

**PROCEDURA APERTA  
PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI  
MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA  
DELLE SEDI DEL CSI-PIEMONTE  
PER IL TRIENNIO 2019-2021**

**(N. GA18\_002)**

**DISCIPLINARE DI GARA**

*Maggio 2018*

## INDICE

1. Generalità sull' Appalto .....	4
2. Consultazione elaborati, ricognizione luoghi e informazioni complementari .....	10
3. Modalità di partecipazione alla gara .....	12
3.1. Disposizioni generali.....	12
3.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa .....	16
(Risposta di qualifica) .....	16
3.2.1 Disposizioni per imprese singole .....	16
3.2.2 Disposizioni per R.T.I., Consorzi e GEIE .....	26
3.2.3 Disposizioni per l'eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria.....	37
3.2.4 Disposizioni da osservare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.....	37
3.2.5 Disposizioni da osservare in caso di "subappalto necessario" delle lavorazioni riconducibili alla categoria OG1 ...	40
4. Criterio di aggiudicazione .....	41
5. Modalità di presentazione e trasmissione delle offerte.....	41
5.1 Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta economica) .....	41
5.2 Modalità di trasmissione dell'offerta .....	43
6. Svolgimento delle operazioni di gara.....	44
7. Offerte anomale.....	45
8. Aggiudicazione e stipula del Contratto.....	46
9. Garanzie.....	50
9.1 Garanzia provvisoria .....	50
9.2 Garanzia definitiva .....	52
10. Subappalto .....	53
11. Trattamento dei dati personali.....	54
12. Spese.....	55
13. Rinvio .....	55



## ***1. Generalità sull'Appalto***

---

Il CSI-Piemonte (nel seguito anche CSI o Committente), in esecuzione al provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'11.05.2018 e successivi provvedimenti autorizzativi, indice una procedura aperta ai sensi degli artt. 36, 58 e 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., gestita con le modalità di cui al *“Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche”* approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte dell'11 febbraio 2014, per l'affidamento dei *lavori di manutenzione edile ed impiantistica delle sedi del CSI-Piemonte per il triennio 2019-2021*.

L'affidamento avverrà con applicazione del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

In relazione alle disposizioni di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che non è prevista la suddivisione in lotti in quanto l'entità dell'appalto non preclude la partecipazione di piccole e medie imprese, inoltre, l'aggiudicazione suddivisa fra più operatori potrebbe determinare delle difficoltà nella gestione dell'appalto stesso.

La presente procedura è regolata dal Bando di gara e dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

- il presente documento *“Disciplinare di gara”* che contiene tutte le norme di carattere generale, e disciplina la procedura di gara e i relativi allegati:
  - **allegato A1:** *“Modello per il formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”* ai sensi dell'art. 59 della Direttiva 2014/24/UE e dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - **allegato A2** *“Dichiarazioni varie”*;
  - **allegato A3** *“Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Ausiliaria”*;
  - **allegato A4** *“Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Subappaltatrice”*;
  - **allegato A5** *“Facsimile di richiesta di sopralluogo”*;
  - **allegato A6:** *“Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori ex D. Lgs. 50/2016 di importo superiore ai 40.000,00 Euro”*;
  - **allegato B1:** *“Dichiarazione allegata alla *“Risposta economica”* da utilizzarsi in caso di impresa singola, GEIE, R.T.I. costituito, Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016;*

- **allegato B.2** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di R.T.I. costituendo, Consorzio costituendo di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016;
- i documenti di progetto che contengono tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto:
  - Schema di contratto
  - Capitolato speciale d'appalto
  - Piano di sicurezza e coordinamento
  - Capitolato manutenzione programmata sedi di Torino
  - Capitolato manutenzione programmata sede di Vercelli
  - Capitolato prestazionale
  - Elenco prezzi unitari
  - Stima lavori
  - Stima incidenza mano d'opera

A seguito dell’aggiudicazione, il rapporto con l’Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto.

Le condizioni di ammissione alla presente procedura di gara ed i documenti da presentare sono specificatamente indicati nel Bando di gara, pubblicato ai sensi di legge, e nella documentazione di gara e di progetto.

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul **Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese**, gestito dal CSI-Piemonte e disponibile all’indirizzo <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di gara elettronica, per porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta dovranno registrarsi gratuitamente al portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, come di seguito descritto.

La documentazione ufficiale della gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) - sezione “*Bandi e Gare – Gare - Attive*”, nonché dalla sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alle gare con modalità telematiche sono indicati sul sito

<https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link **Requisiti minimi di sistema**). È onere di ciascun operatore economico prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

Come sancito dagli articoli 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tutte le comunicazioni – comprese le richieste di eventuali chiarimenti / spiegazioni ai sensi degli artt. 83 comma 9 e 97 del suddetto D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le comunicazioni di aggiudicazione/esclusione ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – e tutti gli scambi di informazioni tra il CSI e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto, mediante posta elettronica certificata, utilizzando l'apposita funzionalità denominata “Messaggi” a disposizione nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), che consente agli operatori economici ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito, oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [ufficio.gare@cert.csi.it](mailto:ufficio.gare@cert.csi.it). Eventuali termini decorreranno, pertanto, dalla ricezione della comunicazione via posta elettronica certificata, la quale si intende pervenuta all'indirizzo del destinatario alla ricezione della ricevuta di consegna riportante l'avvenuta corretta ricezione, che sarà conservata agli atti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Il CSI si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara nella RDO Telematica pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, utilizzando la suddetta funzione “Messaggi”, nonché sul sito internet aziendale ([www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it)). Tali comunicazioni saranno, altresì, pubblicate nella sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Si precisa inoltre che, successivamente all'invio della comunicazione di aggiudicazione/esclusione di cui sopra, verrà trasmesso, tramite il sistema di negoziazione elettronica, un messaggio avente finalità puramente informativa, relativo all'esito della procedura.

In relazione alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e s.m.i., si precisa che l'appalto oggetto della presente procedura, non è provvisto di Codice Unico di Progetto (CUP) in quanto estraneo alle attività di investimento pubblico.

Il numero di riferimento univoco da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti, che consente l'identificazione dell'operazione in relazione ai relativi movimenti finanziari sottoposti a tracciabilità, è il seguente:

<b>Codice identificativo gara (CIG) n. 7510370961</b>
---

**N.B. La presente procedura di gara, essendo gestita con modalità elettronica, non soggiace alla procedura AVCPAss.**

### ***1.1. Oggetto***

L'appalto ha ad oggetto i **lavori di Manutenzione - programmata, riparativa e su richiesta - di tipo edile ed impiantistica, incluse tutte le opere, le forniture e gli apprestamenti necessari all'esecuzione dei lavori, per un periodo di 36 mesi (1° gennaio 2019 - 31 dicembre 2021), delle seguenti sedi del CSI-Piemonte:**

- Torino: Sede (Corso Unione Sovietica 214-216-218), Mensa (Via Arnaldo da Brescia 5/D) e Magazzino (Corso Tazzoli 215/15);
- Vercelli: *Disaster Recovery* (Via Restano 3).

Saranno inclusi tutti gli interventi di manutenzione, in parte programmati e in parte non predeterminabili, necessari per il ripristino e la conservazione degli edifici ed impianti di competenza del Consorzio in ordinarie condizioni di esercizio e di fruibilità, garantendone altresì le condizioni di sicurezza. Tali interventi, di natura edile e/o impiantistica, potranno comportare una modificazione della realtà fisica attraverso l'utilizzazione, la manipolazione e l'installazione di materiali aggiuntivi e/o sostitutivi non inconsistenti sul piano strutturale e funzionale.

In particolare le attività di manutenzione riguarderanno:

- manutenzione edile;
- manutenzione impianti elettrici e speciali;
- manutenzione impianti idraulici e igienico-sanitari;
- manutenzione impianti termici;
- manutenzione impianti di cablaggio passivo ed attivo;
- reperibilità H24x7 e interventi di manutenzione programmata o su chiamata contabilizzati "a misura";
- supporto alla conduzione e gestione degli impianti speciali;
- conduzione e gestione impianti termici

### 1.2. Importo

L'importo a base di gare è stabilito in € 1.236.000,00 (un milioneduecentotrentaseimila/00), oltre € 33.000,00 (trentatremila/00) per oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, il costo della manodopera relativo alla esecuzione del presente appalto è stato stimato in Euro 405.177,49 come risulta dal documento di progetto "*Stima incidenza mano d'opera*".

A seguito dell'aggiudicazione della gara, il rapporto con l'Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto (*il cui schema costituisce documento progettuale*).

L'importo contrattuale sarà calcolato applicando il ribasso percentuale offerto dall'Appaltatore all'importo posto a base di gara. Il ribasso percentuale di cui sopra si applicherà, in sede di contabilizzazione dei lavori, alle voci dell'Elenco Prezzi Unitari di progetto.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del CSI-Piemonte.

All'aggiudicatario verrà corrisposta un'anticipazione pari al 20% sul valore del contratto d'appalto, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, comma 18 del Codice.

### 1.3. Categorie e classifiche

<i>Importi in euro</i>	Colonna a)	Colonna b)	Colonna a) + b)
	Importo esecuzione lavori	Oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso	TOTALE
Categoria Prevalente <b>OG11</b> , <b>classifica III-bis</b> - Qualificazione obbligatoria	1.057.365,55	22.423,99	1.079.789,54



Categoria scorporabile <b>OG1, classifica I -</b> Qualificazione obbligatoria	178.634,45	10.576,01	189.210,46
Totale	1.236.000,00	33.000,00	1.269.000,00

Si rimanda all'art. 3.2.1. per maggiori dettagli in merito ai requisiti di qualificazione.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D Lgs. 50/2016 e s.m.i. è consentito l'affidamento dei lavori a terzi nel limite del 30% dell'importo contrattuale.

Con riferimento alle lavorazioni di notevole contenuto tecnologico rientranti nella categoria **OG11**, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D Lgs. 50/06 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2 del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248 si precisa che:

- tali lavorazioni non possono formare oggetto di avvalimento;
- l'eventuale subappalto è consentito nel limite del 30% della medesima categoria;
- il limite di subappaltabilità del 30% della categoria in questione non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'articolo 105, comma 2, D Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*Ai fini dell'esecuzione si dovranno rispettare le seguenti condizioni:*

- *Per le lavorazioni impiantistiche della categoria OG11 vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti di cui al D.M. 37/2008.*
- *Con riferimento alle manutenzioni sugli impianti termici vige l'obbligo di esecuzione da parte di installatori aventi i requisiti specificati all'art. 7.2, lett. z) del Capitolato Speciale d'Appalto, posto che la Stazione Appaltante potrà delegare la responsabilità dell'esercizio, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici come "Terzo responsabile dell'esercizio e della manutenzione dell'impianto termico".*
- *Le lavorazioni di tipo edile, riconducibili alla categoria OG1, dovranno essere eseguite, in conformità alla normativa vigente, solo da personale in regola con gli adempimenti nei confronti della Cassa Edile.*

### ***1.3. Quinto d'obbligo***

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Appaltatore, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte del contratto che verrà stipulato, comprese quelle economiche, un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto (1/5) del valore iniziale del contratto stesso.

### ***1.4. Durata***

La durata dei lavori è fissata in **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

In ogni caso i lavori di manutenzione edile ed impiantistica delle Sedi del CSI-Piemonte oggetto del presente appalto dovranno essere garantiti per il periodo **dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2021**.

### ***1.5. Valore dell'appalto***

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri per l'attuazione del piano della sicurezza non soggetti a ribasso – Euro 33.000,00 - è pari ad Euro 1.269.000,00 (oltre oneri di legge).

## **2. Consultazione elaborati, ricognizione luoghi e informazioni complementari**

### ***2.1. Elaborati***

Il Progetto (elaborati grafici e descrittivi), il Bando, il Disciplinare di gara e i Modelli degli Allegati sono disponibili sul sito [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) - sezione "Bandi e Gare – Gare - Attive", nonché nella sezione pubblica "Bandi in corso" del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

**Il CSI-Piemonte è Titolare dei diritti di proprietà intellettuale, utilizzo e diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla relativa procedura di gara.**

### ***2.2. Ricognizione dei luoghi***

**A pena di non ammissione**, il Concorrente dovrà espletare la ricognizione dei luoghi ove devono eseguirsi i lavori di manutenzione in oggetto.

In particolare si effettuerà la visita in loco esclusivamente presso la sede centrale del Consorzio – in corso Unione Sovietica, 216 – Torino e, in tale occasione, verranno forniti dettagli tecnici relativamente alle altre sedi del CSI presso le quali dovrà effettuarsi la manutenzione in oggetto e sarà possibile prendere visione di tutta la documentazione tecnica (schemi, AS Built, dichiarazioni di Conformità, ecc.).

Le imprese potranno fare richiesta di sopralluogo, nella persona del Legale Rappresentante ovvero di soggetto munito di idonei poteri di firma, trasmettendo all'Ufficio Gare, **almeno 2 giorni prima dalla data scelta per il sopralluogo, tramite la funzionalità “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [ufficio.gare@cert.csi.it](mailto:ufficio.gare@cert.csi.it)**, il modulo di richiesta secondo il facsimile “A5”, firmato digitalmente, e l'eventuale delega, altresì firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri di firma. Potrà eventualmente allegarsi copia della procura.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei seguenti giorni:

**08.06.2018** ore 10:00

**12.06.2018** ore 10:00

**14.06.2018** ore 10:00

**presso la sede centrale del CSI-Piemonte - c.so Unione Sovietica 216, 10134 Torino.**

A ciascun Operatore Economico che abbia fatto richiesta di sopralluogo, verrà data conferma della data e dell'ora fissati, **tramite la funzionalità “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”**.

I soggetti interessati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per il sopralluogo presso la sede del CSI di C.so Unione Sovietica 216, muniti di un documento d'identità.

Al termine del sopralluogo verrà emessa apposita attestazione in duplice copia: una trattenuta dal Committente, l'altra rilasciata al Concorrente.

**Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Titolare/Legale Rappresentante o dal Direttore Tecnico del Concorrente.**

**Eventuali procure speciali o deleghe potranno essere attribuite esclusivamente a soggetti in possesso delle necessarie competenze tecniche, riconducibili alla struttura organizzativa dell'impresa.**

#### **NOTA BENE:**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato:

- in caso di Raggruppamento (già costituito o da costituire): dalla mandataria o dalla mandante munita della delega della mandataria;

- in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dall'Impresa designata capogruppo o dalla mandante munita della delega della capogruppo;
- in caso di Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio o dall'impresa designata quale esecutrice.

Nel caso in cui l'Impresa sia impossibilitata per gravi motivi, opportunamente giustificati, di presentarsi nei giorni stabiliti per il sopralluogo, il CSI si riserva – avuto riguardo ai principi di celerità del procedimento e di serietà dell'offerta - di fissare un'altra visita. Ugualmente verrà fissata una nuova visita nel caso di impossibilità del CSI di rispettare le date stabilite da calendario. In tali casi la nuova data verrà resa nota sul sito del CSI-Piemonte [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) - sezione “Bandi e Gare – Gare - Attive”, nonché nella sezione pubblica “Bandi in corso” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>,

*Per quanto attiene alle condizioni specifiche per R.T.I./Consorzi si rimanda alle disposizioni contenute all'art. 3.2.2. del presente Disciplinare.*

### **2.3. Informazioni Complementari**

Fino a 7 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (di cui al punto IV.3.4 del bando di gara), **le Imprese concorrenti potranno richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione di gara, utilizzando la funzionalità “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”**, che consente ai partecipanti ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito.

Almeno 4 giorni prima della suddetta scadenza, il CSI fornirà pubblicamente le risposte ai chiarimenti richiesti; tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno pubblicate in forma anonima nella sezione pubblica “Bandi in corso” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, nonché sul sito internet aziendale [www.csipiemonte.it/bandi e gare/gare/attive](http://www.csipiemonte.it/bandi_e_gare/gare/attive).

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

## **3. Modalità di partecipazione alla gara**

---

### **3.1. Disposizioni generali**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12.00 del 25.06.2018, pena la non ammissione**, presentare tutta la documentazione inerente all'offerta per i lavori oggetto del presente appalto, **tramite il portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>**.

Oltre al termine sopraindicato non è ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente, né viene consentita la presentazione di altra documentazione.

La partecipazione alla gara implica integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

**Non è ammessa altra forma di presentazione dell'offerta.**

Ad insindacabile giudizio del CSI, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Il CSI, a norma dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di escludere dalla gara gli operatori economici per i quali accerta una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o in una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Verranno, altresì, esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Per quanto attiene alle condizioni specifiche per R.T.I., Consorzi e GEIE si rimanda, oltre a quanto previsto nel presente paragrafo, alle disposizioni contenute all'articolo 3.2.2 del presente Disciplinare.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3, e 86, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e alle ulteriori disposizioni del presente Disciplinare.

La registrazione al portale, l'inserimento e l'invio telematico della documentazione richiesta e dell'offerta dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, in caso di Operatore economico singolo;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I costituito, di Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di GEIE;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa designata mandataria, in caso di R.T.I costituendo e di Consorzio costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**È altresì necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

**Gli operatori economici già registrati** al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione; dovranno, tuttavia, verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema ed, eventualmente, procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

**Gli operatori economici non registrati** al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> dovranno procedere alla registrazione del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara, come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale, gli Operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link “Requisiti minimi di sistema”), e sarà onere di ciascun Operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;
- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l'apposita sezione “**REGISTRATI**”;
- scaricare il contratto di attivazione (“Regole di utilizzo del sistema

elettronico”);

- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC – indicato dall'Operatore economico in fase di registrazione).

L'abilitazione all'utilizzo delle funzionalità del sistema è subordinata all'invio delle “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, debitamente compilate, trasformate in formato pdf e firmate digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Tale documento deve essere inviato via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [acquisti@cert.csi.it](mailto:acquisti@cert.csi.it).

In alternativa è possibile utilizzare il numero di fax 011 3165320 per inviare le “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, con firma autografa del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

**Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.**

L'Operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l'Operatore economico.

**Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00**

Effettuata la registrazione ed ottenuta l'attivazione della medesima, per accedere alla gara telematica l'Operatore economico dovrà:

- accedere al Portale utilizzando User ID e password;
- nella sezione “Area Negoziazioni” cliccare su “**RDO (gare)**” e poi su “**RDO per tutti**”;
- accedere all'evento selezionando la descrizione “*Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione edile ed impiantistica delle sedi del CSI-Piemonte per il triennio 2019-2021 (n. GA18\_002)*”;
- selezionare il tasto “**Esprimi interesse**”.

Conclusi questi passaggi, l'Operatore economico risulta inserito nella gara, cui potrà accedere successivamente dalla sezione “**Mie RDO**”, per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.



L'Operatore economico, successivamente, potrà accedere alla gara tramite la sezione "Mie RDO", mentre non sarà, invece, più visibile nella sezione "RDO per tutti".

L'offerta, redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento), da produrre tramite la "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO), deve essere costituita, **a pena di non ammissione** alla presente procedura, dalle seguenti buste digitali denominate:

- **Risposta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Risposta economica** (contenente i dati e gli elementi dell'offerta economica).

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e, una volta inserite username e password, selezionare il campo "RDO (Gare)" e dunque cliccare sull'evento "*Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione edile ed impiantistica delle sedi del CSI-Piemonte per il triennio 2019-2021 (n. GA18\_002)*", poi selezionare "Rispondi" (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta e procedere come indicato di seguito.

**Si specifica che tutti file da inserire nelle buste digitali devono essere in formato ".pdf" e, nei casi espressamente previsti, anche firmati digitalmente.**

Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 mb.

**Nel caso di file firmati digitalmente la cui dimensione è superiore ai 10 MB il sistema non effettua, segnalando con relativo messaggio, la verifica della firma. Il documento potrà comunque essere inserito a sistema e si procederà alla verifica della validità della firma digitale esternamente alla piattaforma.**

### *3.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)*

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il Concorrente dovrà accedere all'evento "*Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione edile ed impiantistica delle sedi del CSI-Piemonte per il triennio 2019-2021 (n. GA18\_002)*", selezionare "Risposta di qualifica" ed allegare i seguenti documenti compilati e sottoscritti come specificato nel seguito.

#### *3.2.1 Disposizioni per imprese singole*



- 1) **Allegato A1: “Modello per il formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”** ai sensi dell’art. 59 della Direttiva 2014/24/UE e dell’art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) **Allegato A2 – “Dichiarazioni varie”;**
- 3) **Garanzia provvisoria;**
- 4) **Attestazione del pagamento del contributo a favore dell’ANAC;**
- 5) **Patto di integrità**
- 6) **Copia attestazione SOA**
- 7) **Copia certificazione ISO**

**1) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)**

Il D.G.U.E., pubblicato sulla piattaforma, dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell’Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, compilato nelle Parti II, III, IV e VI. Nel seguito sono riportate disposizioni e chiarimenti per la compilazione.

**Il D.G.U.E., debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere inserito nell’apposita sezione “DGUE - Allegato A1” della Risposta di qualifica.**

**a) Parte II – INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO**

**Lettera A – Informazioni sull’operatore economico:**

Alla voce “**Indirizzo postale**”, indicare la sede legale e l’eventuale sede amministrativa qualora le due sedi non coincidano.

Alla voce “**in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro**” riportare, negli appositi spazi, i dati relativi all’attestazione SOA posseduta.

In tale punto riportare, altresì, i dati relativi alla **certificazione del sistema di qualità** (*obbligatoria per classifica III e superiori*).

A tale proposito si evidenzia che è consentita la partecipazione alla gara ad Operatori Economici in possesso di attestazione SOA, in corso di validità, rilasciata da un organismo regolarmente autorizzato, e comprensiva del requisito di cui all’articolo 63 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. (*Sistema di qualità aziendale*), per le categorie e classifiche adeguate in rapporto all’importo dei lavori che si intendono assumere.

Si rammenta che:

- ai sensi dell'art. 61, comma 4 del D.P.R. 207/10 e s.m.i. le classifiche sono stabilite secondo i seguenti livelli di importo:

I	fino a euro 258.000
II	fino a euro 516.000
III	fino a euro 1.033.000
III-bis	fino a euro 1.500.000
IV	fino a euro 2.582.000
IV-bis	fino a euro 3.500.000
V	fino a euro 5.165.000
VI	fino a euro 10.329.000
VII	fino a euro 15.494.000
VIII	oltre euro 15.494.000

- ai sensi dell'art. 61, comma 2 del D.P.R. 207/10 e s.m.i., la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; pertanto, per il presente appalto, quanto esplicitato vale per la categoria OG11.
- la certificazione del sistema di qualità è obbligatoria per classifiche III e superiori, mentre risulta facoltativa, per classifiche I e II;

Per i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia vale quanto disposto all'art. 62 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.

Nel caso in cui il Concorrente sia privo dei requisiti relativi alla categoria scorporabile OG1, trova applicazione quanto disposto all'art. 92, comma 1, ultimo cpv. del DPR 207/2010 e s.m.i., ovvero *“I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente”*, fermo restando l'obbligo di subappaltare l'esecuzione di tali lavorazioni ad impresa qualificata. Si rimanda, inoltre, al successivo paragrafo 3.2.5. relativamente alla documentazione che dovrà presentare il subappaltatore.

**NOTA BENE: gli operatori economici in possesso di attestazione SOA non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.**

Alla voce **“Forma della partecipazione”** indicare **“Impresa singola”**

## **Lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico**

Alla voce “**Eventuali rappresentanti**” dovranno essere indicati i seguenti soggetti ai sensi dell’art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- titolare e ogni direttore tecnico in caso di impresa individuale;
- ogni socio e ogni direttore tecnico in caso di società in nome collettivo;
- ogni socio accomandatario e ogni direttore tecnico in caso di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - ogni membro del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la Legale Rappresentanza, (quali il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l’Amministratore Unico e gli Amministratori Delegati) institore e procuratore generale

e/o

- ogni membro degli organi a cui sia conferito il potere di direzione o di vigilanza (quali ad esempio il collegio sindacale - con riferimento ai soli membri effettivi - i membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, i membri del comitato di controllo sulla gestione);

e/o

- ogni soggetto che, benché non faccia parte degli organi menzionati ai punti precedenti, sia in ogni caso munito di specifici poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (quale ad esempio institore, dipendente o professionista al quale siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa, il revisore contabile se persona fisica, l’Organismo di vigilanza di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 ecc... );
- ogni direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci.
- Procuratore speciale nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti della procedura di gara
- eventuali **soggetti cessati** dalle cariche societarie di rappresentanza nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara

**NB:** per ogni soggetto indicato, dovranno essere precisati cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, luogo di residenza ed eventualmente anche luogo di domicilio, qualora i due indirizzi non coincidessero, e qualifica.

Per quanto riguarda i soggetti cessati specificare anche carica societaria e data di cessazione dalla carica.

### **Lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)**

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovrà essere indicata la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi e i requisiti oggetto dell'avvalimento. Dovrà altresì essere presentato **un D.G.U.E, per ogni impresa ausiliaria**, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, recante le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, dalle Parti III, IV e VI, corredato dalla dichiarazione di cui all'**allegato A3 “Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Ausiliaria”** sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza.

Per quanto riguarda ulteriore documentazione da presentare e le disposizioni relative all'istituto dell'avvalimento, **si rimanda al successivo paragrafo 3.2.4.**

### **Lettera D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Subappalto)**

In caso di intenzione di ricorrere al subappalto, dovranno essere indicate le lavorazioni che saranno eventualmente subappaltate e la relativa percentuale sull'importo contrattuale.

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto e qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle lavorazioni o parti di lavorazioni rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto.

Per quanto riguarda ulteriore documentazione da presentare e le disposizioni relative all'istituto del Subappalto, si rimanda al successivo art. 10 e allo Schema di contratto.

**Solo nel caso di “subappalto necessario” della categoria OG1, per carenza dei requisiti in tale categoria da parte del Concorrente, lo stesso dovrà altresì indicare la denominazione dell'impresa subappaltatrice e allegare la documentazione di cui al successivo paragrafo 3.2.5.**

*Si rammenta che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.*

### **b) Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Le dichiarazioni rilasciate nella Parte III del D.G.U.E dovranno attestare **i requisiti di partecipazione di cui alla Parte III, Lettere da A a D il cui possesso è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

### **Lettera A – Motivi legati a condanne penali**

In caso di sussistenza di motivi di esclusione legati a condanne di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice - ivi compresa la fattispecie di cui alla lettera b-bis del comma 1 dell'art.80 -, i dati da indicare al **Punto b) Dati identificativi delle persone condannate**, sono riferiti ai medesimi soggetti di cui alla **Parte II, Lettera B**, alla voce “**Eventuali rappresentanti**”.

Al **Punto 5)**, in relazione ai **sogetti cessati** dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data della lettera di invito di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e già menzionati alla Parte II, Lettera B, alla voce “**Eventuali rappresentanti**”, si richiede di indicare per ogni soggetto cessato in capo al quale sussistono le condizioni ostative di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il dispositivo della sentenza, relativa data e le misure adottate che dimostrino l'effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, allegando l'opportuna documentazione a comprova oppure indicando in maniera dettagliata la fonte presso cui reperire tale documentazione e/o le informazioni necessarie.

### **Lettera C – Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali**

In caso di esistenza delle ipotesi di reato di cui alle lettere a) e b) dell'ultimo riquadro (rilascio di false dichiarazioni e occultamento di informazioni rilevanti al fine di verificare l'assenza di motivi di esclusione), specificare nell'ultimo riquadro della Lettera C, gli estremi dell'iscrizione nel casellario informatico dell'ANAC di cui all'art. 213, comma 10 del Codice degli Appalti.

### **Lettera D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale**

Le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, sono da riferirsi ai medesimi soggetti indicati nella Parte II, Lettera B – *Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico*. In caso di sussistenza dei suddetti motivi di esclusione, non potrà essere applicato l'istituto del self-cleaning.

## **c) Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE**

### **Lettera A – Idoneità**

Alla voce “**Idoneità**”, punto 1) indicare se l'operatore è iscritto alla C.C.I.A.A. o equivalente per altri operatori economici stabiliti in altri Stati membri. In quest'ultimo caso, in assenza di una banca dati accessibile presso cui reperire tale documento, è richiesto di allegarne una copia.

Alla voce “**Idoneità**”, punto 2):

- **Solo** in caso di cooperative o consorzi di cooperative: indicare se l'operatore è iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004.

**NOTA BENE: gli operatori economici in possesso di attestazione SOA, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.**

## **2) Allegato A2 – Dichiarazioni varie**

Nell'**Allegato A2 – Dichiarazioni varie**, firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, è richiesto di sottoscrivere le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'impresa, alla data della presente dichiarazione, non versa in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. lettera fbis) e fter);
- b) di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, dello Schema di Contratto, del Piano di Sicurezza e Coordinamento e dalla documentazione di Progetto nel suo complesso;
- c) di prendere atto che trattasi di appalto a misura da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi di quanto previsto dall'art. 95. comma 4, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) di rispettare ed applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed, in particolare, di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle prescrizioni contenute nel Piano di Sicurezza redatto ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori anzidetti;
- f) di impegnarsi ad iniziare i lavori e ad eseguirli anche in pendenza della stipula del Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, e ottemperando a tutti gli obblighi e prestazioni previste dai documenti di gara e di progetto;
- g) che il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- h) che il contraente appaltatore prende atto che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei diritti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319bis c.p., 319ter c.p., 319quater c.p., 320 c. p., 322 c.p., 322bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p. e 353bis c.p.;
- i) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate;
- j) di aver preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La dichiarazione di cui al precedente punto 2, dovrà essere firmata nei modi previsti e dovrà essere inserita nell'apposita sezione “Dichiarazione Allegato A2” della Risposta di qualifica.

### 3) **Garanzia provvisoria ex art. 93, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 9.1.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 9.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la cauzione in formato cartaceo, rispettando, le disposizioni di cui al successivo art. 3.2.3.

L'inserimento della garanzia provvisoria deve essere effettuato selezionando prima dal menù a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

N.B: Come meglio indicato al successivo paragrafo 8.1, al fine di fruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni del sistema di qualità indicate nell'articolo citato, ovvero a rilasciare la dichiarazione prevista nella parte II del DGUE relativa alla qualità di micro, piccola o media impresa.

L'eventuale copia fotostatica delle certificazioni indicate al suddetto art. 93 comma 7 dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

**4) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.**

Il contributo da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, **a pena di esclusione**, ai sensi della *Delibera ANAC n°1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018*, è pari ad Euro 140,00.

CIG che identifica la procedura: **7510370961**

Il versamento dovrà avvenire secondo le modalità operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione” della “Risposta di qualifica”.

**5) Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro”,**

di cui all'allegato “A6”, sottoscritto digitalmente dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al punto 1) *Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)*, ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma tra quelli con riferimento ai quali sono state rese le dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 all'interno del DGUE, ed allegato nel Campo “Patto di Integrità” della “Risposta di qualifica.

**6) Copia attestazione SOA**

**7) Copia certificazione ISO**

**La documentazione di cui ai punti 6) e 7), dovrà essere inserita nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.**



**NOTA BENE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere:

- D.G.U.E.
- Allegato A2
- Garanzia provvisoria
- Impegno al rilascio della garanzia definitiva (eccetto i casi di non applicazione dell'art. 93 c.8)
- Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio dell'Impresa ausiliaria, di cui al facsimile allegato "A3" (in caso di ricorso all'avvalimento – vedi par. 3.2.4.)

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti la richiesta di regolarizzazione avverrà nei soli confronti del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio:

- Documentazione pagamento contributo ANAC
- Patto di integrità
- Attestazione SOA
- Certificazione ISO
- D.G.U.E. impresa subappaltatrice (solo in caso di subappalto necessario - vedi par. 3.2.5.)
- Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio – Impresa Subappaltatrice, di cui al facsimile allegato A4 (solo in caso di subappalto necessario - vedi par. 3.2.5.)

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo capoverso, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sanzionate con l'esclusione dalla gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché ogni mancanza, incompletezza od altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.**

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente ovvero firmata, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all'originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l'inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

### **3.2.2 Disposizioni per R.T.I., Consorzi e GEIE**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti o costituendi (R.T.I.), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., lett. b) e c), di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., lett. e) costituiti o costituendi, e di GEIE.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I. costituito o costituendo, Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., lett. b) e c), Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., lett. e), costituito o costituendo, GEIE, il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà compilare il modulo on line “**Gestisci R.T.I.**” disponibile nell'area “**Mia Risposta**” della RDO.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara, salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del medesimo articolo.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese costituendi ogni adempimento riguardante la gara, sarà assolto secondo quanto indicato nel presente disciplinare per le imprese singole, salvo quanto di seguito specificato.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I., il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario, abilitato ad operare sul sistema, dovrà compilare il modulo on line “**Gestisci R.T.I.**” disponibile nell'area “**Mia Risposta**” della RDO.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna impresa costituente il RTI/Consorzio/GEIE, le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;

- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione (a tal fine si rammenta che, **a pena di esclusione dalla procedura**, “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria” art. 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 92 D.P.R. 207/2010 e s.m.i.).
- Nominativo Legale rappresentante.

Per inserire tali informazioni il soggetto abilitato ad operare deve accedere nella RDO ed operare nel seguente modo:

1. cliccare su “Gestisci R.T.I.”;
2. indicare nell’apposita finestra il numero delle Imprese Mandanti/ConSORZiate;
3. cliccare su “Crea R.T.I.”;
4. per ciascuna Impresa compilare i campi richiesti sopracitati;
5. cliccare su “Salva ed Esci”.

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Consorzio dovrà accedere all’evento “**Procedura aperta per l’affidamento dei lavori di manutenzione edile ed impiantistica delle sedi del CSI-Piemonte per il triennio 2019-2021 (n. GA18 002)**”, selezionare “**Risposta di qualifica**” ed allegare i seguenti documenti, secondo le indicazioni di seguito riportate:

- 1) **Allegato A1: “Modello per il formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)”** ai sensi dell’art. 59 della Direttiva 2014/24/UE e dell’art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) **Allegato A2 – “Dichiarazioni varie”;**
- 3) **Garanzia provvisoria;**
- 4) **Attestazione del pagamento del contributo a favore dell’ANAC;**
- 5) **Patto di integrità;**
- 6) **Copia attestazione SOA**
- 7) **Copia certificazione ISO**
- 8) **Ulteriore documentazione amministrativa specificata al successivo punto 8)**

#### 1) **Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.)**

Nel seguito sono riportate disposizioni e chiarimenti per la compilazione. Per quanto non specificato, si rimanda alle disposizioni e chiarimenti di cui al precedente art. 3.2.1 *Disposizioni per imprese singole*.

- In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45., comma 2, lett. d), e), f), g), ciascuno degli operatori dovrà presentare un proprio D.G.U.E. recante le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV e VI;
- In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), doirà essere presentato un D.G.U.E. distinto per consorzio e consorziate esecutrici;

fermo restando quanto di seguito indicato in ordine al possesso dei diversi requisiti da parte delle Imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio e/o GEIE.

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma di ciascuna impresa componente il R.T.I./Consorzio/GEIE.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire nell'apposita sezione "D.G.U.E. - Allegato 1" il proprio D.G.U.E. e quello dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle imprese consorziate esecutrici in caso di consorzio, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

#### **a) Parte II - INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

##### **Lettera A – Informazioni sull'operatore economico**

Alla voce "Forma di partecipazione" alla lettera c) indicare se si tratta di partecipazione in qualità di:

- 1) Capogruppo di una associazione temporanea di imprese costituita/costituenda di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*ovvero*

- 2) Mandante di un'associazione temporanea di imprese costituita/costituenda di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*ovvero*

- 3) Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*ovvero*

- 4) Impresa consorziata esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*ovvero*

- 5) Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*ovvero*

6) Impresa consorziata/consorzianda del Consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

*ovvero*

7) Impresa facente parte di Holding o Gruppo

*ovvero*

8) Impresa facente parte GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g)

Alla voce “**in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro**” riportare, negli appositi spazi, i dati relativi all'attestazione SOA posseduta e alla certificazione del sistema di qualità (*obbligatoria per classifica III e superiori*).

Si rammenta che i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nei termini indicati all'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.; ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito in proporzione alla quota di partecipazione costituita dalla parte di lavori o delle categorie di lavori per le quali si qualifica e che intende assumere nel raggruppamento/Consorzio.

Ai sensi degli artt. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e 83, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. “La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria”, **a pena di esclusione dalla gara.**

**NOTA BENE: gli operatori economici in possesso di attestazione SOA non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.**

#### **Lettera D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento (Subappalto)**

In caso di intenzione di ricorrere al subappalto, dovranno essere indicate le lavorazioni che saranno eventualmente subappaltate e la relativa percentuale sull'importo contrattuale.

NOTE BENE: le dichiarazioni relative a lavorazioni e percentuali devono essere coincidenti per tutti i componenti il RTI.

La dichiarazione deve essere resa, con le medesime informazioni richieste e sopra specificate, da tutte le imprese tenute a rilasciare un proprio D.G.U.E., ovvero sia con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal solo Consorzio;

- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) costituendo: da parte di tutte le imprese componenti il RTI/Consorzio

**NB:** l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto e qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle lavorazioni o parti di queste rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto.

Per quanto riguarda ulteriore documentazione da presentare e le disposizioni relative all'istituto del Subappalto, si rimanda al successivo art. 10 e allo Schema di contratto.

*Si rammenta che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.*

#### **b) Parte III – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Per quanto riguarda la presente Parte si rimanda al precedente art. 3.2.1, punto 1),  
b) Parte III - MOTIVI DI ESCLUSIONE.

#### **c) Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE**

Per quanto riguarda la presente Parte si rimanda al precedente art. 3.2.1, punto 1),  
c) Parte IV – CRITERI DI SELEZIONE.

### **2) Allegato A2 – Dichiarazioni varie**

Le dichiarazioni contenute nell'**Allegato A2 – “Dichiarazioni varie”** al presente capitolato, di cui al precedente art. 3.2.1, punto 2), dovranno essere rilasciate e sottoscritte dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito: dall'Impresa Capogruppo-mandatario/Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà inserire nell'apposita sezione “Dichiarazione – Allegato A2” della “Risposta di qualifica” la propria dichiarazione e quelle dei

componenti il raggruppamento/Consorzio firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

### 3) **Garanzia provvisoria ex art. 93, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

La garanzia provvisoria dovrà essere presentata conformemente a quanto previsto al successivo paragrafo 9.1.

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge al momento della presentazione dell'offerta, la garanzia provvisoria deve:
  - essere presentata dall'impresa designata quale Capogruppo mandataria;
  - deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio o GEIE già costituiti la garanzia deve essere rilasciata dall'Impresa mandataria del R.T.I. o del GEIE/dal Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., espressamente in nome e per conto anche delle mandanti o consorziate concorrenti/esecutrici.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia deve essere intestata al Consorzio medesimo.

N.B: Come meglio indicato al successivo paragrafo 9.1, al fine di fruire dei benefici di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia, in formato .pdf, delle certificazioni del sistema di qualità indicati nell'articolo citato, ovvero a rilasciare la dichiarazione prevista nella parte II, Lettera A del DGUE relativa alla qualità di micro, piccola o media impresa.

Per usufruire delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., i relativi requisiti devono essere posseduti:

- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **orizzontale** sia costituito che costituendo, da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;*
- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **verticale** sia costituito che costituendo:*
  - *se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;*
  - *se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività, così come suddivisi all'interno del RTI dal RTI stesso (in caso di RTI verticale misto la riduzione è ammessa per le rispettive quote parte solo se tutte le imprese che si ripartiscono la medesima categoria di lavorazione posseggono la certificazione);*

- *in caso di Consorzio costituito/costituendo art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o GEIE, la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese facenti parte del Consorzio/GEIE;*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio;*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio o da tutte le consorziate esecutrici indicate.*

Le eventuali copie della certificazione del sistema di qualità dovranno essere allegate, dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 9.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà procedere all'inserimento della garanzia provvisoria selezionando prima dal menù a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo rispettando le disposizioni di cui al paragrafo 3.2.3. del presente Disciplinare.

#### **4) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.**

Il contributo da versare, **a pena di esclusione ai sensi della Delibera ANAC n. 1300 del 20.12.2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23 febbraio 2018**, è pari a Euro 140,00.

Le modalità di pagamento sono indicate al paragrafo 3.2.1, punto 4).

- In caso di R.T.I. formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo;
- In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla Consorziata futura mandataria;
- In caso di GEIE il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Mandataria.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione” della “Risposta di qualifica”.



5) **Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori ex D.Lgs. n. 50/2016 di importo superiore ai 40.000,00 Euro,**

di cui all'allegato "A6", rilasciato da tutte le Imprese raggruppande e sottoscritto digitalmente dalla medesima persona che ha sottoscritto il DGUE ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, tra quelli con riferimento ai quali sono state rese le dichiarazioni ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 all'interno del DGUE e dovranno essere allegate dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nel campo 'Patto di integrità' della "Risposta di qualifica", con le modalità di seguito indicate:

- in caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già formalmente costituito: da ciascuna delle imprese raggruppate / da ciascuna delle consorziate esecutrici
  - In caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituito: da tutte le Imprese raggruppande/consorziande
  - In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016: dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici.
- 6) **Attestazione SOA:** le copie delle attestazioni SOA di tutte le imprese raggruppate/raggruppande – consorziate/consorziande dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell' "Area Generica Allegati" della "Risposta di qualifica", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati";
- 7) **Certificazione ISO:** le copie delle eventuali certificazioni del sistema di qualità di tutte le imprese raggruppate/raggruppande – consorziate/consorziande dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell' "Area Generica Allegati" della "Risposta di qualifica", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati";

8) **ulteriore documentazione amministrativa**

Oltre a quanto previsto dal presente paragrafo, dovranno essere inseriti dal concorrente qualificato come Capogruppo mandatario, abilitato ad operare sul sistema, nell' "Area Generica Allegati" della "Risposta di qualifica", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati", i seguenti documenti:

- In caso di R.T.I. già formalmente costituito:
  1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
  2. (qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già indicata nell'atto costitutivo del Raggruppamento) una dichiarazione,

rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le lavorazioni o parti di lavorazioni che saranno eseguite dalle singole Imprese, con indicazione della relativa percentuale;

- In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito:
  1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo - mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;
  2. una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, contenente le lavorazioni o parti di lavorazioni che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa designanda Capogruppo-mandataria con indicazione della relativa percentuale.
  
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
  1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
  2. *(eventuale nel caso in cui il consorzio non esegua in proprio le attività oggetto di appalto)* dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio; *(per i consorziati per i quali concorre il Consorzio opera il divieto dei consorziati di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ex art. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);*
  3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio contenente le lavorazioni o parti di lavorazioni che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

*(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo e non esegua in proprio le attività oggetto dell'appalto)*
  
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito:
  1. l'impegno, in caso di aggiudicazione, sottoscritto da ciascuna delle future imprese consorziate, di costituire un Consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice civile, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto

proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;

2. una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese consorziate, contenente le lavorazioni o parti di lavorazioni che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., già formalmente costituito:
    1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
    2. una dichiarazione rilasciata dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente l'elenco delle imprese consorziate esecutrici;
    3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente le lavorazioni o parti di lavorazioni che saranno eseguite dalle singole Imprese esecutrici con indicazione della relativa percentuale.

*(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo)*
  - In caso di GEIE:
    1. il contratto istitutivo del GEIE;
    2. *(qualora non sia già indicato nel contratto di GEIE)* il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
    3. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del GEIE non sia già indicata nell'atto costitutivo dello stesso)* una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le lavorazioni o parti di lavorazioni che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

### **NOTA BENE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

- D.G.U.E.
- Allegato A2
- Garanzia provvisoria
- Impegno al rilascio della garanzia definitiva Impegno al rilascio della garanzia definitiva (eccetto i casi di non applicazione dell'art. 93 c.8)
- Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio dell'Impresa ausiliaria, di cui al facsimile allegato "A3" (in caso di ricorso all'avvalimento)

### **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti la richiesta di regolarizzazione avverrà nei soli confronti del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio:

- Documentazione pagamento contributo ANAC
- Patto di integrità
- Attestazione SOA
- Certificazione ISO
- Ulteriore documentazione amministrativa

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo capoverso, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sanzionate con l'esclusione dalla gara, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché ogni mancanza, incompletezza od altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.**

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all'originale in formato digitale .pdf firmata

digitalmente dal Procuratore ed allegata nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l’inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su “**Salva ed Esci**” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

### **3.2.3 Disposizioni per l’eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria**

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di dover produrre la garanzia provvisoria (ex art. 93 c.1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) in formato cartaceo, qualora il garante non fosse in possesso della firma digitale, dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- allegare, nell’apposita sezione di cui all’art. 3.2.1 punto 3), la scansione in formato .pdf della garanzia provvisoria sottoscritta in originale dal garante;
- far pervenire un plico contenente la garanzia provvisoria sottoscritta in originale dal garante, con libertà di mezzi, per mezzo di Raccomandata A/R o posta celere, tramite agenzia di recapito autorizzata o brevi manu, **entro il termine di presentazione delle offerte di cui al precedente articolo 3.1.**

Il plico dovrà essere indirizzato a: Ufficio Gare - CSI-Piemonte, Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino.

Il recapito del plico entro la scadenza rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico esterno deve essere idoneamente chiuso e integro, e deve riportare l’ intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo PEC, specificando altresì se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – R.T.I, e in tal caso da quali imprese sono costituiti precisando ragione sociale e recapiti (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo PEC) di tutti i componenti nonché la dicitura “***Procedura aperta per l’affidamento dei lavori di manutenzione edile ed impiantistica delle sedi del CSI-Piemonte per il triennio 2019-2021 (n. GA18\_002) – Garanzia provvisoria***”.

### **3.2.4 Disposizioni da osservare in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento**

Nel caso in cui le imprese, in possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80, D.Lgs. 50/2016, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, possono partecipare alla gara utilizzando l’istituto dell’avvalimento, presentando la documentazione prevista all’art. 89, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

In particolare, l’impresa concorrente che intenda avvalersi di altra impresa al fine di soddisfare detti requisiti, deve dichiarare espressamente alla sezione C, Parte II, del D.G.U.E. tale intenzione specificando i dati identificativi dell’impresa

ausiliaria e indicando i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui intende avvalersi.

A tal fine il concorrente abilitato ad operare sul sistema deve inserire nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, la seguente ulteriore documentazione:

- a) **D.G.U.E, impresa ausiliaria**, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, recante le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, dalle Parti III, IV e VI.
- b) **attestazione SOA impresa ausiliaria;**
- c) **dichiarazione rilasciata dall'impresa ausiliaria**, redatta conformemente all'allegato **“A3 - Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – impresa ausiliaria”** e sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'impresa medesima, nella quale quest'ultima:
  - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80, lett. fbis) e fter) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (a tal fine si precisa che **il possesso di tali requisiti è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;**
  - dichiara di possedere i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale e le risorse oggetto di avvalimento e di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso il CSI-Piemonte a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - attesta di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto, dello Schema di Contratto, del Piano di Sicurezza e Coordinamento e dalla documentazione di Progetto nel suo complesso;
  - di impegnarsi ad iniziare i lavori e ad eseguirli anche in pendenza della stipula del Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, e ottemperando a tutti gli obblighi e prestazioni previste dai documenti di gara e di progetto;
- d) **il contratto**, in formato digitale .pdf e sottoscritto digitalmente ovvero sottoscritto, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf e corredato da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale quest'ultima impresa si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a

fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

**A tal fine, il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, il CSI-Piemonte **esclude** il concorrente ed **escute la garanzia provvisoria**. (art. 89, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del CSI-Piemonte in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89 comma 6 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La stazione appaltante imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

**Si rammenta che, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 2 del Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248, non possono formare oggetto di avvalimento le lavorazioni di notevole contenuto tecnologico rientranti nella categoria OG11.**

#### **NOTA BENE**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere;

- D.G.U.E impresa ausiliaria
- Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio dell'Impresa ausiliaria, di cui al



facsimile allegato “A3”

- contratto di avvalimento

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

**Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili ai sensi dell’art. 83, comma 9, ultimo capoverso, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sanzionate con l’esclusione dalla gara, le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché ogni mancanza, incompletezza od altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.**

### **3.2.5 Disposizioni da osservare in caso di “subappalto necessario” delle lavorazioni riconducibili alla categoria OG1**

Nel caso in cui il Concorrente sia privo dei requisiti relativi alla categoria scorporabile OG1, trova applicazione quanto disposto all’art. 92, comma 1, ultimo cpv. del DPR 207/2010 e s.m.i., ovvero “*I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall’impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente*”, fermo restando l’obbligo di subappaltare l’esecuzione di tali lavorazioni ad impresa qualificata.

L’impresa concorrente deve dichiarare espressamente alla sezione D, Parte II, del D.G.U.E. l’intenzione di subappaltare l’intera categoria OG1, specificando i dati identificativi dell’impresa subappaltatrice.

A tal fine il concorrente abilitato ad operare sul sistema deve inserire nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, la seguente ulteriore documentazione:

- a) **D.G.U.E. dell’impresa subappaltatrice**, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, recante le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, dalle Parti III, IV e VI;
- b) **attestazione SOA dell’impresa subappaltatrice;**
- c) **dichiarazione rilasciata dall’impresa subappaltatrice**, redatta conformemente all’allegato “A4 - Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – impresa subappaltatrice” e sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell’impresa medesima.

**NOTA BENE**



In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità relativa ai seguenti documenti la richiesta di regolarizzazione avverrà nei soli confronti del concorrente risultato aggiudicatario provvisorio:

- D.G.U.E impresa subappaltatrice
- attestazione SOA dell'impresa subappaltatrice
- Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio dell'Impresa subappaltatrice, di cui al facsimile allegato "A4"

#### **4. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **5. Modalità di presentazione e trasmissione delle offerte**

##### **5.1 Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta economica)**

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento "*Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di manutenzione edile ed impiantistica delle sedi del CSI-Piemonte per il triennio 2019-2021 (n. GA18\_002)*" e, dopo aver selezionato "**Risposta economica**", dovrà, **a pena di esclusione**:

- a.** indicare il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara (di cui al precedente articolo 1.2) al netto degli oneri per l'attuazione del piano della sicurezza ex D.Lgs. 81/08 s.m.i., non soggetti a ribasso. Tale ribasso percentuale si applicherà, in sede di contabilizzazione dei lavori, alle voci dell'Elenco Prezzi Unitari di progetto.

La percentuale di ribasso offerta dovrà essere espressa in cifre nel campo "Sconto %", con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere nella colonna "Sconto espresso in lettere".

Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente a prendere solo in considerazione le prime due cifre dopo la virgola.

- b.** indicare l'incidenza che hanno gli oneri per la sicurezza sull'offerta proposta (ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Tale importo va indicato in forma percentuale nel campo "Incidenza % oneri per la sicurezza";
- c.** indicare i propri costi della manodopera (ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Tale importo va indicato nel campo "Costi della manodopera".

Il concorrente, dovrà inoltre allegare, nell’“Area Generica Allegati” della “**Risposta economica**”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati” quanto segue:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: l’Allegato “**B1**”, firmato digitalmente dall’Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui all’art. 3.2.1, punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: l’Allegato “**B2**”, firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorzianti dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui all’art. 3.2.2, punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

All’interno di dette dichiarazioni il concorrente dovrà indicare, tutti gli elementi utili alla Stazione Appaltante ai fini della verifica di cui all’art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, prevista nel citato art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero:

- CCNL e Tabelle ministeriali di riferimento
- costo medio orario e livello di inquadramento del personale impiegato nell’appalto
- l’incidenza percentuale del costo della manodopera sull’offerta presentata.

La mancata produzione dell’allegato B1 o B2 e/o la mancata o non completa indicazione degli elementi di cui sopra potrà essere oggetto di regolarizzazione nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

**N.B. Si segnala che la casella “Commento” non deve essere utilizzata.**

**Si specifica che:**

- **la mancata indicazione dell’incidenza degli oneri per la sicurezza sull’offerta proposta (precedente punto b)**
- **la mancata indicazione dei costi della manodopera (precedente punto c)**

**costituiscono - ai sensi dell’articolo 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., causa di esclusione dell’offerta.**

Terminato l’inserimento, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà

clickare su “**Salva ed Esci**” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

L’offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

L’offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell’art. 1329 del Codice Civile.

La percentuale di sconto offerta deve essere indicate in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra lo sconto espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valida l’indicazione più favorevole al CSI (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

Tutti gli importi devono essere espressi in Euro e, in ogni caso, oltre oneri di legge.

Mentre con la presentazione dell’offerta economica l’Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti del CSI a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato, per il CSI il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del Contratto d’appalto.

Non sono ammesse offerte economiche pari o in aumento rispetto alla base di gara, condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

## **5.2 Modalità di trasmissione dell’offerta**

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l’offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto “**Invia risposta**”. Successivamente, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l’avvenuta “trasmissione” dell’offerta al CSI.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile al CSI solo successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Le offerte non “inviate” si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. L’ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il Concorrente.

Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

**Per assistenza nell’utilizzo del Sistema di Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle**

**ore 14:30 alle ore 17:00; il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:00.**

## **6. Svolgimento delle operazioni di gara**

Presso gli uffici del CSI-Piemonte in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino, il Responsabile Unico del Procedimento procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte presentate telematicamente dai concorrenti, con conseguente esame della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa ("Risposta di qualifica") prodotta da ciascun concorrente, ed a verificare la completezza formale della stessa.

**Si comunica che la prima seduta pubblica di gara si terrà il 26.06.2018 alle ore 10:00.**

**Eventuali variazioni relative alla data indicata ovvero alle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate, con congruo anticipo, nella sezione pubblica "Bandi in corso" del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution>, nonché sul sito internet aziendale [www.csipiemonte.it/bandi e gare/gare/attive](http://www.csipiemonte.it/bandi_e_gare/gare/attive)**

Il CSI-Piemonte si riserva, nel caso in cui si presenti la necessità di richiedere integrazioni e/o regolarizzazioni di elementi e/o dichiarazioni ai sensi dell'articolo 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di sospendere la seduta e rimandare ad una successiva seduta pubblica il prosieguo delle operazioni di gara.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle buste digitali potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il quale deve esibire un proprio documento di riconoscimento e consegnare, al momento o precedentemente tramite la funzione "Messaggi" della RDO, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del Legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario, potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Successivamente il RUP procederà - nella medesima seduta pubblica fissata per l'apertura della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa ("Risposta di qualifica") - o in una seduta pubblica aggiornata ad una nuova data - all'apertura delle buste digitali contenenti l'*Offerta economica* ("Risposta economica") dei concorrenti precedentemente dichiarati ammessi.

Si procederà, ai sensi dell'art. 97, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso (arrotondata alla seconda cifra decimale) pari o superiore alla soglia di

anomalia, determinata - previo sorteggio automatico da parte del sistema - attraverso uno dei metodi di cui alle lett. a), b), c), d) ed e), del comma 2 dell'art. 97, comma 2, del Codice degli Appalti. Detta procedura non si applicherà qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a dieci; in tal caso si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come specificato al successivo art. 6.

Qualora non trovi applicazione l'esclusione automatica di cui sopra, in caso di parità di offerte, l'aggiudicazione avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 77, commi 1 e 2, del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827, ovvero procedendo ad esperimenti di migioria in forma scritta sull'offerta economica; ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliono migliorare l'offerta, si procederà al sorteggio.

Il Responsabile Unico del Procedimento, relativamente ai costi della manodopera, procederà, prima della proposta di aggiudicazione, a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (ovvero che il costo del personale dichiarato dal concorrente primo in graduatoria, non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del succitato decreto).

Sarà ammesso ad assistere alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte economiche, nonché a procedere agli eventuali esperimenti di migioria in forma scritta sull'offerta economica, il Legale Rappresentante della Società, ovvero un Rappresentante munito di PROCURA - rilasciata in conformità a quanto prescritto dall'art. 1392 del codice civile - da esibire all'apertura della seduta stessa.

Il CSI-Piemonte procederà altresì, ai sensi delle già citate Determinazioni del Consiglio dell'Autorità nn 1 del 02/03/2005 e n. 1 del 10/01/2008 a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione tutti i fatti riguardanti i partecipanti alla presente procedura che non hanno comportato l'esclusione relativamente a violazioni anche non gravi in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro di cui il CSI sia venuto a conoscenza nel corso della procedura di gara.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il CSI-Piemonte, che si riserva, ai sensi dell'articolo 95, comma 12 del D. Lgs. 50/2016, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze.

## **7. Offerte anomale**

---

Il RUP procederà, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

- Se il numero delle offerte ammesse alla gara è pari o superiore a 10, il CSI-Piemonte provvederà, ai sensi dell'art. 97, comma 8, D. Lgs. 50/2016,

all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia che verrà individuata, mediante il sorteggio - automatico da parte del sistema - in sede di gara, di uno dei metodi di cui all'art. 97, comma 2 del Codice.

- Se le offerte ammesse sono inferiori a 10 e pari o superiori a 5, il CSI-Piemonte, ai sensi dell'art. 97 comma 3-bis, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, procederà alla determinazione della soglia di anomalia, mediante sorteggio - automatico da parte del sistema - in sede di gara, di uno dei metodi di cui all'art. 97, comma 2 del Codice e procederà alla valutazione della congruità di quelle che appaiono anormalmente basse secondo quanto disposto nell'art. 97, comma 1 e 4, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di procedere - anche in caso di non anomalia delle offerte - alla verifica di congruità specie sotto il profilo del costo del personale e delle misure di sicurezza aziendale a norma dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **8. Aggiudicazione e stipula del Contratto**

---

La proposta di aggiudicazione formulata dal RUP sarà comunicata all'Aggiudicatario entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

L'Aggiudicatario, pertanto, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta proposta di aggiudicazione, dovrà produrre quanto sotto indicato:

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- *(eventuale solo per le Società Cooperative)* idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- Dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i., debitamente compilate, che potranno essere scaricate dal sito internet del CSI <http://www.csipiemonte.it/web/it/bandi-e-gare/gare> sezione modulistica. Si precisa che per contratti di importo superiore ad Euro 150.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà essere compilato il Facsimile relativo alla "Comunicazione Antimafia e/o della Informativa Antimafia", in caso di contratti di importo superiore ad Euro 200.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà altresì essere compilato il Facsimile relativo all'"Informativa antimafia". Con esclusivo riferimento a tale documentazione si precisa che la stessa dovrà essere recapitata all'indirizzo [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it) avendo cura di indicare nell'oggetto "Documentazione antimafia per Ufficio Monitoraggio Fornitori";

- Scheda anagrafica, che potrà essere scaricata dal sito internet del CSI [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) - sezione “Bandi e gare - gare - modulistica”, debitamente compilata (in caso di RTI costituendo la predetta scheda dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento ed inoltre dalla impresa designata quale capogruppo in nome e per conto del costituendo RTI);
- **(eventuale) nel caso di “subappalto necessario” per le lavorazioni riconducibili alla categoria OGI:**  
richiesta di autorizzazione al subappalto corredata da tutta la documentazione necessaria alla medesima autorizzazione ed elencata all’art. 23 dello Schema di Contratto.

L’approvazione della proposta di aggiudicazione e la declaratoria dell’aggiudicazione efficace da parte del CSI avverranno soltanto a seguito dell’acquisizione, con esito positivo, di tutti i controlli in capo all’Aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara.

Il termine di cui all’articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. decorrerà dalla data di presentazione della proposta di aggiudicazione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Il CSI procederà all’applicazione delle norme vigenti in materia di mancato esito positivo dei controlli e segnalerà il fatto all’Autorità Nazionale Anti Corruzione, così come previsto dalle Determinazioni del Consiglio dell’Autorità nn. 1 del 02/03/2005 e 1 del 10/01/2008.

Il CSI-Piemonte procederà, altresì, ai sensi delle suddette Determinazioni del Consiglio dell’Autorità, a segnalare all’Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) tutti i fatti riguardanti i partecipanti alla presente procedura che non hanno comportato l’esclusione relativamente a violazioni, anche non gravi, in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro di cui il CSI sia venuto a conoscenza nel corso della procedura di gara.

Ai sensi dell’art. 76, comma 5, del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., il CSI comunicherà l’aggiudicazione efficace - entro 5 giorni dal relativo Provvedimento - all’Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Ai fini della stipula del contratto verranno richiesti all’Aggiudicatario definitivo i seguenti documenti:



1. duplice copia, in originale, del piano operativo per la sicurezza - ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., con la prescrizione di tutte le misure atte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel cantiere, approvato dal Coordinatore per l'esecuzione dei lavori;
2. dichiarazione, ai sensi dell'art. 90, comma 9, lettera b) D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dell'organico medio annuo, destinato al lavoro in oggetto distinto per qualifica, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
3. nomina del direttore di cantiere (abilitato in rapporto alle caratteristiche delle opere da eseguire);
4. garanzia definitiva, come disciplinata al successivo art. 8.2;
5. polizza assicurativa, ai sensi dell'articolo 103, comma 7 del Codice degli appalti, contro tutti i rischi di esecuzione e una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dei lavori, con i massimali indicati all'art. 22 dello Schema di Contratto;
6. copia della denuncia di nuovo lavoro allo sportello unico di INPS, INAIL, e CASSA EDILE (se dovuta), relativamente all'Appalto aggiudicato, corredata di prova di avvenuta trasmissione secondo la procedura telematica;
7. dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;
8. dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
9. prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
10. qualora il sottoscrittore del Contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
11. *(eventuale solo in caso di Consorzio non ancora formalmente costituito al momento della partecipazione alla gara) atto costitutivo del Consorzio (o documentazione equivalente);*



12. in caso di RTI/Consorzio di concorrenti costituendi atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'atto dovrà recare gli estremi della registrazione;
13. *(se la società rientra nei tipi indicati all' articolo 33 dello Schema di Contratto - "Disposizioni antimafia")* comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto *(in caso di RTI costituito/costituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento)*;
14. Modulo "Tracciabilità flussi finanziari" debitamente compilato e firmato che potrà essere scaricato dal sito internet del CSI [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) sezione "bandi e gare – gare – modulistica";

**Qualora si proceda alla consegna anticipata in pendenza della stipulazione del Contratto (nel rispetto di quanto disposto all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.), l'Aggiudicatario dovrà fornire, entro il termine indicato dal Direttore dei Lavori nella lettera di convocazione, i documenti di cui ai punti 1., 2., 3., 5. e 6., sopra elencati.**

Ai fini della stipula del Contratto il CSI procederà d'ufficio, ex art. 16bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, convertito in L. n. 2/2009, e art. 31, comma 4, lett. c) e comma 5 della Legge n. 98/2013 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 69/2013 - attraverso la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità contributiva) agli Enti preposti al rilascio - a verificare, in capo all'Aggiudicatario, la sussistenza della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

Per la stipula del Contratto il Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario dovrà essere dotato di firma digitale (ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 c.d. Codice di Amministrazione digitale) in corso di validità.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula, ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle prescrizioni di cui ai documenti di gara, oppure –non proceda alla firma digitale del Contratto nei modi e nei termini che verranno comunicati, il CSI si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dal CSI-Piemonte.

La mancata sottoscrizione del contratto d'appalto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, comporterà, ai sensi dell'articolo 93 comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'escussione della garanzia provvisoria.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3 e 86, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle ulteriori disposizioni del presente Disciplinare di gara.

In particolare per le dichiarazioni e documenti da presentarsi a cura di concorrenti stranieri, queste dovranno essere effettuate nella forma della dichiarazione giurata o solenne resa innanzi a un'autorità giudiziaria, amministrativa, a notaio o pubblico ufficiale del consolato o ambasciata italiana del paese straniero di residenza. Le autentiche di documenti dovranno essere effettuate innanzi le medesime autorità le dichiarazioni e documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione in lingua italiana certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## **9. Garanzie**

---

### **9.1 Garanzia provvisoria**

A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a prestare una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del presente paragrafo, che dovrà essere incondizionata e avere le seguenti caratteristiche:

- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere rilasciata per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara comprensivo degli oneri per l'attuazione del Piano della sicurezza, non soggetti a ribasso, quindi pari a Euro **25.380,00**;
- può, a scelta del contraente essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del CSI.

**NOTA BENE**

In caso di garanzia provvisoria prestata in contanti o bonifico bancario, il versamento dovrà essere effettuato su c/c 100000300043 intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. - Centro Tesorerie Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale ***“Procedura aperta per l’affidamento dei lavori di manutenzione edile ed impiantistica delle sedi del CSI-Piemonte per il triennio 2019-2021 (n. GA18\_002)” – Importo dovuto a titolo di garanzia provvisoria.***

La garanzia prestata dovrà inoltre essere corredata dall’impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l’offerente risultasse Aggiudicatario, per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., fatto salvo che il concorrente sia una piccola e media impresa, o un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell’art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

- le microimprese, piccole e medie imprese ed i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- il concorrente che disponga di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati,

usufruiscono del beneficio consistente in una riduzione dell’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, in misura pari al 50% (pari quindi all’1% dell’importo complessivo a base di gara, comprensivo degli oneri per l’attuazione del piano della sicurezza, non soggetti a ribasso), cioè pari a Euro **12.690,00**.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20% per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Ai fini delle riduzioni di cui all’art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il

concorrente – a comprova dei relativi requisiti - è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria scansione digitale dei documenti indicati nell’articolo citato e/o in caso di microimprese, piccole e medie imprese, dichiarare la sussistenza di tale condizione nel DGUE, Parte II, A) – Informazioni sull’operatore economico alla voce “Informazioni generali”.

La garanzia provvisoria prestata dall’Aggiudicatario verrà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto.

In caso di mancata stipula per fatto dell’aggiudicatario, o in seguito all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, il CSI tratterà la cauzione provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ed eventuali ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa.

Ai non aggiudicatari la garanzia verrà restituita, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

## 9.2 Garanzia definitiva

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l’Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva, pari al 10% dell’importo netto di aggiudicazione comprensivo degli oneri per l’attuazione del Piano della sicurezza, non soggetti a ribasso; ai sensi art.103 c.1 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. A tale percentuale, ove il ribasso sia superiore al 20%, viene sommato l’aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In caso di RTI, la garanzia definitiva richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell’articolo 103, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia dovrà essere valida per tutto il periodo di cui all’art. 103 c.1, D. Lgs. 50/2016 e sarà progressivamente svincolata ai sensi del citato art. 103 c. 5.

Secondo quanto disposto dall’art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la garanzia provvisoria, e riportate al paragrafo precedente.

Per usufruire delle riduzioni, i requisiti devono essere posseduti:

- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **orizzontale** da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;*
- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **verticale**;*

- *se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;*
- *se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività indicata in sede di offerta dal R.T.I. (in caso di R.T.I. verticale misto la riduzione è ammessa per le rispettive quote parte solo se tutte le imprese che si ripartiscono la medesima attività posseggono la certificazione).*

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte del CSI-Piemonte che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la garanzia nel caso in cui il CSI abbia dovuto valersene in tutto o in parte. Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

## **10. Subappalto**

---

*A norma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata indicazione in sede di gara circa le lavorazioni che l'Impresa intende subappaltare, comporterà per l'Affidatario l'impossibilità di ottenere autorizzazioni al subappalto.*

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle lavorazioni rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla parte II, Lettera D del D.G.U.E.

In ogni caso l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di Subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

In caso di dichiarazione di volontà di far ricorso al subappalto, l'Appaltatore, successivamente alla stipula del Contratto potrà presentare richiesta di autorizzazione.

Il subappalto è consentito nei limiti tassativi e secondo le disposizioni di cui all'art.105 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., in ogni caso in misura non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il Subappaltatore dovrà fatturare direttamente al Committente le prestazioni eseguite, nei limiti delle quote consentite di cui al precedente comma. La fatturazione dovrà avvenire nei modi ed alle condizioni riportate all'Art. 20 Fatturazione e Pagamenti dello Schema di Contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può assolutamente formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il rapporto tra Appaltatore e Subappaltatore è disciplinato all'art. 23 dello Schema di contratto, in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà sottoposto ad ogni eventuale ulteriore adempimento introdotto da nuova normativa.

Nel caso di “*subappalto necessario*” delle lavorazioni riconducibili alla categoria OG1, il Concorrente dovrà attenersi alle disposizioni di cui al paragrafo 3.2.5. del presente Disciplinare di gara.

## **11. Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito GDPR). Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03, e dell'art. 13 del GDPR, CSI-Piemonte, quale Titolare di tale trattamento informa, pertanto, di quanto segue:

- il trattamento dei dati personali dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- i dati personali sono e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, sia con sistemi automatizzati sia manualmente, e in ogni caso, da soggetti autorizzati ed istruiti in tal senso e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate, in conformità alla normativa vigente e secondo quanto definito nel dettaglio nelle policy aziendali del CSI-Piemonte. Oltre tale periodo saranno conservati, per esclusivi scopi di archivio storico aziendale, per un periodo di tempo illimitato. I dati trattati in forma elettronica sono gestiti su server ubicati nelle sedi del CSI-Piemonte il quale adotta tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge all'interessato;

- il conferimento dei dati da parte dell'Appaltatore e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopraindicate; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento a stipulare il presente contratto;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo né di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione;
- il Titolare del trattamento è il CSI-Piemonte, con sede in Torino, C.so Unione Sovietica 216, nella persona del Legale Rappresentante del Consorzio (protocollo@cert.csi.it). I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati sono: rpd.privacy@csi.it
- l'Appaltatore o i suoi collaboratori, in qualità di interessati per tale trattamento, potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy e dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, ecc.) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati del Committente. Potrà inoltre proporre reclamo all'Autorità di Controllo italiana nelle modalità indicate sul sito internet del Garante.

## **12. Spese**

---

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto sono posti a carico dell'Aggiudicatario.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 5, comma 2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese per la pubblicazione obbligatoria dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento e del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, che devono essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'ammontare di tali importi non è preventivamente quantificabile.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario rivesta la forma di RTI o Consorzio costituendo le spese di pubblicazione in argomento saranno fatturate interamente in capo all'Impresa designata quale Capogruppo mandataria.

## **13. Rinvio**

---

Per tutto quanto non previsto nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nello Schema di contratto e nella documentazione di gara e di progetto nel suo complesso, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.