evincere il contenuto di quest'ultima dovrà essere contenuto nell'offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

Terminato l'inserimento il concorrente dovrà cliccare su “**Salva ed Esci**” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

Si ricorda che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 MB. Qualora la dimensione dei file da inserire, raggruppate nel file .zip, superi tale soglia è possibile inserire la parte eccedente nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta Tecnica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

17.CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (RISPOSTA ECONOMICA)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento “**Gara europea per l'acquisizione dei servizi di pulizia, facchinaggio e manutenzione aree verdi per il CSI-Piemonte (n. 03/18)**” e, dopo aver selezionato “**Risposta economica**”, dovrà indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a) la percentuale unica di sconto offerta sugli importi a base di gara di cui al precedente paragrafo 3.

La percentuale unica di sconto offerta dovrà essere espressa in cifre nel campo “Sconto %”, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere nella colonna “Sconto espresso in lettere”.

Il sistema restituirà, in automatico, gli importi offerti per le prestazioni “ordinarie” e “straordinarie” di cui al precedente paragrafo 3., nonché l'importo totale offerto, quali risultanti dall'applicazione della percentuale unica di sconto offerta.

Si precisa che verranno dedotti in contratto l'importo totale offerto per il complesso delle prestazioni oggetto del presente appalto, l'importo offerto per le prestazioni “ordinarie” di cui al precedente paragrafo 3., e gli importi unitari offerti per le prestazioni “straordinarie” di cui al medesimo paragrafo 3., quali risultanti dall'applicazione di detta percentuale unica di sconto, con arrotondamento alle due cifre decimali per eccesso se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; tale valore va indicato in Euro nel campo “**Costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza**”.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; tale valore va indicato in Euro nel campo “**Costi della manodopera**”.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

Il concorrente dovrà, inoltre, allegare, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta economica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: l'Allegato “**C1**”, sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: l'Allegato “**C2**”, sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al precedente paragrafo 15.1.

La mancata produzione dell'allegato C1 o C2 e/o la mancata o non completa indicazione degli elementi di cui sopra potrà essere oggetto di regolarizzazione nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Il concorrente dovrà, inoltre, allegare, nell'“Area Generica Allegati” della “**Risposta economica**”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati, la **Tabella** di cui al fac-simile Allegato “**C3**” - “*Modello di composizione dell'offerta economica*”, sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1, contenente l'articolazione delle singole voci di costo componenti l'offerta economica, che dovrà riportare tutti gli elementi utili alla Stazione Appaltante ai fini della verifica di cui all'art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prevista nel citato art. 95 comma 10 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero:

- il numero degli addetti impiegati, con indicazione del relativo livello di inquadramento, in riferimento al CCNL Pulizia e servizi integrati / multiservizi, e della tipologia (addetto, coordinatore);
- il numero ore annue, distinto per tipologia di risorsa (addetto, coordinatore);
- il costo medio orario del personale impiegato distinto per tipologia di risorsa (addetto, coordinatore);
- il costo medio annuo del personale impiegato distinto per tipologia di risorsa (addetto, coordinatore);
- i costi delle attrezzature e dei macchinari proposti;
- i costi dei prodotti e dei materiali proposti;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- le spese generali;
- l'utile d'impresa.

Con riferimento alla Tabella di cui al fac-simile Allegato "C3" - "Modello di composizione dell'offerta economica", si precisa che l'eventuale mancata produzione della stessa o la sua non completezza sarà oggetto di regolarizzazione nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

N.B. Si segnala che la casella "Commento" non deve essere utilizzata.

Terminato l'inserimento, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto "**Invia risposta**". Successivamente, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta al CSI.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile al CSI solo successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

L'offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La percentuale unica di sconto offerta deve essere indicata in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valida l'indicazione più favorevole al CSI (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

Tutti gli importi devono essere espressi in Euro e, in ogni caso, oltre oneri di legge.

Si precisa che nell'offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche del servizio, così come determinati dalla Stazione Appaltante, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro.

Nell'offerta economica è compresa, altresì, la messa a disposizione dei mezzi di cui al paragrafo 3.3. dei Requisiti tecnici, il carburante necessario, gli eventuali pedaggi autostradali, nonché, ove prevista, la relativa manutenzione ordinaria, il materiale igienico, le eventuali spese di trasferta del personale, e di tutta la documentazione fornita; comprende, inoltre, tutte le spese e gli oneri sostenuti dall'Appaltatore relativi alle attività propedeutiche all'erogazione del servizio (ad es. formazione del personale).

L'offerta, pertanto, si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti del CSI a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato, per il CSI il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del Contratto d'appalto

Non sono ammesse offerte condizionate; non sono parimenti ammesse offerte irregolari o inammissibili ai sensi, rispettivamente, dei commi 3 e 4 dell'art. 59 del Codice.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70/100
Offerta economica	30/100
TOTALE	100

Il punteggio totale dell'offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e di quello economico ottenuto:

$$\mathbf{P\ offerta = P\ valutazione\ tecnica + P\ valutazione\ economica}$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente verrà attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e sulla base dei criteri motivazionali di cui nel seguito.

Nella colonna identificata con la lettera "Q" vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi che verranno attribuiti in caso di presenza dell'elemento richiesto, secondo le fasce sotto indicate.

Nella colonna identificata dalla lettera “T” vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

PARAMETRI TECNICI	PUNTEGGIO MAX
SISTEMA ORGANIZZATIVO E COORDINAMENTO	30
METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE	10
MACCHINARI, STRUMENTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012	30
TOTALE	70

					Quantitativi	Tabellari	Discrezionali
PARAMETRO	CRITERIO	MAX PUNTI	SUB-CRITERI		Punti Q	Punti T	Punti D max
SISTEMA ORGANIZZATIVO E COORDINAMENTO (30)							
A1	Coordinamento dei servizi	5	A1.1	Monte ore presenza di un Responsabile operativo per tutti i servizi (da 50 a 200 ore)	0,75		
				Monte ore presenza di un Responsabile operativo per tutti i servizi (da 201 a 400 ore)	1,00		
				Monte ore presenza di un Responsabile operativo per tutti i servizi (oltre 400 ore)	1,25		
			A1.2	La proposta d'uso di tecnologie informatiche condivise con la Stazione Appaltante per il coordinamento dei servizi			1,50
			A1.3	Estensione dell'orario di reperibilità del Responsabile operativo oltre i minimi previsti all'art. 1.3 Requisiti Tecnici (H24 giorni feriali)		0,20	
				Estensione dell'orario di reperibilità del Responsabile operativo oltre i minimi previsti all'art. 1.3 Requisiti Tecnici (H24 - 365 gg giorni anno)		0,60	
				Estensione dell'orario di reperibilità dei Coordinatori oltre i minimi previsti all'art. 1.3 Requisiti Tecnici (H24 giorni feriali)		0,20	
				Estensione dell'orario di reperibilità dei Coordinatori oltre i minimi previsti all'art. 1.3 Requisiti Tecnici (H24 - 365 gg giorni anno)		0,40	
			A1.4	Le proposte organizzative per migliorare la qualità del servizio			0,75
			A1.5	Monte ore presenza di un ispettore della qualità con specifica formazione (da 10 a 30 ore)	0,20		
				Monte ore presenza di un ispettore della qualità con specifica formazione (da 31 a 70 ore)	0,35		

				Monte ore presenza di un ispettore della qualità con specifica formazione (oltre 70 ore)	0,50		
				Punti max	1,75	1,00	2,25
A2	Sistema organizzativo di erogazione del servizio di pulizia	10	A2.1	Monte ore proposto per l'esecuzione del servizio (da 18000 a 19000 ore)	1,00		
				Monte ore proposto per l'esecuzione del servizio (da 19001 a 20000 ore)	2,00		
				Monte ore proposto per l'esecuzione del servizio (oltre 20000 ore)	3,00		
			A2.2	L'aumento delle frequenze di intervento rispetto ai minimi previsti (Allegato C del documento Requisiti tecnici)			2,00
			A2.3	Il numero degli addetti proposti per l'esecuzione del servizio (da 13 a 16)	0,50		
				Il numero degli addetti proposti per l'esecuzione del servizio (da 17 a 20)	0,75		
				Il numero degli addetti proposti per l'esecuzione del servizio (da 21 a 23)	1,00		
			A2.4	Adeguatezza della struttura organizzativa proposta			0,50
			A2.5	Proposte tecnico-gestionali volte alla garanzia e al miglioramento della qualità del servizio			1,00
			A2.6	Disponibilità ad effettuare interventi in giorni non lavorativi o modificando date e orari del calendario lavori in funzione delle attività della Stazione Appaltante)		0,50	
A2.7	I materiali impiegati e il sistema adottato per la raccolta differenziata dei rifiuti			0,50			
A2.8	Sistema di gestione delle attività extracanonone		0,50				

			A2.9	Rispetto degli standard di compilazione richiesti nella stesura dell'Offerta Tecnica e livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività del progetto			1,00
				Punti max	4,00	1,00	5,00
A3	Sistema organizzativo di erogazione del servizio di facchinaggio	10	A3.1	Numero e tipologia dei mezzi di trasporto proposti per l'espletamento del servizio			2,00
				Multispazio presenza presso Sede Legale CSI da 100 a 150 giorni	0,75		
				Multispazio presenza presso Sede Legale CSI da 151 a 200 giorni	1,00		
				Multispazio presenza presso Sede Legale CSI da 201 a 365 giorni	1,50		
				Furgone presenza presso Sede Legale CSI da 100 a 150 giorni	1,50		
				Furgone presenza presso Sede Legale CSI da 151 a 200 giorni	2,00		
				Furgone presenza presso Sede Legale CSI da 201 a 365 giorni	2,50		
				Autocarro con pedana mobile presenza presso Sede Legale Csi da 10 a 50 giorni	0,50		
			A3.2	Tipologia dei carrelli elevatori proposti per l'espletamento del servizio			1,00
			A3.3	Adeguatezza della struttura organizzativa proposta			0,50
			A3.4	Proposte tecnico-gestionali volte alla garanzia e al miglioramento della qualità del servizio			1,00
A3.5	Disponibilità ad effettuare interventi in giorni non lavorativi o modificando date e orari del calendario lavori in funzione delle attività della Stazione Appaltante)		0,50				

			A3.6	Sistema di gestione delle attività extracanonone		0,50	
				Punti max	4,50	1,00	4,50
A4	Sistema organizzativo di erogazione del servizio di manutenzione aree verdi	5	A4.1	Aumento delle frequenze di intervento rispetto ai minimi previsti			2,00
			A4.2	Il numero degli addetti proposti per l'esecuzione del servizio (da 2 a 3)	0,25		
				Il numero degli addetti proposti per l'esecuzione del servizio (da 4 a 5)	0,50		
				Il numero degli addetti proposti per l'esecuzione del servizio (oltre 5)	0,75		
			A4.3	Proposte tecnico-gestionali volte alla garanzia e al miglioramento della qualità del servizio (es. prevenzione di eventuali manifestazioni patologiche sulla vegetazione)			0,75
			A4.4	Disponibilità ad effettuare interventi in giorni non lavorativi o modificando l'orario in funzione delle attività della Stazione Appaltante		0,50	
			A4.5	Procedure di smaltimento dei rifiuti prodotti - Utilizzo di compattatori		0,50	
			A4.6	Caratteristiche tecniche dei prodotti chimici per il trattamento delle piante: certificazione ECOLABEL, applicazione norme UNI EN ISO 14001, 17025 14021 ed EMAS)		0,50	
				Punti max	0,75	1,50	2,75
METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE (10)							
B1	Sistema di controllo delle prestazioni, metodologie, pianificazione	8	B1.1	Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo: modalità e periodicità di verifica del livello di servizio, trasparenza delle informazioni relative mediante l'uso di bacheche pubbliche espositive o analoghi prodotti informatici ad accesso libero da parte della Stazione Appaltante			2,00

	e gestione della copertura dei servizi di pulizia e facchinaggio		B1.2	Modalità organizzative adottate per far fronte alle sostituzioni di personale in occasione di ferie, malattia ed al verificarsi di interventi imprevedibili urgenti			1,50
			B1.3	Frequenza delle ispezioni a campione (mensile)	0,40		
				Frequenza delle ispezioni a campione (quindicinale)	0,80		
				Frequenza delle ispezioni a campione (settimanale)	1,00		
			B1.4	Proposta d'uso di tecnologie informatiche condivise con la Stazione Appaltante per il monitoraggio dei servizi e la rendicontazione delle attività			3,00
			B1.5	Sistema di gestione della sicurezza adottato			0,50
				Punti max	1,00	0,00	7,00
B2	Formazione del personale	2	B2.1	Piano di formazione del personale addetto ai servizi			0,80
			B2.2	Monte ore Formazione Proposto (fino a 30 ore)	0,40		
				Monte ore Formazione Proposto (da 31 a 60 ore)	0,60		
				Monte ore Formazione Proposto (Oltre 60 ore)	0,80		
			B2.3	Tematiche formative aggiuntive, rispetto ai minimi previsti			0,40
				Punti max	0,80		1,20
MACCHINARI, STRUMENTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012 (30)							

C1	Macchinari ed attrezzature	15	C1.1	Numero, presenza e Tipologia dei macchinari proposti			7,50
			C1.2	Riduzione dei consumi energetici, efficacia dei macchinari nel trattene PM10 nonché di riduzione di altri impatti ambientali derivanti dalla capacità di ridurre la variabilità di utilizzo			3,00
			C1.3	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti (fornitura compattatori, ecc)			1,50
			C1.4	Efficacia di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale			1,50
			C1.5	Proposte migliorative in termini di macchinari innovativi o di sanificazione del materiale utilizzato (E60 spazzoloni, scope, ecc)			1,50
				Punti max			15,00
C2	Prodotti e materiali di consumo	15	C2.1	Efficacia delle procedure utilizzate per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, ecc)			2,25
			C2.2	Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua			1,50
			C2.3	Caratteristiche tecniche dei prodotti chimici per la sanificazione e la pulizia, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente, in termini di biodegradabilità superiore al limite minimo previsto nei Requisiti Tecnici, presenza di certificazione ECOLABEL, applicazione norme UNI EN ISO 14001, 17025, 14024) ed efficacia delle caratteristiche supplementari, rispetto ai minimi richiesti nel capitolato, nel DM 24 maggio 2012 (CAM) e nel D.M.18.10.2016, e dei sistemi di dosaggio e/o delle tecniche di pulizia e/o delle procedure atte a ridurre il consumo di sostanze chimiche e/o prodotti specifici			6,75
			C2.4	Caratteristiche tecniche dei materiali di consumo (grammatura carta igienica, carta asciugamani, qualità sapone)			4,50
				Punti max	Punti max		15,00

Per quanto riguarda i seguenti criteri e relativi sub-criteri di natura discrezionale “D”, la valutazione verrà espressa dalla Commissione giudicatrice con discrezionalità, comparando le offerte pervenute e privilegiando i seguenti aspetti.

A) SISTEMA ORGANIZZATIVO E COORDINAMENTO

A1 – COORDINAMENTO DEI SERVIZI

Si riterranno più adeguate le offerte che dimostrano che la concezione tecnico-organizzativa del coordinamento dei servizi offre un’elevata garanzia dell’attuazione delle prestazioni.

In particolare, verranno privilegiati i seguenti aspetti:

- **A1.2** - *La proposta d’uso di tecnologie informatiche condivise con la Stazione Appaltante per il coordinamento dei servizi*

Verranno valutate le funzionalità, la qualità del sistema proposto e le caratteristiche migliorative rispetto al minimo previsto nel paragrafo 1.3 delle Norme tecniche, privilegiando le soluzioni che dimostrino di ottimizzare la modalità di coordinamento delle prestazioni;

- **A1.4** - *Le proposte organizzative per migliorare la qualità del servizio*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le proposte organizzative per migliorare la qualità del servizio, privilegiando le soluzioni che dimostrino di migliorare la sinergia fra i servizi e le tecnologie usate per la comunicazione fra gli addetti.

A2 – SISTEMA ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Si riterranno più adeguate le offerte che dimostrano che il sistema organizzativo di erogazione del servizio di pulizia offre un’elevata garanzia dell’attuazione delle prestazioni.

In particolare, verranno privilegiati i seguenti aspetti:

- **A2.2** - *L’aumento delle frequenze di intervento rispetto ai minimi previsti (Allegato C del documento Requisiti tecnici)*

La valutazione verrà effettuata privilegiando la tipologia, il numero ed il valore economico stimato delle prestazioni in aumento. A tal riguardo l’Appaltatore dovrà compilare l’apposita colonna “Aumento frequenza” della tabella incorporata al paragrafo A2.2 dell’**Allegato “B”** – “Schema di relazione tecnica” del Disciplinare di gara.

- **A2.4** - *Adeguatezza della struttura organizzativa proposta*

Dovrà essere data evidenza del Piano organizzativo del personale con indicazione, per ciascun edificio/ambiente, del numero unità di personale, relativa qualifica, dimostrazione numero ore di lavoro mensili, distinto per qualifica, per pulizie, della metodologia (tecniche, modalità, accorgimenti) che verrà osservata nell’esecuzione delle prestazioni di pulizia più rappresentative; la valutazione verrà effettuata privilegiando strutture organizzative che dimostrino di ottimizzare ed efficientare la modalità di erogazione delle prestazioni.

- **A2.5** - *Proposte tecnico-gestionali volte alla garanzia e al miglioramento della qualità del servizio.*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le proposte tecnico-gestionali volte alla garanzia ed al miglioramento della qualità del servizio.

- **A2.7** - *I materiali impiegati e il sistema adottato per la raccolta differenziata dei rifiuti*

Verranno valutati i materiali impiegati ed il sistema adottato per la raccolta differenziata dei rifiuti all'interno delle sedi uffici, con particolare riguardo a numero, tipologia e colore dei contenitori, aree di stoccaggio, ecc..., privilegiando soluzioni che dimostrino una gestione ottimizzata ed efficiente del servizio.

- **A2.9** - *Rispetto degli standard di compilazione richiesti nella stesura dell'Offerta Tecnica e livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività del progetto*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività del progetto, privilegiando le relazioni tecniche che, aderendo allo standard predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'**Allegato "B"** – "Schema di relazione tecnica" del Disciplinare di gara, garantiscono completezza, exhaustività e corrispondenza di tutte le informazioni necessarie ad una valutazione coerente rispetto ai criteri di valutazione stabiliti.

A3 – SISTEMA ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO

Si riterranno più adeguate le offerte che dimostrano il sistema organizzativo di erogazione del servizio di facchinaggio offre un'elevata garanzia dell'attuazione delle prestazioni.

In particolare, verranno privilegiati i seguenti aspetti:

- **A3.1** - *Numero e tipologia dei mezzi di trasporto proposti per l'espletamento del servizio*

Verrà valutata la tipologia ed il numero dei mezzi di trasporto proposti per l'espletamento del servizio, privilegiando mezzi a ridotto impatto ambientale e ridotte emissioni inquinanti (GPL, Metano, Elettrici) e l'anzianità (riferita all'anno di immatricolazione);

- **A3.2** - *Tipologia dei carrelli elevatori proposti per l'espletamento del servizio*

Verrà valutata la tipologia dei carrelli elevatori proposti per l'espletamento del servizio.

- **A3.3** - *Adeguatezza della struttura organizzativa proposta*

Verrà valutata l'adeguatezza della struttura organizzativa proposta, privilegiando i tempi di risposta per la messa a disposizione dei mezzi da trasporto o nel caso di richiesta di attività straordinarie; dovrà essere data evidenza del Piano organizzativo del personale con indicazione, per ciascun edificio/ambiente, del numero unità di personale, relativa qualifica e della dimostrazione del numero ore di lavoro mensili.

- **A3.4** - *Proposte tecnico-gestionali volte alla garanzia e al miglioramento della qualità del servizio*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le proposte tecnico-gestionali volte alla garanzia ed al miglioramento della qualità del servizio.

A4 – SISTEMA ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AREE VERDI

Si riterranno più adeguate le offerte che dimostrano che il sistema organizzativo di erogazione del servizio di manutenzione aree verdi offre un'elevata garanzia dell'attuazione delle prestazioni.

In particolare, verranno privilegiati i seguenti aspetti:

- **A4.1** - *Aumento delle frequenze di intervento rispetto ai minimi previsti*

L'aumento delle frequenze di intervento rispetto ai minimi previsti (Allegato C del documento Requisiti tecnici); la valutazione verrà effettuata in modalità discrezionale privilegiando la tipologia, il numero e il valore economico stimato delle prestazioni in aumento. A tal riguardo

l'Appaltatore dovrà compilare l'apposita colonna "Aumento frequenza" della tabella incorporata al paragrafo A4.1 dell'**Allegato "B"** – "Schema di relazione tecnica" del Disciplinare di gara.

- **A4.3** - *Proposte tecnico-gestionali volte alla garanzia e al miglioramento della qualità del servizio (es. prevenzione di eventuali manifestazioni patologiche sulla vegetazione)*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le proposte tecnico-gestionali volte alla garanzia ed al miglioramento della qualità del servizio, quali, a titolo esemplificativo, gli interventi di prevenzione di eventuali manifestazioni patologiche sulla vegetazione;

B) METODOLOGIE TECNICO-OPERATIVE

B1 – SISTEMA DI CONTROLLO DELLE PRESTAZIONI, METODOLOGIE, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA COPERTURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E FACCHINAGGIO

Si riterranno più adeguate le offerte che dimostrano che il sistema di controllo delle prestazioni, metodologie, pianificazione e gestione della copertura dei servizi di pulizia e facchinaggio offra un'elevata garanzia dell'attuazione delle prestazioni.

In particolare, verranno privilegiati i seguenti aspetti:

- **B1.1** - *Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo: modalità e periodicità di verifica del livello di servizio, trasparenza delle informazioni relative mediante l'uso di bacheche pubbliche espositive o analoghi prodotti informatici ad accesso libero da parte della Stazione Appaltante*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame la funzionalità ed efficacia del sistema di controllo; in particolare, verranno valutate le modalità e la periodicità di verifica del livello di servizio, nonché privilegiata la trasparenza delle informazioni relative mediante l'uso di bacheche pubbliche espositive o analoghi prodotti informatici ad accesso libero da parte della Stazione Appaltante; verrà, inoltre, valutata l'adeguatezza del personale adibito al controllo, privilegiando i titoli di studio in possesso, la specifica formazione e l'anzianità di servizio.

- **B1.2** - *Modalità organizzative adottate per far fronte alle sostituzioni di personale in occasione di ferie, malattia ed al verificarsi di interventi imprevedibili urgenti*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le modalità organizzative adottate per far fronte alle sostituzioni di personale; in particolare, verranno privilegiate le procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio (ad esempio: per far fronte ad eventuali assenze per ferie/malattie degli operatori impiegati abitualmente nell'appalto) o per assicurare l'espletamento del servizio anche in caso di vertenze sindacali e le procedure evidenziatrici le modalità ed i tempi di sostituzione del personale assente, nonché le misure per ridurre/rimuovere i disagi per la Stazione Appaltante in tali evenienze. L'Appaltatore dovrà indicare la procedura utilizzata, le varie fasi ed i tempi di intervento, con evidenza dell'autonomia decisionale dei referenti dell'appalto.

- **B1.4** - *Proposta d'uso di tecnologie informatiche condivise con la Stazione Appaltante per il monitoraggio dei servizi e la rendicontazione delle attività*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame la proposta d'uso di tecnologie informatiche condivise con la Stazione Appaltante per il monitoraggio dei servizi e la rendicontazione delle attività, quali a titolo esemplificativo applicativi client/server condivisi, piattaforme web, ecc, privilegiando proposte che forniscono in tempo reale o in tempi rapidi

(massimo il giorno successivo dall'avverarsi dell'evento) i dati consuntivi relativi agli aspetti sia amministrativi sia operativi.

- **B1.5** - *Sistema di gestione della sicurezza adottato*

La valutazione verrà effettuata sulla base del sistema di gestione della sicurezza adottato, privilegiando proposte che adottano sistemi di gestione certificati quali l'OHSAS 18001, l'ISO 45001, o equivalenti riconosciuti dal mercato.

B2 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

Si riterranno più adeguate le offerte che dimostrano che il sistema organizzativo di formazione del personale offra un'elevata garanzia dell'attuazione delle prestazioni.

In particolare, verranno privilegiati i seguenti aspetti:

- **B2.1** - *Piano di formazione del personale addetto ai servizi*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame la tipologia delle tematiche trattate e la relativa durata dei corsi, privilegiando le iniziative finalizzate all'accrescimento della professionalità del personale impiegato.

- **B2.3** - *Tematiche formative aggiuntive, rispetto ai minimi previsti*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le tematiche formative, aggiuntive rispetto ai minimi previsti, privilegiando proposte formative relative sia alle nuove metodologie operative finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale sia all'utilizzo di strumenti informatici.

C) MACCHINARI, STRUMENTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI - PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012

Verrà valutato il rapporto quali/quantitativo delle misure di gestione ambientale finalizzate a ridurre gli impatti energetici ed ambientali che l'Appaltatore si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio.

C1 – MACCHINARI ED ATTREZZATURE

In particolare, verranno privilegiati i seguenti aspetti:

- **C1.1** - *Numero, presenza e Tipologia dei macchinari proposti*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame il numero, la messa a disposizione stabile presso le sedi oggetto dell'appalto e la tipologia dei macchinari proposti, privilegiando macchinari industriali quali lavasciuga, mono spazzole, bidoni aspira liquidi, ecc;

- **C1.2** - *Riduzione dei consumi energetici, efficacia dei macchinari nel trattenere PM10 nonché di riduzione di altri impatti ambientali derivanti dalla capacità di ridurre la variabilità di utilizzo*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame la riduzione dei consumi energetici, l'efficacia dei macchinari nel trattenere PM10, nonché la riduzione di altri impatti ambientali derivanti dalla capacità di ridurre la variabilità di utilizzo; l'Appaltatore dovrà indicare se prevede di utilizzare apparecchiature e macchinari elettrici, con indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché tempi e luoghi di utilizzo delle apparecchiature previsti al fine di indicare il calcolo del consumo energetico previsto. Dovrà, altresì, evidenziare quali eventuali altri impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario, se lo stesso

consente di procrastinare altre operazioni di pulizia; l'Appaltatore dovrà inoltre stimare il consumo medio giornaliero in kw che presume di utilizzare indicandolo in corrispondenza dell'omonima voce presente nell'**Allegato "B"** – "Schema di relazione tecnica" del Disciplinare di gara; tale parametro contribuirà alla valutazione discrezionale, ma non costituirà vincolo quantitativo; per quanto riguarda eventuali macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, batti-moquette, spazzatrici industriali), l'Appaltatore dovrà indicare le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM10 e la periodicità di sostituzione dei filtri.

- **C1.3** - *Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti (fornitura compattatori, ecc)*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le soluzioni adottate per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, quali, a titolo esemplificativo, la fornitura di uno o più compattatori.

- **C1.4** - *Efficacia di ulteriori soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame ulteriori soluzioni proposte dall'Appaltatore per la riduzione dell'impatto ambientale.

- **C1.5** - *Proposte migliorative in termini di macchinari innovativi o di sanificazione del materiale utilizzato (E60 spazzoloni, scope, ecc)*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame proposte migliorative in termini di macchinari innovativi o di sanificazione del materiale utilizzato, quale, a titolo esemplificativo, la messa a disposizione, presso le sedi dell'appalto, di macchinari per il lavaggio e la sanificazione di spazzoloni, scope, mops, asciugamani, stracci, ecc.

C2 – PRODOTTI E MATERIALI DI CONSUMO

In particolare, verranno privilegiati i seguenti aspetti:

- **C2.1** - *Efficacia delle procedure utilizzate per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, ecc)*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame l'efficacia delle procedure utilizzate per ridurre il consumo di sostanze e di prodotti di pulizia; in particolare, verrà valutato l'utilizzo di prodotti multiuso (compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti) conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024) e l'indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio; in particolare verranno valutati i sistemi di dosaggio e/o tecniche di pulizia che l'Appaltatore adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale.

- **C2.2** - *Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le soluzioni che l'Appaltatore si impegna ad adottare per minimizzare i consumi di acqua, descrivendo le attività, le frequenze e le tipologie dei locali nei quali vengono utilizzate.

- **C2.3** - *Caratteristiche tecniche dei prodotti chimici per la sanificazione e la pulizia, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente, in termini di biodegradabilità superiore al limite*

minimo previsto nei Requisiti Tecnici, presenza di certificazione ECOLABEL, applicazione norme UNI EN ISO 14001, 17025, 14024) ed efficacia delle caratteristiche supplementari, rispetto ai minimi richiesti nel capitolato, nel DM 24 maggio 2012 (CAM) e nel D.M.18.10.2016, e dei sistemi di dosaggio e/o delle tecniche di pulizia e/o delle procedure atte a ridurre il consumo di sostanze chimiche e/o prodotti specifici

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le caratteristiche tecniche dei prodotti chimici per la sanificazione e la pulizia, con particolare riguardo al rispetto dell'ambiente, in termini di biodegradabilità superiore al limite minimo previsto nei Requisiti tecnici, presenza di certificazione ECOLABEL, applicazione norme UNI EN ISO 14001, 17025, 14024) ed efficacia delle caratteristiche supplementari, rispetto ai minimi richiesti nei Requisiti tecnici, nel D.M. 24 maggio 2012 (CAM), e dei sistemi di dosaggio e/o delle tecniche di pulizia e/o delle procedure atte a ridurre il consumo di sostanze chimiche e/o prodotti specifici.

- **C2.4** - *Caratteristiche tecniche dei materiali di consumo (grammatura carta igienica, carta asciugamani, qualità sapone)*

La valutazione verrà effettuata prendendo in esame le caratteristiche tecniche dei materiali di consumo quali la grammatura e il numero di veli della carta igienica, grammatura e il numero di veli della carta asciugamani, le qualità del sapone (PH), ecc.

Per quanto riguarda i sub-criteri di natura quantitativa "Q", l'Appaltatore, ove richiesto, dovrà indicare, nell'**Allegato "B"** – "Schema di relazione tecnica" del Disciplinare di gara, in corrispondenza del relativo sub-criterio, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, il quantitativo offerto che dovrà essere espresso, a seconda del sub-criterio, in ore, giorni o numero addetti.

Per quanto riguarda i sub-criteri di natura tabellare "T", l'Appaltatore, ove richiesto, dovrà indicare, nell'**Allegato "B"** – "Schema di relazione tecnica" del Disciplinare di gara, in corrispondenza del relativo sub-criterio, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, l'opzione o le opzioni scelta/e inserendo una "**X**" nell'apposito riquadro predisposto e, laddove richiesto, fornire una breve descrizione dell'opzione offerta.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base della seguente formula di cui alle Linee Guida A.N.AC. n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" (approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016):

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ_n = sommatoria.

Sulla base di tale formula, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito, discrezionalmente, da parte di ciascun commissario, un coefficiente variabile da zero ad uno.

Il valore del coefficiente assegnato da ciascun commissario a ciascuno dei parametri di ciascuna offerta, relativo ai diversi livelli di valutazione, è il seguente:

- 0 Inadeguato
- 0,1 Gravemente Insufficiente
- 0,2 insufficiente
- 0,3 Scadente
- 0,4 Mediocre
- 0,5 Sufficiente
- 0,6 Discreto
- 0,7 Buono
- 0,8 Distintivo
- 0,9 Ottimo
- 1 Eccellente

I coefficienti “V(a)” saranno determinati mediante “la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari”, procedendo come segue:

- ogni commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuno dei parametri ai quali è assegnato un punteggio discrezionale di ciascuna offerta;
- una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario, si procederà a calcolare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti, ad attribuire il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno conseguentemente riparametrati tutti gli altri coefficienti;
- il punteggio finale per ogni singolo parametro di valutazione ai quali è assegnato un punteggio discrezionale sarà ottenuto dalla moltiplicazione tra il punteggio massimo ottenibile per il singolo parametro ed il coefficiente definitivo riparametrato – come sopra indicato – attribuito allo stesso;
- il punteggio sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli parametri ai quali è assegnato un punteggio discrezionale;
- i punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per difetto se la terza cifra decimale sarà compresa tra 1 e 5, per eccesso se la terza cifra sarà compresa

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, il relativo punteggio è assegnato in caso di presenza dell'elemento richiesto, sulla base delle fasce sopra indicate.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto; il punteggio così assegnato ed ottenuto dall'offerta del singolo concorrente verrà sommato al punteggio assegnato, sulla base del metodo sopra descritto, ai restanti elementi qualitativi oggetto di valutazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta pubblica, dalla Commissione giudicatrice, ed il punteggio economico verrà calcolato sulla base della seguente formula:

Se

$$A_i \leq A_{\text{soglia}}: \quad (X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}) \cdot 30$$

Se

$$A_i > A_{\text{soglia}}: \quad (X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]) \cdot 30$$

dove

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

30 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo indicato, rispettivamente, ai precedenti paragrafi 18.2 e 18.3.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **19 giugno 2018**, alle ore **10:00** presso gli uffici del CSI-Piemonte in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo della funzionalità "Messaggi", nella "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO) pubblicata sul sito <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com> almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della suddetta funzionalità almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: mediante le cautele garantite dal sistema telematico.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 0.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Il Responsabile Unico del Procedimento, relativamente ai costi della manodopera, procederà, prima della proposta di aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (ovvero che il costo del personale dichiarato dal concorrente primo in graduatoria, non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del succitato decreto).

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione o il RUP – qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Con riferimento alla verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., stilata la graduatoria, la Commissione o il RUP – qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, con esito positivo – procederà con la richiesta della presentazione, al 1° concorrente in graduatoria, della documentazione elencata al precedente paragrafo 7 ai fini dei controlli relativi al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici.

L'Aggiudicatario, pertanto, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta proposta di aggiudicazione dovrà produrre quanto sotto indicato:

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- (*eventuale solo per le Società Cooperative*) idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- Documento Unico per la Valutazione dei Rischi derivanti da interferenze (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") inviato dal CSI all'aggiudicatario provvisorio che dovrà compilare per la parte di propria competenza. In corso di esecuzione del contratto verrà data attuazione al suddetto Documento prevedendo eventuali aggiornamenti allo stesso;
- Un Piano Operativo di Sicurezza (POS) specifico che si intende adottare per tutte le attività, nonché le schede di sicurezza definitive di tutti i prodotti in uso; tali documenti verranno allegati al Documento Unico per la Valutazione dei Rischi derivanti da interferenze di cui al punto precedente;
- Dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., debitamente compilate, che potranno essere scaricate dal sito internet del CSI <http://www.csipiemonte.it/web/it/bandi-e-gare/gare> sezione modulistica. Si precisa che per contratti di importo superiore ad Euro 150.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà essere compilato

il Facsimile relativo alla “Comunicazione Antimafia e/o della Informativa Antimafia”, in caso di contratti di importo superiore ad Euro 200.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà altresì essere compilato il Facsimile relativo all’*“Informativa antimafia”*. Con esclusivo riferimento a tale documentazione si precisa che la stessa dovrà essere recapitata all'indirizzo protocollo@cert.csi.it avendo cura di indicare nell'oggetto "Documentazione antimafia per Ufficio Monitoraggio Fornitori";

- Scheda anagrafica, che potrà essere scaricata dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it - sezione “fornitori e gare - gare - modulistica”, debitamente compilata (in caso di RTI costituendo la predetta scheda dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento ed inoltre dalla impresa designata quale capogruppo in nome e per conto del costituendo RTI).

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell’aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l’appalto.

L’aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell’art. 32, comma 7 del Codice, all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell’art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il CSI comunicherà l’aggiudicazione efficace - entro 5 giorni dal relativo Provvedimento - all’Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Con la comunicazione di cui sopra verrà comunicata anche l’eventuale esecuzione anticipata.

Ai fini della stipula del contratto verranno altresì richiesti all’Aggiudicatario definitivo i seguenti documenti:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società di insussistenza di cause ostative di cui all’art. 80, comma 5, lettera b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell’art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- qualora il sottoscrittore del contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all’insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- (eventuale solo in caso di Consorzio non ancora formalmente costituito al momento della partecipazione alla gara) atto costitutivo del Consorzio (o documentazione equivalente);

- in caso di RTI/Consorzio di concorrenti costituendi atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'atto dovrà recare gli estremi della registrazione;
- comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI costituito/costituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);
- garanzia definitiva, di cui al prosieguo del presente paragrafo;
- idonea documentazione attestante l'avvenuta stipula della polizza assicurativa di cui al paragrafo 8 dei Requisiti tecnici;
- modulo "Tracciabilità flussi finanziari", debitamente compilato e firmato, che potrà essere scaricato dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it sezione "Bandi e gare – gare attive – modulistica".

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso; ai sensi dell'art. 103, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. A

tale percentuale, ove il ribasso sia superiore al 20%, viene sommato l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%

La garanzia dovrà essere valida per tutto il periodo di cui all'art. 103, comma 1 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà progressivamente svincolata ai sensi del citato art. 103, comma 5.

Secondo quanto disposto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la garanzia provvisoria, e riportate al paragrafo 10 del presente documento.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte del CSI-Piemonte, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la garanzia nel caso in cui il CSI abbia dovuto valersene in tutto o in parte. Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.400,00 (oltre oneri di legge). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nell'Allegato G.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali, così come definiti dall'art. 4 comma 1 lett. b) D. Lgs.196/03, forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03, CSI-Piemonte informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali; i dati personali sono e saranno trattati sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, a tutela e garanzia della riservatezza dei dati forniti, in modo da ridurre al minimo la soglia di rischio di accessi abusivi, furti o manomissioni dei dati stessi, in conformità a quanto previsto dagli artt. 31 ss del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dall'Allegato B allo stesso decreto;
- i dati personali raccolti saranno utilizzati per adempiere agli obblighi legali, amministrativi, fiscali, contabili e comunque per trattamenti esclusivamente derivanti dal rapporto contrattuale in essere; i medesimi dati saranno trattati da personale "Incaricato" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. h) del Codice Privacy previa adeguate istruzioni operative, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità suindicate;
- i dati personali non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi consentiti dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dalle modalità dalla stessa previste;
- il Titolare del trattamento è CSI-Piemonte, con sede in corso Unione Sovietica 216, Torino.
- il Responsabile, per i soli trattamenti di dati necessari a consentire l'esecuzione degli adempimenti amministrativi connessi alla presente fornitura, è il Direttore degli Approvvigionamenti *pro tempore*. Per i restanti trattamenti di dati, i Responsabili competenti sono individuati sulla base dell'area organizzativa di appartenenza. L'elenco completo e aggiornato di tali Responsabili e delle rispettive funzioni può essere richiesto al Titolare scrivendo all'indirizzo e-mail privacy@csi.it.
- in relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l'Appaltatore ha diritto ad ottenere le informazioni previste dall'articolo 7 del decreto in oggetto. Potrà avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (tra cui quelli di ottenere dal Titolare, anche per il tramite dei Responsabili o degli Incaricati, la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro



messa a disposizione in forma intelligibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi al Titolare, CSI- Piemonte Corso Unione Sovietica 216 Torino; e-mail: privacy@csi.it, tel. 011-3168111.