

**GARA EUROPEA
PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE DELLA FORMAZIONE IN SANITÀ
(n. 02/17)**

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

(NORME GENERALI)

Aprile 2017

1. OGGETTO DELLA GARA	1
2. DURATA E RINNOVO	5
3. OPZIONE.....	5
4. IMPORTO MASSIMO STIMATO DI SPESA E IMPORTI A BASE DI GARA.....	5
5. VALORE DELL'APPALTO.....	7
6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	7
7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	8
7.1 Disposizioni generali	8
7.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica).....	12
7.2.1 Disposizioni per imprese singole.....	12
7.2.2 Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE.....	20
7.2.3 Disposizioni per l'eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria.....	30
7.3 Disposizioni da osservare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento	31
8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	33
8.1 Valutazione tecnica max 65 punti.....	34
8.2 Valutazione economica max 35 punti.....	5
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TRASMISSIONE DELLE OFFERTE.....	6
9.1 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica).....	6
9.2 Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta economica).....	10
9.3 Modalità di trasmissione dell'offerta.....	12
10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	13
11. OFFERTE ANOMALE	15
12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	16
13. GARANZIE.....	19

13.1	Garanzia provvisoria	19
13.1	Garanzia definitiva	21
14.	ASSICURAZIONE.....	21
15.	PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI... 	22
16.	SUBAPPALTO	23
17.	DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	25
18.	REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO PER IL CONTRATTO..	25
19.	OBBLIGO DI RISERVATEZZA	26
20.	DISPOSIZIONI ANTIMAFIA	26
21.	SPESE	27
22.	RINVIO	27

1. Oggetto della gara

Il CSI-Piemonte (nel seguito anche CSI), in esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'11 aprile 2017 e successivi atti di approvazione, bandisce una procedura aperta elettronica ai sensi dell'art. 27 Dir. 2014/24/UE, art. 58) e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, gestita con le modalità di cui al *“Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche”* approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte dell'11 febbraio 2014, per l'affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità, così composto:

Prestazioni “a corpo”

1. servizio di erogazione della piattaforma applicativa a supporto della gestione della formazione in sanità, comprese le attività di configurazione iniziale della piattaforma, setup e migrazione (a corpo)

Prestazioni “a consumo”

2. servizi professionali per le attività di formazione e assistenza all'avvio per un massimo di 72 gg/uomo (a consumo);
3. servizi professionali di estensione del perimetro funzionale della piattaforma applicativa per un massimo di 180 gg/uomo (a consumo);
4. servizi professionali per l'attivazione e la gestione dei moduli per l'estensione dei servizi formativi ECM presso i Provider pubblici erogatori di prestazioni sanitarie e socio assistenziali per un massimo di 440 gg/uu (a consumo);
5. servizi professionali, opzionali, in fase di chiusura del contratto (negli ultimi 2 mesi di vigenza del contratto) per le attività di supporto al passaggio ad un'eventuale nuova piattaforma applicativa (ad esempio l'esportazione dati) per un massimo di 20 gg/uomo (a consumo).

Il CSI-Piemonte, al fine di non limitare in alcun modo la concorrenza, favorendo o svantaggiando indebitamente taluni operatori economici ed al fine di garantire, altresì, la parità di trattamento tra tutti gli operatori economici ed il principio di trasparenza, rende noto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 67 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che, nel corso dell'anno 2016, è stata esperita una Consultazione preliminare di mercato ai sensi del combinato disposto del considerando n. 8 della Direttiva UE n. 18/2004, dell'art. 40 della Direttiva UE n. 24/2014 e dell'art. 66 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Attraverso l'esperimento di tale procedura, il CSI ha inteso:

- ✓ verificare l'eventuale esistenza sul mercato di sistemi o servizi proprietari in grado di soddisfare in parte o totalmente i requisiti espressi per il Sistema Informativo per la gestione della formazione in sanità;
- ✓ conoscere le modalità ed i termini con cui tale disponibilità veniva concessa;
- ✓ raccogliere gli elementi utili alla definizione del Capitolato Speciale d'Appalto e della base d'asta dell'eventuale gara ad evidenza pubblica.

La documentazione inerente a tale procedura è pubblicata sul sito del CSI www.csipiemonte.it, Sezione Bandi e Gare - Gare - Concluse 2016 - Servizi e le relative risultanze sono sintetizzate nell'ambito della delibera a contrarre pubblicata, ai sensi di legge, sul sito del Committente www.csipiemonte.it, Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

L'Appaltatore dovrà, altresì, eseguire il servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto nel suo complesso.

La presente procedura è regolata dal Bando di gara e dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

Capitolato Speciale d'Appalto, costituito da:

- il presente documento "Norme Generali" che contiene tutte le norme di carattere generale, e disciplina la procedura di gara e i relativi allegati:
 - **allegato A:** "Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Concorrente";
 - **allegato A1:** "Facsimile di Dichiarazioni personali ex art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.";
 - **allegato A1bis:** "Facsimile di Dichiarazioni personali ex art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. rese dal legale rappresentante";
 - **allegato A2** "Facsimile di Dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento – Concorrente";
 - **allegato A3** "Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Ausiliaria";
 - **allegato B** "Schema di relazione tecnica";
 - **allegato B1:** "Scheda profilo servizio";

- **allegato C.1** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di Impresa singola, GEIE, R.T.I. costituito, Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016, Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016
- **allegato C.2** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di R.T.I. costituendo, Consorzio costituendo di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016;
- **allegato D** “Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori ex D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di importo superiore ai 40.000,00 Euro”;
- il documento “Requisiti tecnici”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto:
 - **allegato E**: “Servizio IAAS – Infrastructure as a service messo a disposizione da CSI-Piemonte”;
 - **allegato F**: “Condizioni generali di utilizzo Virtual Private Cloud”;
 - **allegato G**: “Tracciato COGEAPS”;
 - **allegato H**: “Elenco campi interoperabilità anagrafica”;
- lo “Schema di contratto”, che disciplina il rapporto negoziale con l’Aggiudicatario.

I termini relativi all’esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell’art. 1457 del Codice civile.

A seguito dell’aggiudicazione, il rapporto con l’Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto.

Le condizioni di ammissione alla presente procedura di gara ed i documenti da presentare sono specificatamente indicati nel Bando di gara, che viene pubblicato ai sensi di legge, nonché nel Capitolato Speciale d’Appalto.

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul **Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese**, gestito dal CSI-Piemonte e disponibile all’indirizzo <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di gara elettronica, per porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta dovranno registrarsi gratuitamente al portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, come di seguito descritto.

La documentazione ufficiale della gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito www.csipiemonte.it - sezione “*Bandi e Gare - Gare*”, nonché dalla sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alle gare con modalità telematiche sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link **Requisiti minimi di sistema**). È onere di ciascun operatore economico prenderne visione e dotarsi dell’infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

Come sancito dagli articoli 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tutte le comunicazioni – comprese le richieste di eventuali chiarimenti / spiegazioni ai sensi degli artt. 83 comma 9 e 97 del suddetto D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e le richieste della documentazione finalizzata all’esecuzione dei controlli ex art. 83 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le comunicazioni di aggiudicazione/esclusione ai sensi dell’art. 76, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – e tutti gli scambi di informazioni tra il CSI e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto, mediante posta elettronica certificata, utilizzando l’apposita funzionalità denominata “Messaggi” a disposizione nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), che consente agli operatori economici ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito, oppure mediante posta elettronica certificata all’indirizzo ufficio.gare@cert.csi.it.

Eventuali termini decorreranno, pertanto, dalla ricezione della comunicazione via posta elettronica certificata, la quale si intende pervenuta all’indirizzo del destinatario alla ricezione della ricevuta di consegna riportante l’avvenuta corretta ricezione, che sarà conservata agli atti.

Il CSI si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara nella RDO Telematica pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, utilizzando la suddetta funzione “Messaggi”, nonché sul sito internet aziendale (www.csipiemonte.it). Tali comunicazioni saranno, altresì, pubblicate nella sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Si precisa inoltre che, successivamente all’invio della comunicazione di aggiudicazione/esclusione di cui sopra, verrà trasmesso, tramite il sistema di negoziazione elettronica, un messaggio avente finalità puramente informativa, relativo all’esito della procedura.

Si precisa che l’appalto oggetto della presente procedura, non è provvisto di Codice Unico di Progetto (CUP) in quanto estraneo alle attività di investimento pubblico.

Il numero di riferimento univoco da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti, che consente l’identificazione dell’operazione in relazione ai relativi movimenti finanziari sottoposti a tracciabilità, è il seguente:

Codice identificativo gara (CIG) n. 70512213A5

NOTA BENE: la presente procedura di gara, essendo gestita con modalità elettronica, NON soggiace alla procedura AVCPass.

2. Durata e rinnovo

Il contratto che verrà stipulato in esito all'aggiudicazione della procedura avrà decorrenza dalla data di stipula ovvero dalla data di esecuzione anticipata e si concluderà decorsi 36 mesi dall'avvio dell'erogazione della piattaforma applicativa che avrà luogo, a seguito dell'accettazione dell'ambiente di produzione, nella data che verrà concordata tra le parti e, comunque, entro il primo trimestre del 2018.

Il CSI si riserva la facoltà di procedere al rinnovo dei seguenti servizi, per ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni, comprese quelle economiche, che verranno contrattualizzate in esito all'aggiudicazione della procedura:

1. servizio di erogazione della piattaforma applicativa a supporto della gestione della formazione in sanità (a corpo);
2. servizi professionali di estensione del perimetro funzionale della piattaforma applicativa (a consumo);
3. servizi professionali per l'attivazione e la gestione dei moduli per l'estensione dei servizi formativi ECM presso i Provider pubblici erogatori di prestazioni sanitarie e socio assistenziali (a consumo).

3. Opzione

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di richiedere servizi professionali, opzionali, in fase di chiusura del contratto (negli ultimi 2 mesi di vigenza del contratto) per le attività di supporto al passaggio ad un'eventuale nuova piattaforma applicativa (ad esempio l'esportazione dati), per un massimo di 20 gg/uomo (a consumo).

Tali prestazioni saranno richieste sulla base delle effettive necessità del Consorzio, sino al raggiungimento dell'importo massimo stimato di spesa di cui al successivo paragrafo 4 e saranno fatturate applicando l'importo unitario posto a base di gara indicato per la figura professionale "Specialista di Tecnologia/Prodotto Senior", ridotto della percentuale unica di sconto indicata dall'Appaltatore in sede di presentazione dell'offerta.

4. Importo massimo stimato di spesa e importi a base di gara

L'importo massimo stimato di spesa, con riferimento al complesso delle attività oggetto d'appalto, è pari ad Euro 766.570,00 (oltre oneri di legge).

Gli oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, (ai sensi art. 26, comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), sono pari ad Euro zero, salvo maggiori oneri derivanti da rischi da interferenza, come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), che verrà allegato al contratto stesso e ne costituirà parte integrante ed essenziale.

Tale importo massimo stimato di spesa è così composto:

Prestazioni “a corpo”

1. servizio di erogazione della piattaforma applicativa a supporto della gestione della formazione in sanità, comprese le attività di configurazione iniziale della piattaforma, setup e migrazione (a corpo) per un importo a base di gara pari ad Euro 534.000,00 (oltre oneri di legge)

Prestazioni a “consumo”

2. servizi professionali per le attività di formazione e assistenza all'avvio per un massimo di 72 gg/uomo (a consumo) per un importo massimo stimato di spesa pari ad Euro 32.940,00 (oltre oneri di legge);
3. servizi professionali di estensione del perimetro funzionale della piattaforma applicativa per un massimo di 180 gg/uomo (a consumo) per un importo massimo stimato pari ad Euro 47.974,00 (oltre oneri di legge);
4. servizi professionali per l'attivazione e la gestione dei moduli per l'estensione dei servizi formativi ECM presso i Provider pubblici erogatori di prestazioni sanitarie e socio assistenziali per un massimo di 440 gg/uu (a consumo) per un importo massimo stimato pari ad Euro 142.626,00 (oltre oneri di legge);
5. servizi professionali, opzionali, in fase di chiusura del contratto (negli ultimi 2 mesi di vigenza del contratto) per le attività di supporto al passaggio ad un'eventuale nuova piattaforma applicativa (ad esempio l'esportazione dati) per un massimo di 20 gg/uomo (a consumo) per un importo massimo stimato pari ad Euro 9.030,00 (oltre oneri di legge).

L'importo a base di gara per le prestazioni “a corpo”, sul quale i concorrenti dovranno offrire la percentuale di sconto, è pari ad Euro 534.000,00 (oltre oneri di legge).

Con riferimento alle prestazioni “a consumo”, meglio dettagliate nel Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, gli importi unitari a base di gara, sui quali i concorrenti dovranno offrire la percentuale unico di sconto, e le quantità massime stimate in gg/uomo per ciascuna figura professionale, sono le seguenti:

Servizio professionale	Unità di misura	Quantità massime stimate (gg/uu)	Importo unitario in € a base di gara (oltre oneri di legge)
Capo Progetto	Giorni uomo	33	397,50
Analista Funzionale	Giorni uomo	239	295,50
Analista Programmatore	Giorni uomo	138	231,00
Specialista di Tecnologia/Prodotto Senior	Giorni uomo	165	457,50
Specialista di Tematica	Giorni uomo	48	362,50
Programmatore	Giorni uomo	45	192,50
Tecnico di collaudo e integrazione sistemi	Giorni uomo	44	350,00

Tali prestazioni “a consumo” saranno richieste sulla base delle effettive necessità del Consorzio, sino al raggiungimento dell’importo massimo stimato di spesa di cui sopra e saranno fatturate applicando **gli importi unitari posti a base di gara** indicati, ridotti della percentuale unica di sconto indicata dall’Appaltatore in sede di presentazione dell’offerta.

L’Appaltatore, nel corso dell’esecuzione dell’appalto, avrà l’obbligo di accettare, alle medesime condizioni del contratto che verrà stipulato - comprese quelle economiche - un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza di un quinto (1/5) dell’importo contrattuale massimo stimato del contratto stesso.

5. Valore dell’appalto

Ai fini della determinazione della normativa applicabile, ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il valore massimo stimato dell’appalto, ivi compreso l’eventuale rinnovo, nonché l’opzione di cui al precedente paragrafo 3, è pari a Euro 1.251.710,00 (oltre oneri di legge ed oneri relativi alla sicurezza derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, pari ad Euro zero).

6. Informazioni complementari

Fino a 12 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (di cui al punto IV.3.4 del bando di gara), **le Imprese concorrenti potranno richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione di gara, utilizzando la funzionalità “Messaggi”**

della “Richiesta di Offerta Telematica”, che consente ai partecipanti ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito.

Almeno 6 giorni prima della suddetta scadenza, il CSI fornirà pubblicamente, attraverso la funzione “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”, le risposte ai chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all’impresa richiedente.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri operatori economici e saranno pubblicate mediante la suddetta funzionalità “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”, nonché sul sito internet del Committente (www.csipiemonte.it). Le risposte ai chiarimenti pervenuti saranno, altresì, pubblicate nella sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Gli operatori economici riceveranno, via posta elettronica certificata, notifica della pubblicazione dei chiarimenti.

7. Modalità di partecipazione alla gara

7.1 Disposizioni generali

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12:00 del 10 luglio 2017, pena la non ammissione**, presentare tutta la documentazione inerente all’offerta per il servizio oggetto del presente appalto tramite il portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Oltre al termine sopraindicato non è ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all’offerta precedente, né viene consentita la presentazione di altra documentazione.

La partecipazione alla gara implica l’integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

Non è ammessa altra forma di presentazione dell’offerta.

Ad insindacabile giudizio del CSI, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Il CSI, a norma dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di escludere dalla gara gli operatori economici per i quali accerta una delle situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Per quanto attiene alle condizioni specifiche per R.T.I., Consorzi e GEIE si rimanda, oltre a quanto previsto nel presente paragrafo, alle disposizioni contenute nel successivo paragrafo 7.2.2.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3, e 86, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

I concorrenti dovranno autorizzare il CSI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla presente gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare apposita dichiarazione con la quale dia evidenza delle eventuali informazioni che all'interno dell'offerta tecnica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

La suddetta dichiarazione dovrà essere inserita all'interno della "Risposta di qualifica" nell'apposita sezione e verrà aperta/consultata soltanto in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di concorrenti alla procedura.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Resta salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La **registrazione** al portale, l'inserimento e l'invio telematico della documentazione richiesta e dell'offerta dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, in caso di Operatore economico singolo;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I costituito, di Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di GEIE;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa designata mandataria, in caso di R.T.I costituendo e di Consorzio costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È altresì necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli operatori economici già registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione; dovranno, tuttavia, verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema ed, eventualmente, procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

Gli operatori economici non registrati al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> dovranno procedere alla registrazione del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara, come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale, gli Operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link “Requisiti minimi di sistema”), e sarà onere di ciascun Operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;
- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l'apposita sezione “**REGISTRATI**”;
- scaricare il contratto di attivazione (“Regole di utilizzo del sistema elettronico”);

- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC – indicato dall'Operatore economico in fase di registrazione).

L'abilitazione all'utilizzo delle funzionalità del sistema è subordinata all'invio delle “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, debitamente compilate, trasformate in formato pdf e firmate digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Tale documento deve essere inviato via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo acquisti@cert.csi.it.

In alternativa è possibile utilizzare il numero di fax 011 3165320 per inviare le “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, con firma autografa del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.

L'Operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l'Operatore economico.

Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00

Effettuata la registrazione ed ottenuta l'attivazione della medesima, per accedere alla gara telematica l'Operatore economico dovrà:

- accedere al Portale utilizzando User ID e password;
- nella sezione “Area Negoziazioni” cliccare su “**RDO (gare)**” e poi su “**RDO per tutti**”;
- accedere all'evento selezionando la descrizione “*Gara europea per l'affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17)*”;
- selezionare il tasto “**Esprimi interesse**”.

Conclusi questi passaggi, l'Operatore economico risulta inserito nella gara, cui potrà accedere successivamente dalla sezione "Mie RDO", per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.

L'Operatore economico, successivamente, potrà accedere alla gara tramite la sezione "Mie RDO", mentre non sarà, invece, più visibile nella sezione "RDO per tutti".

L'offerta, redatta in lingua italiana, da produrre tramite la "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO), deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- **Risposta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Risposta tecnica** (contenente i dati e gli elementi dell'offerta tecnica);
- **Risposta economica** (contenente i dati e gli elementi dell'offerta economica).

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e, una volta inserite username e password, selezionare il campo "RDO (Gare)" e dunque cliccare sull'evento "*Gara europea per l'affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17)*", poi selezionare "Rispondi" (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta e procedere come indicato di seguito.

Si specifica che tutti file da inserire nelle buste digitali devono essere in formato ".pdf" e, nei casi espressamente previsti, anche firmati digitalmente.

Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 mb.

Nel caso di file firmati digitalmente la cui dimensione è superiore ai 10 MB il sistema non effettua, segnalando con relativo messaggio, la verifica della firma. Il documento potrà comunque essere inserito a sistema e si procederà alla verifica della validità della firma digitale esternamente alla piattaforma.

7.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)

7.2.1 Disposizioni per imprese singole

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il Concorrente dovrà accedere all'evento "*Gara europea per l'affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17)*", selezionare "Risposta di qualifica" ed allegare i seguenti documenti:

- 1) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**
Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i., redatta conformemente al facsimile allegato “A” e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell’Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

Tale dichiarazione deve attestare i requisiti di partecipazione di seguito indicati il cui possesso è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e la cui dichiarazione viene richiesta come nel seguito meglio specificato.

Situazione giuridica:

- a) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**
(eventuale, in caso di cessazione dalle cariche societarie dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) l’insussistenza, in capo ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di condizioni ostative di cui all’art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero, in caso di sussistenza, il concorrente deve dimostrare che vi sia stata completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
- b) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**
l’inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all’art. 80, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**
l’inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all’art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), f), g), h), l);
- d) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**
(eventuale, nel caso di impresa italiana) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i.), di cui all’art. 80, comma 5, lettera i) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**
dichiarazione, ai sensi dell’art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attestante che il concorrente non si trovi in una situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- f) **Iscrizione** alla C.C.I.A.A. *(o equivalente per altri operatori economici stabiliti in altri Stati membri)*;
- g) **(solo in caso di cooperative o consorzi di cooperative)** di essere iscritto all’Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004

La Dichiarazione deve attestare altresì:

- h) di aver preso visione ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici e dello Schema di contratto;
- i) di impegnarsi ad erogare il servizio (secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici nel suo complesso, nonché, per quanto attiene agli aspetti migliorativi, nell'offerta presentata dall'Appaltatore), anche in pendenza del termine previsto dalla legge per la stipula del contratto;
- j) che il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- k) che il contraente appaltatore prende atto che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319bis c.p., 319ter c.p., 319quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p. e 353bis c.p.

Capacità economica e finanziaria:

- l) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** di aver eseguito negli ultimi tre esercizi disponibili - anni 2014, 2015, 2016 - servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di gestione di sistemi informativi in ambito formazione), per un importo complessivo, oltre oneri di legge, almeno pari ad €750.000,00.

Qualora il concorrente, per aver costituito o iniziato la propria attività da meno di tre anni, non sia in grado di effettuare la suddetta dichiarazione, dovrà dichiarare di possedere un'adeguata capacità economico-finanziaria comprovata attraverso l'indicazione di altra idonea documentazione.

Capacità tecnica:

- m) **elemento essenziale ex art. 38 c.2-bis D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.:** elenco dei principali servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di gestione di sistemi informativi in ambito formazione) eseguiti negli

ultimi tre anni – 2014, 2015, 2016 - fino a concorrenza dell'importo di cui alla lettera l) con l'indicazione dell'importo, della durata e del destinatario;

Qualora il concorrente abbia costituito o iniziato la propria attività da meno di tre anni l'elenco di cui sopra dovrà essere riferito agli anni di effettiva operatività dell'impresa medesima.

Dichiarazione inerente il subappalto:

- n) dichiarazione contenente le parti di servizio che saranno eventualmente subappaltate e la terna dei subappaltatori (ex art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

In relazione alla suddetta terna, si specifica che in caso di indicazione di meno di tre imprese sarà richiesta la relativa integrazione, non onerosa.

N.B.: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla precedente lettera n).

Dichiarazione inerente all'accesso agli atti:

- o) dichiarazione relativa all'autorizzazione/opposizione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara compresi, eventualmente, i giustificativi di prezzo richiesti nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il Concorrente dovrà utilizzare l'apposito menù a tendina al fine di esprimere la propria dichiarazione in merito all'autorizzazione o opposizione all'accesso agli atti.

In caso di opposizione, il Concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante dell'Impresa, nella quale dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Rimane salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, il CSI-Piemonte **esclude** il concorrente ed **escute la garanzia provvisoria**.

- 2) **Dichiarazioni personali** redatte conformemente al facsimile “A1” o “A1bis” allegato al presente e sottoscritte digitalmente.

Tali dichiarazioni devono essere rese:

- dal titolare e da tutti i direttori tecnici, nel caso di impresa individuale;
- da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici, nel caso di società in nome collettivo;

- da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici, nel caso di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - dai membri del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la Legale Rappresentanza, (quali il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Unico e gli Amministratori Delegati);
e/o
 - dai membri di organi sociali cui sia conferito il potere di direzione o di vigilanza (quali ad esempio il collegio sindacale - con riferimento ai soli membri effettivi - i membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, i membri del comitato di controllo sulla gestione)
e/o
 - dai soggetti che, benché non facciano parte degli organi menzionati ai punti precedenti, siano in ogni caso muniti di specifici poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (quali ad esempio institori, dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, il revisore contabile se persona fisica, l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs n. 231/2001 ecc...)
 - dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci.
- dal procuratore nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti relativi alla procedura di gara.

Nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, ai sensi dell'elenco precedente, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. detto soggetto dovrà presentare, nel caso in cui le dichiarazioni di cui al presente punto elenco non siano rese dal Legale rappresentante mediante l'utilizzo dell'allegato "A1-bis" –, quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: "4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri".

La dichiarazione di cui trattasi potrà essere rilasciata:

- personalmente, da ciascuno dei soggetti tenuti al rilascio della dichiarazione (secondo l'elenco di cui sopra), mediante utilizzo dell'Allegato "A1".

Tali dichiarazioni, qualora i soggetti, diversi dal Legale rappresentante, di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sopra elencati, non siano in possesso di firma digitale, potranno essere firmate, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in digitale in formato .pdf ed inoltrate singolarmente dal soggetto abilitato al sistema, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

ovvero

- dal legale rappresentante del concorrente per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l'Allegato "A1bis", che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante medesimo.

Il dichiarante (*ovvero, il legale rappresentante per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l'Allegato "A1"*) dovrà attestare che non versa nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80, comma 1 e 2, del D. Lgs. 80/2016, ovvero che a proprio carico:

- non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (ai sensi dell'art. 80, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

Ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che le misure di cui al comma 7 dell'art. 80 del citato Decreto siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione sarà data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 dell'art. 80 del citato decreto nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la

pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

In alternativa dovrà indicare la sussistenza, a proprio carico (*e in capo ai soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l'Allegato A1, qualora tali dichiarazioni vengano rese dal Legale Rappresentante*) di sentenze di condanna per i reati di cui sopra.

In tal caso si dovranno fornire alla Stazione Appaltante, tutti gli atti e i provvedimenti correlati alla sentenza, ed, in particolare, informazioni circa le modalità di commissione del reato, necessari ai fini della valutazione della rilevanza concreta del precedente penale e della sua attinenza alla materia dell'appalto oggetto della gara, nonché della connessione tra il reato commesso e la natura dell'attività svolta dalla Società.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'esclusione ed il divieto dalla/alla partecipazione alla procedura di gara in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il CSI si riserva la facoltà di controllare l'effettivo rilascio di dette dichiarazioni da parte di tutti i soggetti succitati con riferimento all'assetto societario del concorrente.

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 2, eventualmente corredate dalla ulteriore documentazione di cui al medesimo punto, dovranno essere firmate nei modi previsti e dovranno essere raggruppate in un unico file .zip (firmato dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da altro soggetto autorizzato alla firma) che dovrà essere inserito nell'apposita sezione “Dichiarazioni personali Allegati A1 o A1bis” della Risposta di qualifica.

- 3) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Garanzia provvisoria ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.,** conforme a quanto previsto al successivo paragrafo 13.1.

N.B: Come meglio indicato al successivo paragrafo 13.1, al fine di fruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni del sistema di qualità indicate nell'articolo citato.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 13.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

L'inserimento della garanzia provvisoria deve essere effettuato selezionando prima dal menù a tendina la modalità con cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

L'eventuale copia fotostatica delle certificazioni del sistema di qualità dovrà essere allegata, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Con riferimento alle sole certificazioni si precisa che l'eventuale mancata produzione delle stesse o la loro non completezza sarà regolarizzabile attraverso integrazione.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo, (quest'ultimo quale elemento essenziale ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), rispettando le disposizioni di cui al successivo paragrafo 13.1.

4) Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

Il contributo da versare a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, **a pena di esclusione, ai sensi della Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 e dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266**, è pari a Euro 70,00.

CIG che identifica la procedura: **70512213A5**

Il versamento dovrà avvenire secondo le modalità operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione della “Risposta di qualifica”.

5) Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro”, di cui all'allegato “D”, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma ed allegato nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Con riferimento agli elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come individuate nel presente documento da apposita dicitura, si procederà a richiederne la produzione ad integrazione e/o regolarizzazione.

A questo proposito la sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 83, comma 9, viene stabilita nella misura pari all'uno per mille dell'importo massimo stimato di spesa di cui al precedente paragrafo 4, dunque pari a

Euro 766,57.

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: *“Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art.83 c. 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla Gara europea per l’affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17)”*.

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all’originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l’inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

7.2.2 Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti o costituendi (R.T.I.), di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Consorzi di cui alla lett. e) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituiti o costituendi, e di GEIE.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I. costituito o costituendo, Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui alla lett. e) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito o costituendo, GEIE, il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà compilare il modulo on line “Gestisci R.T.I.” disponibile nell’area “Mia Risposta” della RDO.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna impresa costituente il RTI/Consorzio/GEIE, le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo Legale rappresentante.

Per inserire tali informazioni il soggetto abilitato ad operare deve accedere nella RDO ed operare nel seguente modo:

1. cliccare su “Gestisci R.T.I.”;
2. indicare nell’apposita finestra il numero delle Imprese Mandanti/Conorziate;
3. cliccare su “Crea R.T.I.”;
4. per ciascuna Impresa compilare i campi richiesti sopracitati;
5. cliccare su “Salva ed Esci”.

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Conorzio dovrà accedere all’evento “*Gara europea per l’affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17)*”, selezionare “**Risposta di qualifica**” ed allegare i seguenti documenti:

- a. elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i., redatta conformemente al facsimile allegato “A”

La dichiarazione di cui **all’art. 7.2.1, punto 1)** dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese che formano il GEIE, che formano il R.T.I., sia già costituito che costituendo (*in caso di R.T.I. composto da consorzi la dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal Consorzio anche dalle consorziate esecutrici nel caso in cui il Consorzio stesso non esegua in proprio*), dal Consorzio lett. b) e c) art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dalle sue Consorziate esecutrici, dal Consorzio lett. e) art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da tutte le Imprese consorziate esecutrici o tutte le consorziande del predetto Consorzio, fermo restando quanto di seguito indicato in ordine al possesso dei diversi requisiti da parte delle Imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio e/o GEIE.

I requisiti indicati all’art. 7.2.1, punto 1), il cui possesso è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere attestati secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui al punto 1), lettere a), b), c), d), e), f), g), devono essere attestati:
 - o da ciascuna delle Imprese che formano il R.T.I., sia già costituito che costituendo;
 - o dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle sue consorziate esecutrici;
 - o dal Consorzio art. 45, comma 2, lett.e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da tutte le imprese consorziate esecutrici;
 - o da tutte le imprese consorziande del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- da ciascuna delle imprese che formano il GEIE.
- la dichiarazione di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera h) (accettazione di tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e dello Schema di Contratto)** deve essere resa:
 - in caso di RTI – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: dall'Impresa designata Capogruppo-mandataria/ Consorzio;
 - in caso di RTI – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: da ciascuna delle Imprese raggruppande / consorziande;
 - in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio.
- le dichiarazioni di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera i) (impegno ad erogare il servizio – secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici nel suo complesso –, anche in pendenza del termine previsto dalla legge per la stipula del contratto) e punto 1), lettera j) e k)** devono essere rese:
 - in caso di RTI – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: dall'Impresa designata Capogruppo-mandataria/Consorzio;
 - in caso di RTI – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: da ciascuna delle Imprese raggruppande/consorziande;
 - in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio;
- il requisito di cui **all'art. 7.2.1, punto 1) lettera l) (requisito di capacità economico-finanziaria)** deve essere posseduto, rispettivamente:
 - cumulativamente dalle Imprese raggruppate/raggruppande in caso di RTI;
 - dal Consorzio lett. b) art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., o dalle consorziate esecutrici nell'ipotesi di cui all'art. 47 comma 2 D. Lgs. 50/2016;
 - dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito;
 - cumulativamente dalle Imprese consorziande del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo;
 - cumulativamente dalle imprese che costituiscono il GEIE.

- il requisito di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera m)** (**requisito di capacità tecnica**) deve essere posseduto, rispettivamente:
 - o cumulativamente dalle Imprese raggruppate/raggruppande in caso di RTI;
 - o dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - o dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., o dalle consorziate esecutrici nell'ipotesi di cui all'art. 47, comma 2, D. Lgs. 50/2016 ;
 - o dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito;
 - o cumulativamente dalle Imprese consorziande del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo;
 - o cumulativamente dalle imprese che costituiscono il GEIE.

La dichiarazione di cui alla lettera a) del presente paragrafo dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma di ciascuna impresa componente il R.T.I./Consorzio/GEIE.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà, quale elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., inserire nell'apposita sezione “Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio” della “Risposta di qualifica” la propria dichiarazione e quelle dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle imprese consorziate esecutrici in caso di consorzio, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

La dichiarazione di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera n)** contenente le parti di servizio che saranno eventualmente **subappaltate e la terna di subappaltatori** deve essere resa con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: la Dichiarazione di subappalto dovrà essere resa nella **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dovrà essere resa nella **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dal solo Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo - Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) costituendo: dovrà essere resa da parte di tutte le imprese componenti il RTI/Consorzio, la **Dichiarazione**, sottoscritta per esteso dalle medesime persone che hanno sottoscritto la dichiarazione di cui di cui all'art. 7.2.1, punto 1), contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eventualmente subappaltate.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma di ciascuna impresa componente il R.T.I. costituendo/Consorzio (lett e), art. 45 comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituendo e dovrà essere allegata, da parte del concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

N.B.: l’Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell’esecuzione dell’appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l’intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla precedente lettera n).

La dichiarazione di cui **all’art. 7.2.1, punto 1), lettera o)** relativa all'**autorizzazione / opposizione di accesso agli atti** ex art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 7.2.1, punto 1) dall’Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 7.2.1, punto 1) da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo

Il Concorrente dovrà utilizzare l’apposito menù a tendina al fine di esprimere la propria dichiarazione in merito all’autorizzazione o opposizione all’accesso agli atti.

In caso di opposizione, il Concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione, sottoscritta con le modalità di seguito indicate, nella quale dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Rimane salva l’applicazione delle disposizioni contenute all’articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 7.2.1, punto 1) dall’Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 7.2.1, punto 1) da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo

- b. Dichiarazioni personali** redatte conformemente al facsimile “A1” o “A1bis” allegato al presente documento.

Tali dichiarazioni devono essere rese, per ogni Impresa componente il R.T.I./Consorzio/GEIE, secondo le modalità illustrate al precedente paragrafo 7.2.1, punto 2).

Tali dichiarazioni, eventualmente corredate dalla ulteriore documentazione di cui al medesimo paragrafo 7.2.1, punto 2), dovranno essere inserite dal concorrente qualificato come Capogruppo mandatario, abilitato ad operare sul sistema, nell'apposita sezione “Dichiarazioni personali Allegati A1 o A1bis” della Risposta di qualifica, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

- c. elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Garanzia provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conforme a quanto previsto al successivo paragrafo 13.1.**

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge al momento della presentazione dell'offerta, la garanzia provvisoria deve:
 - essere presentata dall'impresa designata quale Capogruppo mandataria;
 - essere intestata espressamente anche alle imprese mandanti, o consorziande.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio o GEIE già costituiti la garanzia deve essere rilasciata dall'Impresa mandataria del R.T.I. o del GEIE/dal Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., espressamente in nome e per conto anche delle mandanti o consorziate concorrenti/esecutrici.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia deve essere intestata al Consorzio medesimo.

N.B: Come meglio indicato al successivo paragrafo 13.1, al fine di fruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni del sistema di qualità indicate nell'articolo citato.

Per usufruire del beneficio della riduzione, la certificazione deve essere posseduta:

- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **orizzontale** sia costituito che costituendo, da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;*
- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **verticale** sia costituito che costituendo:*

- *se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;*
- *se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività, così come sono state suddivise all'interno dell'RTI dall'RTI stesso. (in caso di RTI verticale misto la riduzione è ammessa per le rispettive quote parte solo se tutte le imprese che si ripartiscono la medesima attività posseggono la certificazione);*
- *in caso di Consorzio costituito/constituendo art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o GEIE, la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese facenti parte del Consorzio/GEIE;*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio.*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio o da tutte le consorziate esecutrici indicate.*

I predetti soggetti, al fine di fruire di tale beneficio, sono tenuti ad allegare alla garanzia provvisoria, all'interno della Risposta di qualifica, copia delle certificazioni di cui sopra, come indicato al successivo paragrafo 13.1 del presente documento.

Le eventuali copie fotostatiche della certificazione del sistema di qualità dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Con riferimento alle sole certificazioni si precisa che l'eventuale mancata produzione delle stesse o la loro non completezza sarà regolarizzabile attraverso integrazione.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 13.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà procedere all'inserimento della garanzia provvisoria selezionando prima dal menù a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo (quest'ultimo quale **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**), rispettando le disposizioni di cui al successivo paragrafo 13.1.

d. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione ai sensi della Delibera ANAC del 22 dicembre 2015 del Consiglio dell'Autorità.

Il contributo da versare, **a pena di esclusione ai sensi della Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 e dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266**, è pari a Euro 70,00.

Le modalità di pagamento sono indicate al paragrafo 7.2.1, punto 4) del presente paragrafo.

- In caso di R.T.I. formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo;
- In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla Consorziata futura mandataria;
- In caso di GEIE il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Mandataria.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione” della “Risposta di qualifica”.

e. “Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro”, di cui all’Allegato “D”, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell’Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, con le modalità di seguito indicate:

- In caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già formalmente costituito: da ciascuna delle imprese raggruppate / da ciascuna delle consorziate esecutrici
- In caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 non ancora formalmente costituito: da tutte le Imprese raggruppande/consorziande
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016: dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici

e dovranno essere allegate dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica” selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

f. Ulteriore documentazione amministrativa

Oltre a quanto previsto dal presente paragrafo, dovranno essere inseriti dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, i seguenti documenti:

- In caso di R.T.I. già formalmente costituito:

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
 2. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già indicata nell'atto costitutivo del Raggruppamento)* una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, con indicazione della relativa percentuale.
- In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito:
 1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo - mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;
 2. una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa designanda Capogruppo-mandataria con indicazione della relativa percentuale.
 - In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
 2. *(eventuale nel caso in cui il consorzio non esegua in proprio le attività oggetto di appalto)* dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio; (per i consorziati per i quali concorre il Consorzio opera il divieto dei consorziati di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ex artt. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);
 3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo e non esegua in proprio le attività oggetto dell'appalto)
 - In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito:
 1. l'impegno, in caso di aggiudicazione, sottoscritto da ciascuna delle future imprese consorziate, di costituire un Consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice civile, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto

proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;

2. una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese consorziate, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., già formalmente costituito:
 1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
 2. una dichiarazione rilasciata dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente l'elenco delle imprese consorziate esecutrici;
 3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese esecutrici con indicazione della relativa percentuale.

(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo)

- In caso di GEIE:
 1. il contratto istitutivo del GEIE;
 2. *(qualora non sia già indicato nel contratto di GEIE)* il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
 3. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del GEIE non sia già indicata nell'atto costitutivo dello stesso)* una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

Con riferimento agli elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come individuate nel presente documento da apposita dicitura, si procederà a richiederne la produzione ad integrazione e/o regolarizzazione.

A questo proposito la sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 83, comma 9, viene stabilita nella misura pari all'uno per mille dell'importo massimo stimato di spesa di cui al precedente paragrafo 4, dunque pari a Euro 766,57.

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: “Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art.83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla Gara europea per l'affidamento in appalto del

servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17)”.

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all’originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l’inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

7.2.3 Disposizioni per l’eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di dover produrre la garanzia provvisoria (*ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*) in formato cartaceo, qualora il garante non fosse in possesso della firma digitale, dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- allegare, nell’apposita sezione di cui all’art. 7.2.1, punto 3), la scansione in formato .pdf della/e garanzia/e provvisoria/e sottoscritta in originale dal garante;
- **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** far pervenire un plico contenente la/e garanzia/e provvisoria/e sottoscritta/e in originale dal garante, con libertà di mezzi, per mezzo di Raccomandata A/R o posta celere, tramite agenzia di recapito autorizzata o brevi manu, entro il termine di presentazione delle offerte di cui al precedente paragrafo 7.1.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Ufficio Gare - CSI-Piemonte, Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino.

Il recapito del plico entro la scadenza rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico esterno deve essere idoneamente chiuso e integro, e deve riportare l’intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail, specificando altresì se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – R.T.I o di Consorzio o GEIE, e in tal caso da quali imprese sono costituiti precisando ragione sociale e recapiti (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail) di tutti i componenti nonché la dicitura **“Gara europea per l’affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17) – Garanzia provvisoria”**.

7.3 Disposizioni da osservare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento

È facoltà delle imprese concorrenti ricorrere all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con riferimento ai requisiti di capacità economica – finanziaria e al requisito di capacità tecnica fino alla concorrenza del requisito minimo richiesto.

In particolare, l'impresa concorrente che intenda avvalersi di altra impresa al fine di soddisfare detti requisiti, deve dichiarare espressamente tale intenzione specificando i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e indicando i requisiti, economici-finanziari e tecnici, di cui intende avvalersi.

A tal fine il concorrente abilitato ad operare sul sistema deve inserire nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, la seguente ulteriore documentazione:

- a) **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** **Dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento**, redatta conformemente al Facsimile “A2” e sottoscritta con firma digitale dalla medesima persona che ha sottoscritto il facsimile allegato “A” “Dichiarazione sostitutiva”;
- b) **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** **Dichiarazione rilasciata dall'impresa ausiliaria**, redatta conformemente all'allegato “A3” “Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – impresa ausiliaria” e sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'impresa medesima, nella quale quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (a tal fine si precisa che sono considerati **elementi essenziali ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i requisiti indicati come tali al paragrafo 7.2.1**);
 - dichiara di possedere i requisiti, economico-finanziari e tecnico-organizzativi oggetto di avvalimento e di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso il CSI-Piemonte a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (a tal fine si precisa che sono considerati **elementi essenziali ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i requisiti indicati come tali al paragrafo 7.2.1**);
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio, associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7, del suddetto Decreto Legislativo (**elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**);
 - attesta di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e dello Schema di contratto.
- c) **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** **il contratto**, in formato digitale .pdf e sottoscritto digitalmente ovvero

sottoscritto, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf e corredato da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale quest'ultima impresa si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema deve inserire, altresì, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, la seguente ulteriore documentazione:

- d) **le dichiarazioni personali** redatte conformemente al facsimile di cui all'allegato “**A1**” o “**A1bis**” al presente documento. Il CSI si riserva la facoltà di controllare l'effettivo rilascio di dette dichiarazioni da parte di tutti i soggetti indicati nel facsimile “**A3**”, con riferimento all'assetto societario di ciascuna impresa ausiliaria.

Quest'ultima dichiarazione potrà essere rilasciata:

- personalmente da ciascuno dei soggetti tenuti al rilascio della dichiarazione (secondo l'elenco riportato al precedente paragrafo 7.2.1, punto 2) mediante utilizzo dell'allegato “**A1**”;

Tali dichiarazioni, qualora i soggetti, diversi dal Legale rappresentante, di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sopra elencati, non siano in possesso di firma digitale, potranno essere firmate, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in digitale in formato .pdf ed inoltrate singolarmente dal soggetto abilitato al sistema, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

ovvero

- dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l'Allegato “**A1bis**” che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante medesimo.

Con riferimento agli elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come individuate nel presente documento da apposita dicitura, si procederà a richiederne la produzione ad integrazione e/o regolarizzazione.

A questo proposito la sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 83, comma 9, viene stabilita nella misura pari all'uno per mille dell'importo massimo stimato di spesa di cui al precedente paragrafo 4, dunque pari a Euro 766,57.

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà

32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: “Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art.83 c. 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla Gara europea per l’affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17)”.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, il CSI-Piemonte **esclude** il concorrente ed **escute la garanzia provvisoria**.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del CSI-Piemonte in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si rammenta che, ai sensi dell’art. 89 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell’art. 89 comma 6 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ammesso l’avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti sulla cui capacità l’operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell’articolo 80. Essa impone all’operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Nel bando di gara possono essere altresì indicati i casi in cui l’operatore economico deve sostituire un soggetto per il quale sussistono motivi non obbligatori di esclusione, purché si tratti di requisiti tecnici.

8. Criterio di aggiudicazione

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

PUNTEGGIO max	
Valutazione tecnica	65/100
Valutazione economica	35/100

Il punteggio totale dell’offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$P_{\text{offerta}} = P_{\text{valutazione economica}} + P_{\text{valutazione tecnica}}$$

8.1 Valutazione tecnica max 65 punti

La valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta riservata, dalla Commissione sulla base dei parametri riportati nella tabella sotto riportata con l'attribuzione dei relativi punteggi.

	Parametro	Punteggio max
PTA	Valutazione comparativa delle caratteristiche dei requisiti minimi piattaforma applicativa	30/65
PTB	Presenza caratteristiche tecniche piattaforma applicativa	21/65
PTC	Esperienze del gruppo di lavoro messo a disposizione per la realizzazione dei servizi professionali a consumo	14/65

PTA) VALUTAZIONE COMPARATIVA DELLE CARATTERISTICHE DEI REQUISITI MINIMI PIATTAFORMA APPLICATIVA

Verranno attribuiti i relativi punteggi soltanto nel caso in cui la soluzione proposta possieda le caratteristiche oggetto di valutazione, comparando le varie proposte e motivando le relative valutazioni.

Come previsto al successivo paragrafo 9.1, è richiesto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, un video contenente una demo relativa alle modalità di implementazione e funzionamento di ciascuno dei requisiti sotto indicati (viene richiesto, quindi, un video dimostrativo per ciascuno dei requisiti oggetto di valutazione), rispondente alle specifiche tecniche di cui al medesimo paragrafo 9.1.

Le caratteristiche funzionali ed operative proposte, oggetto di valutazione, sono riferite ai requisiti ed alle esigenze di gestione di cui al paragrafo 4 “Servizio di erogazione della piattaforma applicativa: requisiti minimi” del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, con particolare riferimento a:

R1: Help Desk e Sistema di tracking

Dovrà essere fornita una descrizione chiara delle modalità di funzionamento del sistema di tracking con la rappresentazione dei flussi previsti e dei ruoli coinvolti, con individuazione per ciascuno dei ruoli identificati delle modalità di accesso alle informazioni e della struttura della reportistica prodotta.

Saranno oggetto di valutazione le funzionalità disponibili e la struttura dei flussi implementati e la completezza della reportistica prodotta.

Sarà, inoltre, oggetto di valutazione l'eventuale presenza di cruscotti di riferimento per tutti i ruoli coinvolti.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **5 punti**, arrotondando gli eventuali

punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: da 0 a 1 punto
- Sufficiente: da 1,5 a 2,5 punti
- Buono: da 3 a 4 punti
- Ottimo: da 4,5 a 5 punti

R2: Sistema di interoperabilità anagrafica

Dovrà essere fornita una descrizione chiara delle modalità di alimentazione automatizzata delle anagrafiche anche a livello di singolo provider ECM, delle modalità di implementazione dell'interoperabilità con basi dati esistenti e/o con sistemi di gestione del personale e delle modalità di interoperabilità via web service e/o altre modalità.

Sarà oggetto di valutazione l'accuratezza dei meccanismi di controllo implementati per il monitoraggio della trasmissione dei dati.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **3 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: da 0 a 0,5 punti
- Sufficiente: da 1 a 1,5 punti
- Buono: da 2 a 2,5 punti
- Ottimo: 3 punti

R3: Accreditamento Provider ECM

Dovrà essere fornita una descrizione chiara delle modalità di inserimento e gestione delle informazioni relative al processo di accreditamento dei Provider ECM Pubblici e Privati (accreditamento provvisorio e accreditamento standard) dettagliando:

- la gestione delle macro-aree formative
- le professioni sanitarie
- le specifiche tipologie/metodologie formative.

Sarà oggetto di valutazione la completezza dei dati gestiti per l'accreditamento in coerenza con quanto richiesto dalla normativa nazionale e regionale e la gestione delle verifiche documentali da parte dell'Ente Accreditante, anche in itinere.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **7 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: da 0 a 2 punti
- Sufficiente: da 2,5 a 4 punti
- Buono: da 4,5 a 5,5 punti
- Ottimo: da 6 a 7 punti

R4: Accreditemento e gestione degli eventi di formazione ECM

Dovrà essere fornita una descrizione chiara delle modalità di inserimento e gestione delle informazioni relative ai dati dei corsi ECM accreditati, anche a livello di edizione, dettagliando:

- le informazioni gestite e la tipologia di documentazione prodotta
- i controlli di congruenza implementati rispetto all'intero processo di formazione ECM

Sarà oggetto di valutazione la completezza dei dati in coerenza con quanto richiesto dalla normativa nazionale e regionale.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **7 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: da 0 a 2 punti
- Sufficiente: da 2,5 a 4 punti
- Buono: da 4,5 a 5,5 punti
- Ottimo: da 6 a 7 punti

R5: Registro Regionale degli Istruttori e dei Soggetti abilitati all'utilizzo dell'AED

Dovrà essere fornito l'elenco dei profili di accesso con relativi permessi e le informazioni che potranno essere gestite in termini di consultazione, di estrazione e di esportazione dei dati per ciascun profilo.

Saranno oggetto di valutazione la numerosità e la completezza delle funzionalità messe a disposizione dei diversi profili di accesso al sistema.

Sarà, inoltre, oggetto di valutazione l'accuratezza delle modalità di ricerca delle informazioni e di monitoraggio delle abilitazioni.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **5 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: da 0 a 1 punto
- Sufficiente: da 1,5 a 2,5 punti
- Buono: da 3 a 4 punti

- Ottimo: da 4,5 a 5 punti

R6: Rilevazione e monitoraggio fabbisogno formativo di base e specialistico per le professioni sanitarie e le specializzazioni mediche e non mediche a livello regionale

Dovrà essere fornita la descrizione delle modalità di implementazione della rilevazione e del monitoraggio del fabbisogno formativo in riferimento ai soggetti coinvolti nel processo.

Saranno oggetto di valutazione la numerosità e la completezza delle funzionalità messe a disposizione dei diversi profili di accesso al sistema.

Saranno, inoltre, oggetto di valutazione le modalità di visualizzazione, analisi e aggregazione dei dati a disposizione di tutti i soggetti coinvolti nel processo.

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **3 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,5, motivando le valutazioni effettuate ed esprimendo i seguenti giudizi:

- Insufficiente: da 0 a 0,5 punti
- Sufficiente: da 1 a 1,5 punti
- Buono: da 2 a 2,5 punti
- Ottimo: 3 punti

PTB) PRESENZA CARATTERISTICHE TECNICHE PIATTAFORMA APPLICATIVA

Verranno attribuiti i relativi punteggi soltanto nel caso in cui la soluzione proposta possieda le caratteristiche tecniche oggetto di valutazione tecnica.

Si precisa che, come previsto al successivo paragrafo 9.1, nel caso disponibilità alla stipula del contratto delle sotto-caratteristiche dei requisiti funzionali, è richiesto, ai fini dell'attribuzione del punteggio massimo relativo a ciascuna caratteristica, un video contenente una demo relativa alle modalità di implementazione e funzionamento di ciascuna sotto-caratteristica (viene richiesto, quindi, unico video dimostrativo per ciascuna caratteristica dei requisiti funzionali oggetto di valutazione che dimostri la presenza di tutte le sotto-caratteristiche), rispondente alle specifiche tecniche di cui al medesimo paragrafo 9.1.

Si precisa, a tal proposito, quanto segue:

- nel caso di **DISPONIBILITÀ ALLA STIPULA DEL CONTRATTO** delle sotto-caratteristiche tecniche dei requisiti funzionali:
 - **verrà attribuito il punteggio massimo SOLO nel caso in cui nel video dimostrativo richiesto ai sensi del paragrafo 9.1 sia presentata una demo che dimostri, per ciascun requisito**

funzionale, la presenza di TUTTE le sotto-caratteristiche richieste e descritte nella tabella sotto-riportata:

- **nel caso in cui, invece, nel video dimostrativo richiesto ai sensi del paragrafo 9.1 NON sia possibile acquisire le evidenze relative a TUTTE le sotto-caratteristiche del requisito funzionale richieste e descritte nella tabella sotto-riportata, verrà attribuito il punteggio minimo, ovvero quello relativo ad una messa a disposizione successiva (entro sei mesi dalla stipula del contratto), presupponendo che l'Appaltatore utilizzerà il tempo che intercorre tra le due date per il completamento di quanto mancante;**
- **nel caso di NON DISPONIBILITÀ della caratteristica tecnica del requisito funzionale – né alla stipula del contratto né entro 6 mesi dalla stipula del contratto – la caratteristica si intende NON posseduta e, quindi, verrà attribuito, in relazione alla caratteristica non disponibile, punteggio pari a zero.**

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI REQUISITI FUNZIONALI TRASVERSALI	PUNTEGGIO (disponibilità alla stipula del contratto)	PUNTEGGIO (disponibilità entro 6 mesi dalla stipula del contratto)
Sistemi di estrazione, elaborazione e visualizzazione dati. Il sistema prevede modalità di monitoraggio ed estrazione dati differenziati in funzione del profilo di accesso relativamente a tutti i processi gestiti e al controllo della qualità della formazione, con possibilità di elaborazione personalizzata dei dati, composizione personalizzata di tabelle e attraverso la messa a disposizione di cruscotti di visualizzazione, per la produzione di grafici e reportistica che deve poter essere esportata e salvata nei formati file più comuni (formati open e proprietari).	2	1
TOTALE PUNTI	2	1

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI REQUISITI FUNZIONALI IN AMBITO FORMAZIONE ECM (oggetto dei servizi professionali di cui al paragrafo 8 del Capitolato Speciale d'appalto – Requisiti Tecnici)	PUNTEGGIO (disponibilità alla stipula del contratto)	PUNTEGGIO (disponibilità entro 6 mesi dalla stipula del contratto)
Raccolta esigenze formative. Il sistema consente la raccolta e l'analisi dei fabbisogni formativi finalizzati alla costruzione del piano formativo annuale. Consente ai ruoli preposti di individuare: committente, bisogno formativo, finalità, correlazione agli obiettivi nazionali/regionali, macro-area, area di intervento (trasversale, interdipartimentale, dipartimentale, di struttura), figure professionali coinvolte, n. partecipanti ipotizzato, n. edizioni necessarie, previsione costi. Il sistema consente	1,5	0,75

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI REQUISITI FUNZIONALI IN AMBITO FORMAZIONE ECM (oggetto dei servizi professionali di cui al paragrafo 8 del Capitolato Speciale d'appalto – Requisiti Tecnici)	PUNTEGGIO (disponibilità alla stipula del contratto)	PUNTEGGIO (disponibilità entro 6 mesi dalla stipula del contratto)
agli uffici formazione di estrarre un report riepilogativo delle iniziative proposte.		
Gestione comunicazioni interne al Provider. Il sistema consente a ciascun Provider di gestire comunicazioni, news e pubblicazioni interne di documentazione, definendo la durata di visualizzazione della comunicazione e gestendone la storicizzazione e l'archivio.	1,5	0,75
Composizione aule. Il sistema consente a ciascun Provider di definire i destinatari delle singole edizioni del corso per professione e/o struttura di appartenenza, attraverso la definizione di criteri specifici di partecipazione, al fine di personalizzare la composizione della classe sulla base dei criteri definiti a monte. Il sistema di composizione delle aule così strutturato permette l'iscrizione online all'edizione di corso solo ai professionisti che soddisfano i criteri definiti.	1,5	0,75
Referente interno. Il sistema prevede per ciascun provider, a livello decentrato, un profilo di referente interno, con funzionalità di coordinamento, monitoraggio e gestione delle autorizzazioni della formazione del personale gestito (consultazione dell'offerta formativa dedicata e filtrata in base alla struttura di appartenenza, iscrizione dei professionisti gestiti, consultazione dell'agenda per la pianificazione delle attività e consultazione dei crediti ECM per i professionisti gestiti). Il sistema supporta la gestione online dell'iter autorizzativo per la partecipazione ai corsi interni o svolti presso terzi, agevolando il processo di comunicazione con l'Ufficio Formazione del Provider che può creare l'aula sulla base di criteri di accesso predefiniti. Nel caso di corsi organizzati da terzi a carattere oneroso, il sistema gestisce anche l'iter autorizzativo per il rimborso spese con registrazione dei costi presunti e coinvolgimento degli attori interessati.	1,5	0,75
Gestione Profili e account. Il sistema consente agli Uffici Formazione dei Provider Pubblici/Privati erogatori di prestazioni assistenziali la gestione dei livelli di autorizzazione degli Account dei profili di Professionista e di Referente interno a livello aziendale decentrato. Il sistema permette la gestione autonoma da parte di ciascun Provider di nuovi account per i dipendenti e per i Referenti interni per i quali deve essere possibile la definizione delle strutture, delle professioni e delle aree contrattuali gestite.	1,5	0,75
Gestione Notifiche. Il sistema prevede la notifica automatizzata degli eventi ai professionisti che si iscrivono ai corsi e ai Referenti interni a livello aziendale decentrato. Il sistema permette l'attivazione e la disattivazione delle notifiche sia per il Referente interno che per il professionista sanitario.	1,5	0,75

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI REQUISITI FUNZIONALI IN AMBITO FORMAZIONE ECM (oggetto dei servizi professionali di cui al paragrafo 8 del Capitolato Speciale d'appalto – Requisiti Tecnici)	PUNTEGGIO (disponibilità alla stipula del contratto)	PUNTEGGIO (disponibilità entro 6 mesi dalla stipula del contratto)
Gestione incarichi di docenza. Il sistema consente la gestione online degli incarichi di docenza, attraverso l'elaborazione automatizzata della lettera di incarico e la gestione dei compensi per docenti interni ed esterni e la definizione dell'importo complessivo per le attività formative in oggetto.	1,5	0,75
Gestione Materiale didattico. Il sistema permette a ciascun Provider la gestione e condivisione del materiale didattico dei corsi a livello di edizioni, definendo i livelli di accesso, e il periodo di visualizzazione.	1,5	0,75
Gestione formazione obbligatoria. Il sistema consente la gestione, il monitoraggio, lo scadenziario della formazione obbligatoria definita per matrice dei destinatari/corsi/partecipanti, anche attraverso notifiche automatizzate agli attori coinvolti nel processo. Il sistema permette la gestione delle categorie di professionisti oggetto della formazione obbligatoria, identificandoli a partire dall'anagrafica aziendale, con impostazione delle scadenze con modalità di verifica delle partecipazioni, attraverso un controllo in itinere continuo rispetto ai dipendenti da formare, in scadenza o già scaduti. Il sistema permette la gestione delle notifiche per il profilo professionista, Referente interno e per il provider (Ufficio Formazione). Il sistema offre strumenti di monitoraggio con ricerche composite a carattere temporale, organizzativo, professionale e contrattuale. Il sistema offre strumenti di pianificazione della formazione obbligatoria con evidenza delle scadenze.	1,5	0,75
Application mobile. Il sistema è accessibile al Professionista anche attraverso una APP dedicata che garantisce la gestione del proprio profilo comprensivo di indicazioni anagrafiche, che permette la consultazione dell'offerta formativa, la gestione delle iscrizioni ai corsi, la gestione della propria agenda e la consultazione del proprio Curriculum Formativo.	1,5	0,75
TOTALE PUNTI	15	7,5

CARATTERISTICHE TECNICHE DEI REQUISITI FUNZIONALI IN AMBITO FORMAZIONE AED	PUNTEGGIO (disponibilità alla stipula del contratto)	PUNTEGGIO (disponibilità entro 6 mesi dalla stipula del contratto)
Gestione automatizzata dipendenti ASR. Il sistema permette ai dipendenti delle Aziende del SSR, certificati BLS-D, nell'ambito di attività formative ECM, di essere automaticamente inseriti nel registro delle persone autorizzate all'utilizzo dell'AED in ambiente extra ospedaliero. Il sistema permette quindi di recuperare i dati di partecipazione ai corsi BLS-D ECM per quanto riguarda i professionisti sanitari che hanno svolto i corsi accreditati ECM.	2	1
Gestione anagrafiche AED. Il sistema permette la gestione delle anagrafiche, anche attraverso importazione massiva dei dati, dei partecipanti ai corsi e un loro raggruppamento rispetto all'azienda di appartenenza e alla classificazione tra sanitari, laici e volontari del sistema di emergenza/urgenza.	2	1
TOTALE PUNTI	4	2

CARATTERISTICA TECNICA DEI REQUISITI FUNZIONALI	SOTTO-CARATTERISTICA TECNICA DEI REQUISITI FUNZIONALI
Sistemi di estrazione, elaborazione e visualizzazione dati. Il sistema prevede modalità di monitoraggio ed estrazione dati differenziati in funzione del profilo di accesso relativamente a tutti i processi gestiti e al controllo della qualità della formazione, con possibilità di elaborazione personalizzata dei dati, composizione personalizzata di tabelle e attraverso la messa a disposizione di cruscotti di visualizzazione, per la produzione di grafici e reportistica che deve poter essere esportata e salvata nei formati file più comuni (formati open e proprietari).	1) Presenza di profili multipli di accesso con privilegi differenziati
	2) Presenza di funzionalità che permettono di produrre in modo personalizzato tabelle e grafici
	3) Disponibilità di formati diversi per l'estrazione dei dati (presenza sia di formati open che proprietari)
Raccolta esigenze formative. Il sistema consente la raccolta e l'analisi dei fabbisogni formativi finalizzati alla costruzione del piano formativo annuale. Consente ai ruoli preposti di individuare: committente, bisogno formativo, finalità, correlazione agli obiettivi nazionali/regionali, macro-area, area di intervento (trasversale, interdipartimentale, dipartimentale, di struttura), figure professionali coinvolte, n. partecipanti ipotizzato, n. edizioni necessarie, previsione costi. Il sistema consente agli uffici formazione di estrarre un report riepilogativo delle iniziative proposte.	1) Presenza di funzionalità che permettono la raccolta dei dati e la visualizzazione dei fabbisogni formativi differenziate per ruoli
	2) Presenza di funzionalità che permettono di produrre un report riepilogativo delle iniziative proposte.

<p>Gestione comunicazioni interne al Provider. Il sistema consente a ciascun Provider di gestire comunicazioni, news e pubblicazioni interne di documentazione, definendo la durata di visualizzazione della comunicazione, gestendone la storicizzazione e l'archivio.</p>	1) Presenza di funzionalità che permettono la pubblicazione e la configurazione della news da parte del singolo provider
	2) Presenza di modalità di archiviazione delle news pubblicate
<p>Composizione aule. Il sistema consente a ciascun Provider di definire i destinatari delle singole edizioni del corso per professione e/o struttura di appartenenza, attraverso la definizione di criteri specifici di partecipazione, al fine di personalizzare la composizione della classe sulla base dei criteri definiti a monte. Il sistema di composizione delle aule così strutturato permette l'iscrizione online all'edizione di corso solo ai professionisti che soddisfano i criteri definiti.</p>	1) Presenza di funzionalità di assegnazione dei criteri di partecipazione a una edizione di corso
	2) Presenza di meccanismi interni di controllo che permettono l'iscrizione online solo ai professionisti sanitari che soddisfano i requisiti impostati
<p>Referente interno. Il sistema prevede per ciascun provider, a livello decentrato, un profilo di referente interno, con funzionalità di coordinamento, monitoraggio e gestione delle autorizzazioni della formazione del personale gestito (consultazione dell'offerta formativa dedicata e filtrata in base alla struttura di appartenenza, iscrizione dei professionisti gestiti, consultazione dell'agenda per la pianificazione delle attività e consultazione dei crediti ECM per i professionisti gestiti). Il sistema supporta la gestione online dell'iter autorizzativo per la partecipazione ai corsi interni o svolti presso terzi, agevolando il processo di comunicazione con l'Ufficio Formazione del Provider che può creare l'aula sulla base di criteri di accesso predefiniti. Nel caso di corsi organizzati da terzi a carattere oneroso, il sistema gestisce anche l'iter autorizzativo per il rimborso spese con registrazione dei costi presunti e coinvolgimento degli attori interessati.</p>	1) Presenza di funzionalità per il profilo referente interno che consentono la possibilità di iscrivere ad un corso i professionisti sanitari gestiti
	2) Presenza di funzionalità per la gestione del flusso di autorizzazione alla partecipazione ai corsi
<p>Gestione Profili e account. Il sistema consente agli Uffici Formazione dei Provider Pubblici/Privati erogatori di prestazioni assistenziali la gestione dei livelli di autorizzazione degli Account dei profili di Professionista e di Referente interno a livello aziendale decentrato. Il sistema permette la gestione autonoma da parte di ciascun Provider di nuovi account per i dipendenti e per i Referenti interni per i quali deve essere possibile la definizione delle strutture, delle professioni e delle aree contrattuali gestite.</p>	1) Presenza di funzionalità che permettono al profilo Provider la gestione degli account in termini di livelli di autorizzazione
	2) Presenza di funzionalità che permettono la configurazione degli account
<p>Gestione Notifiche. Il sistema prevede la notifica automatizzata degli eventi ai professionisti che si</p>	1) Presenza di funzionalità che permettono l'attivazione/disattivazione delle notifiche

<p>iscrivono ai corsi e ai Referenti interni a livello aziendale decentrato. Il sistema permette l'attivazione e la disattivazione delle notifiche sia per il referente interno che per il professionista sanitario.</p>	<p>2) Disponibilità della gestione delle notifiche sia per il professionista sanitario che per il referente interno</p>
<p>Gestione incarichi di docenza. Il sistema consente la gestione online degli incarichi di docenza, attraverso l'elaborazione automatizzata della lettera di incarico e la gestione dei compensi per docenti interni ed esterni e la definizione dell'importo complessivo per le attività formative in oggetto.</p>	<p>1) Presenza delle funzionalità che permettono di inserire i dati necessari alla compilazione della lettera di incarico dei docenti</p> <p>2) Presenza di funzionalità che consentono la gestione dei costi</p>
<p>Gestione Materiale didattico. Il sistema permette a ciascun Provider la gestione e condivisione del materiale didattico dei corsi a livello di edizioni, definendo i livelli di accesso e il periodo di visualizzazione.</p>	<p>1) Presenza di funzionalità per l'upload del materiale formativo da parte del provider</p> <p>2) Presenza di funzionalità che permettono l'assegnazione dei permessi di visualizzazione del materiale formativo</p> <p>3) Presenza di funzionalità che permettono la compilazione del campo di definizione del periodo di visualizzazione</p>
<p>Gestione formazione obbligatoria. Il sistema consente la gestione, il monitoraggio, lo scadenziario della formazione obbligatoria definita per categorie di destinatari/corsi, anche attraverso notifiche automatizzate agli attori coinvolti nel processo. Il sistema permette la gestione delle categorie di professionisti oggetto della formazione obbligatoria, identificandoli a partire dall'anagrafica aziendale, con impostazione delle scadenze con modalità di verifica delle partecipazioni, attraverso un controllo in itinere continuo rispetto ai dipendenti da formare, in scadenza o già scaduti. Il sistema permette la gestione delle notifiche per il profilo professionista, Referente interno e per il provider (Ufficio Formazione). Il sistema offre strumenti di monitoraggio con ricerche composite a carattere temporale, organizzativo, professionale e contrattuale. Il sistema offre strumenti di pianificazione della formazione obbligatoria con evidenza delle scadenze.</p>	<p>1) Presenza delle funzionalità che permettono di identificare i professionisti sanitari oggetto della formazione obbligatoria</p> <p>2) Presenza di funzionalità di monitoraggio della partecipazione alla formazione obbligatoria</p> <p>3) Presenza di funzionalità che offrono l'evidenza delle scadenze della formazione per i professionisti sanitari</p>
<p>Application mobile. Il sistema è accessibile al Professionista anche attraverso una APP dedicata che garantisce la gestione del proprio profilo comprensivo di indicazioni anagrafiche, che permette la consultazione dell'offerta formativa, la gestione delle iscrizioni ai corsi, la gestione della propria agenda e la consultazione del proprio Curriculum Formativo.</p>	<p>1) Presenza di funzionalità che permettono la consultazione dell'offerta formativa dalla APP</p> <p>2) Presenza di funzionalità che permettono la consultazione della agenda formativa dalla APP</p> <p>3) Presenza di funzionalità che permettono la iscrizione ai corsi direttamente dalla APP</p>

Gestione automatizzata dipendenti ASR. Il sistema permette ai dipendenti delle Aziende del SSR, certificati BLSA, nell'ambito di attività formative ECM, di essere automaticamente inseriti nel registro delle persone autorizzate all'utilizzo dell'AED in ambiente extra ospedaliero. Il sistema permette quindi di recuperare i dati di partecipazione ai corsi BLSA ECM per quanto riguarda i professionisti sanitari che hanno svolto i corsi accreditati ECM.	1) Presenza di funzionalità che permettono di consultare e estrarre l'elenco dei dipendenti delle ASR che hanno partecipato ai corsi BLSA ECM
	2) Presenza del registro AED in ambiente extraospedaliero all'interno del quale sono inseriti i dipendenti delle ASR che hanno partecipato al corso accreditato ECM
Gestione anagrafiche AED. Il sistema permette la gestione delle anagrafiche, anche attraverso importazione massiva dei dati, dei partecipanti ai corsi e un loro raggruppamento rispetto all'azienda di appartenenza e alla classificazione tra sanitari, laici e volontari del sistema di emergenza/urgenza.	1) Presenza di funzionalità che permettono di inserire l'azienda di appartenenza del partecipante al corso
	2) Presenza di funzionalità che permettono di distinguere tra sanitari, laici e volontari

PTB (punteggio tecnico parametro PTB) è dato dalla somma dei punteggi attribuiti alla presenza di ciascuna caratteristica dei requisiti funzionali di cui alle tabelle soprariportate.

PTC) ESPERIENZA DEL GRUPPO DI LAVORO MESSO A DISPOSIZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI PROFESSIONALI A CONSUMO (di cui ai paragrafi 6, 7 e 8 del Capitolato Speciale d'appalto – Requisiti Tecnici)

Esperienza maturata in progetti di sviluppo e servizio inerenti all'ambito oggetto dell'appalto, nel seguito specificato.

La valutazione verrà espressa, relativamente all'oggetto dell'Appalto, così come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici, sulla base della completezza dell'esperienza indicata per i componenti del Team e sulla base di quanto "personalmente" svolto come ruolo e responsabilità all'interno di progetti/team, dal punto di vista:

- di materia:
 - contesto di merito dei progetti in cui è maturata l'esperienza;
 - normativa di riferimento;
- di metodologia e tecnologia:
 - professionalità (conoscenza di processi, metodologie e strumenti e contenuti caratteristici del mestiere/ruolo e capacità di applicazione degli stessi);
 - tecnologie note ed impiegate sulle quali è maturata l'esperienza;

La valutazione verrà, inoltre, espressa privilegiando i seguenti aspetti:

- in relazione alle figure professionali di **Capo Progetto e Specialista di Tematica** si darà maggiore rilevanza all'esperienza di materia maturata in

ambito sanitario con attenzione alla gestione di sistemi informativi per la formazione;

- in relazione alle figure di **Analista programmatore, Programmatore e Tecnico di Collaudo** si darà maggiore rilevanza all'esperienza di metodologia e tecnologia maturata in ambito sanitario con attenzione alla gestione di sistemi informativi per la formazione;
- in relazione alle figure professionali di **Analista funzionale e Specialista di Tecnologia/Prodotto Senior** si darà un peso equivalente agli aspetti di materia ed a quelli metodologici/tecnologici maturati in ambito sanitario, con attenzione alla gestione di sistemi informativi per la formazione;

La Commissione giudicatrice attribuirà con discrezionalità, comparando le offerte pervenute, un punteggio massimo pari a **2 punti**, arrotondando gli eventuali punteggi decimali allo 0,1, secondo la seguente suddivisione per servizi professionali suddivisi in intervalli/range secondo la seguente tabella:

Esperienza	Figure Professionali		
	Capo Progetto e Specialista di Tematica	Analista programmatore, Programmatore e Tecnico di Collaudo	Analista funzionale e Specialista di Tecnologia/Prodotto Senior
Materia	0<=Npunti<=1,5	0<=Npunti<=0,5	0<=Npunti<=1
Metodologie e Tecnologia	0<=Npunti<=0,5	0<=Npunti<=1,5	0<=Npunti<=1

8.2 Valutazione economica max 35 punti

La valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta pubblica, dalla Commissione giudicatrice, sulla base dei seguenti parametri.

A) Componente "a corpo", comprensiva dei seguenti servizi: max 25 punti

A.1) Servizio di erogazione della soluzione tecnologica, comprese le attività di configurazione iniziale della piattaforma, setup e migrazione

Il punteggio economico verrà calcolato sulla base della seguente formula:

Se

$$A_i \leq A_{soglia}: \quad (X * A_i / A_{soglia}) * 25$$

Se

$$A_i > A_{soglia}: \quad (X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]) * 25$$

dove

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
25 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica sub A)

B) Componente “a consumo”, comprensiva dei seguenti servizi: max 10 punti

B.1) Servizi professionali per le attività di formazione e assistenza all'avvio

B.2) Servizi professionali di estensione del perimetro funzionale della piattaforma applicativa

B.3) Servizi professionali per estensione dei servizi formativi ECM presso i Provider pubblici erogatori di prestazioni sanitarie e socio assistenziali

Il punteggio economico verrà calcolato sulla base della seguente formula:

Se

$$A_i \leq A_{soglia}: \quad (X * A_i / A_{soglia}) * 10$$

Se

$$A_i > A_{soglia}: \quad (X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]) * 10$$

dove

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo
 A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti
 X = 0,90
 A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente
10 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica sub B)

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta economica verrà determinato sommando i punteggi attribuiti a ciascuna delle componenti sopra indicate:

$$P_{\text{valutazione economica}} = P_{\text{valutazione componente sub A)} + P_{\text{valutazione componente sub B)}$$

9. Modalità di presentazione e trasmissione delle offerte

9.1 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento *“Gara europea per l'affidamento in appalto del servizio di gestione della*

formazione in sanità (n. 02/17)” e, dopo aver selezionato “**Risposta tecnica**”, dovrà:

a. pena di esclusione dalla gara ai sensi dell’articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegare nel parametro “**Proposta di Progetto**” il documento di offerta tecnica “**Allegato B**” firmato come di seguito indicato:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: firmato digitalmente dall’Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.1. punto 1) della “Risposta di qualifica” o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorziande, dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma

La mancanza di firma digitale costituisce irregolarità essenziale non sanabile ai sensi del **comma 9 ultimo periodo dell’art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.** e, pertanto, **costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.**

L’offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo lo “*Schema di relazione tecnica*”, allegato “**B**” al presente Capitolato Speciale d’Appalto.

Gli argomenti definiti nell’allegato sono da intendersi come traccia minima per la stesura della relazione tecnica.

Dovrà quindi essere esposta, in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta. Essa dovrà essere composta da un unico documento e evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica.

È facoltà dell’Appaltatore, nell’ambito del numero di pagine massimo consentito, completare con ulteriori informazioni la relazione tecnica allo scopo di fornire un progetto il più possibile chiaro ed esplicativo.

Si invitano i concorrenti a predisporre la relazione tecnica senza superare complessivamente **n. 50 pagine**, formato A4, carattere Times new roman 12, indice e le “Schede profilo servizio” esclusi.

b. allegare nel parametro “**Curriculum Vitae**” le “**Schede Profilo Servizio**” **anonime** relative a ciascuna risorsa proposta, utilizzando i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante di cui al paragrafo 1 del presente documento.

Tale/i documento/i deve/devono essere firmato/i:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e

s.m.i.: firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.1. punto 1) della "Risposta di qualifica" o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;

- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorziande, dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma

Nell'ambito della "Scheda profilo servizio", il concorrente dovrà evidenziare, per ciascuna risorsa proposta, quanto indicato al paragrafo 8.1.

Con riferimento alla "Scheda profilo servizio" si precisa quanto segue:

- **si invita ad utilizzare il facsimile predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al facsimile di relazione tecnica;**
- **non saranno valutati eventuali contenuti non attinenti all'ambito oggetto dell'appalto;**
- **le "Schede profilo servizio" – da presentarsi in forma anonima – dovranno essere identificate con un codice e numerati progressivamente.**

Dovranno essere presentate – pena la non ammissibilità dell'offerta – n. 7 "Schede profilo servizio" per il team di lavoro dedicato all'esecuzione delle prestazioni "a consumo", corrispondenti alle figure professionali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti Tecnici (Capo Progetto, Specialista di Tematica, Analista programmatore, Programmatore, Tecnico di Collaudo, Analista funzionale e Specialista di Tecnologia/Prodotto Senior).

Si ricorda che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 MB. Qualora la dimensione delle Schede Profilo Servizio da inserire, raggruppate nel file .zip, superi tale soglia è possibile inserire la parte eccedente nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Tecnica", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati".

Si specifica che i CV potranno:

- essere sottoscritti singolarmente in modalità digitale, quindi raggruppati in un unico file .zip e caricati nel portale (in fase di inserimento dello zip non firmato digitalmente, **il sistema segnala graficamente la mancanza di firma digitale – relativa allo zip - ma permette ugualmente il caricamento e l'invio dell'offerta;**

ovvero

- potrà essere formato un unico file.pdf contenente tutti i CV, essere sottoscritto digitalmente da parte di tutti i soggetti richiesti e caricato nel portale secondo le modalità di cui al Capitolato.

- c. allegare nell'"Area Generica Allegati" della "Risposta Tecnica", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati":

- un video contenente una demo relativa alle modalità di implementazione e funzionamento di ciascuno dei requisiti funzionali di cui al parametro PTA del paragrafo 8.1 (viene richiesto, quindi, un video dimostrativo per ciascuna delle caratteristiche tecniche dei requisiti funzionali oggetto di valutazione)
- un video contenente una demo relativa alle modalità di implementazione e funzionamento di ciascuno dei requisiti funzionali di cui al parametro PTB del paragrafo 8.1, nel caso di disponibilità immediata dei requisiti funzionali (viene richiesto, quindi, un video dimostrativo per ciascuna delle caratteristiche tecniche dei requisiti funzionali oggetto di valutazione).

Si specifica che i **video** di cui al punto c. dovranno:

- avere durata di max 5 minuti;
- avere dimensione massima di 47 MB;
- avere formato mpeg 4 con suffisso mp4;
- essere riproducibili su Windows 7 (e superiori) con Windows Media Player;
- avere una risoluzione ed un dettaglio tale da rendere chiari e leggibili i testi, i pulsanti, le immagini e tutti gli elementi grafici che compongono le schermate dei servizi proposti, e con tempistiche di riproduzione delle varie operazioni e delle varie funzionalità tali da renderle perfettamente comprensibili nel loro svolgimento e nella loro sequenza logica;
- essere correttamente chiusi e indicizzati, tali per cui deve essere possibile effettuare operazioni di seek in qualsiasi punto del video, senza dover far ripartire ogni volta la riproduzione dall'inizio.

Si precisa che i codec richiesti sono:

- video: H.264/AVC con orientamento landscape (orizzontale), risoluzione almeno pari a 1920x1080, frame rate pari a 25 FPS, pixel format/chroma subsampling pari a yuv420p, bitrate non superiore a 8 Mbps, profile high
- audio: AAC stereo con frequenza di campionamento di almeno 44.1 Khz, bitrate non superiore a 192 Kbps

Si precisa, inoltre che, nel caso di catture di App su device mobile con orientamento portrait (verticale), l'immagine dovrà essere inscritta in un quadro landscape con bordi neri ai lati, in modalità letterboxing.

Si richiede, infine, l'utilizzo di testi e/o voce narrante per illustrare meglio le varie funzionalità dei servizi proposti.

Terminato l'inserimento il concorrente dovrà cliccare su “**Salva ed Esci**” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

Si ricorda che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 MB. Qualora la dimensione dei video da inserire, raggruppati nel file .zip, superi tale soglia è possibile inserire la parte eccedente nell'“Area Generica Allegati” della “**Risposta Tecnica**”, selezionando il tasto “**Aggiungi/Vedi Allegati**”.

Si precisa che non sarà preso in considerazione qualsiasi altro documento fornito a corredo della relazione tecnica.

La proposta presentata verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.

Nessun elemento di carattere economico riconducibile all'offerta economica presentata ovvero da cui si possa evincere il contenuto di quest'ultima dovrà essere contenuto nell'Offerta tecnica, pena l'esclusione dalla gara.

9.2 Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta economica)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento “*Gara europea per l'affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17)*” e, dopo aver selezionato “**Risposta economica**”, dovrà:

a. indicare la percentuale di sconto offerta.

La percentuale di sconto offerta dovrà essere espressa in cifre nel campo “Sconto %”, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere nella colonna “Sconto espresso in lettere”.

Il sistema restituirà, in automatico, l'importo offerto per l'erogazione delle prestazioni “a corpo”, quale risultante dall'applicazione della percentuale di sconto offerta all'importo posto a base di gara indicato al precedente paragrafo 4.

b. indicare la percentuale unica di sconto offerta sugli importi unitari posti a base di gara per le prestazioni “a consumo”.

La percentuale unica di sconto offerta dovrà essere espressa in cifre nel campo “Sconto %”, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere nella colonna “Sconto espresso in lettere”.

Il sistema restituirà, in automatico, gli importi unitari offerti, quali risultanti dall'applicazione della percentuale unica di sconto offerta agli importi unitari a base di gara indicati al precedente paragrafo 4.

Si precisa che verranno dedotti in contratto gli importi unitari, quale risultanti dall'applicazione di detta percentuale unica di sconto, con arrotondamento alle

due cifre decimali per eccesso se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite.

- c. **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**: indicare l'incidenza che hanno gli oneri per la sicurezza sull'offerta proposta (ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.). Tale importo va indicato in forma percentuale nel campo "Incidenza % oneri per la sicurezza".
- d. allegare, nell'"Area Generica Allegati" della "**Risposta economica**", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati":
- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: l'Allegato "**C1**", firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui all'art. 7.2.1, punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
 - in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: l'Allegato "**C2**", firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorziande dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui all'art. 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

N.B. Si segnala che la casella "Commento" non deve essere utilizzata.

Si specifica che:

l'indicazione dell'incidenza degli oneri per la sicurezza sull'offerta proposta costituisce - ai sensi dell'applicazione dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - elemento essenziale la cui mancanza, incompletezza ed irregolarità sarà sanzionata con l'applicazione, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo massimo stimato di spesa di cui al precedente paragrafo 4, dunque pari a Euro 766,57.

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: "*Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art.83 c. 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla Gara europea per l'affidamento in appalto del servizio di gestione della formazione in sanità (n. 02/17)*".

Terminato l'inserimento, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

L'offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Sia l'importo complessivo offerto per le prestazioni "a consumo" sia la percentuale unica di sconto offerta per le prestazioni "a corpo" devono essere indicati in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valida l'indicazione più favorevole al CSI (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

Tutti gli importi devono essere espressi in Euro e, in ogni caso, oltre oneri di legge.

Si precisa che nell'offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche del servizio, così come determinati dalla Stazione Appaltante, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro. Sono, infine, comprese le eventuali spese di trasferta del personale e di tutta la documentazione fornita. L'offerta, pertanto, si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti del CSI a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato, per il CSI il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del Contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari o superiore rispetto alla base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

9.3 Modalità di trasmissione dell'offerta

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto **"Invia risposta"**. Successivamente, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta al CSI.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile al CSI solo successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

Per assistenza nell'utilizzo del Sistema di Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00.

10. Svolgimento delle operazioni di gara

Presso gli uffici del CSI-Piemonte in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino, il RUP procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte presentate telematicamente dai concorrenti, con conseguente esame della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa ("Risposta di qualifica") prodotta da ciascun concorrente, ed a verificare la completezza formale della stessa.

Il CSI-Piemonte si riserva, nel caso in cui si presenti la necessità di richiedere integrazioni e/o regolarizzazioni di elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di sospendere la seduta e rimandare ad una successiva seduta pubblica il prosieguo delle operazioni di gara.

Si comunica che la prima seduta pubblica di gara si terrà l'11 luglio 2017 alle ore 9:30.

Eventuali variazioni relative alla data indicata ovvero alle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate, con congruo anticipo, mediante la suddetta funzionalità "Messaggi", nella "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO) pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle buste digitali potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale deve esibire un proprio documento di riconoscimento e consegnare, al momento o precedentemente, tramite la funzione "Messaggi" della RDO, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Successivamente, la Commissione procederà - nella medesima seduta pubblica fissata per l'apertura della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa ("Risposta di qualifica") - o in una seduta pubblica aggiornata ad una nuova data - all'apertura delle buste digitali contenenti l'Offerta tecnica ("Risposta tecnica") dei concorrenti precedentemente dichiarati ammessi ed alla verifica della presenza della Relazione Tecnica, redatta in conformità alle prescrizioni di cui al presente capitolato.

Per tutta la durata della fase dell'esame delle offerte tecniche, e dell'attribuzione dei relativi punteggi, la procedura di gara si svolgerà in seduta riservata.

L'apertura delle buste digitali relative alla "Risposta Economica" contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione dell'esito dell'esame delle offerte tecniche.

In caso di parità di offerte/punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 77, commi 1 e 2, del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827, ovvero procedendo ad esperimenti di miglioria in forma scritta sull'offerta economica.

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta si procederà al sorteggio.

In relazione all'apertura delle offerte economiche, si precisa che sarà ammesso ad assistere alla seduta pubblica della Commissione, nonché a procedere agli eventuali esperimenti di miglioria in forma scritta sull'offerta economica, il Legale Rappresentante della Società, ovvero un Rappresentante munito di PROCURA - rilasciata in conformità a quanto prescritto dall'art. 1392 del codice civile - da esibire all'apertura della seduta stessa.

Il CSI-Piemonte procederà altresì, ai sensi della già citata Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008 a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) tutti i fatti riguardanti i partecipanti alla presente procedura che non hanno comportato l'esclusione relativamente a violazioni anche non gravi in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro di cui il CSI sia venuto a conoscenza nel corso della procedura di gara.

La Commissione, stilata la graduatoria, procederà altresì alle verifiche di cui all'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con la richiesta della presentazione, al 1° e al 2° concorrente in graduatoria, della documentazione di seguito elencata ai fini dei controlli relativi al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici:

- certificati di esecuzione rilasciati da parte di amministrazioni o enti committenti ovvero, se trattasi di servizi prestati a privati, dichiarazioni di questi o del concorrente relativamente ai servizi prestati nel settore oggetto dell'appalto (servizi di gestione di sistemi informativi in ambito formazione) nell'ultimo triennio (anni 2014, 2015, 2016).

(Qualora il concorrente abbia costituito o iniziato la propria attività da meno di tre anni, la capacità di cui sopra dovrà essere riferita agli anni di effettiva operatività dell'impresa medesima).

Nel caso in cui il concorrente dichiara di aver eseguito servizi nel settore oggetto d'appalto per conto del CSI-Piemonte: il concorrente sorteggiato dovrà richiedere a mezzo mail all'indirizzo ufficio.contratti@csi.it, il rilascio della dichiarazione di esecuzione avendo cura di indicare:

- gli estremi del contratto di riferimento per ciascun servizio;

- i /i relativo/i numero/i d'ordine.

NB: nel caso in cui il servizio per il quale è richiesta la certificazione sia stato eseguito nell'ambito di un RTI o di un Consorzio da un'impresa in qualità di mandante o esecutrice, nel caso di fatturazione da parte della sola Capogruppo o del solo Consorzio: dovrà essere fornita, – in aggiunta a quanto sopra indicato – la/e fattura/e emessa/e dalla mandante o consorziata nei confronti della Capogruppo o Consorzio per le attività eseguite.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non venga confermato quanto dichiarato a mezzo di dichiarazioni sostitutive, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008.

Sono esclusi dalle verifiche di cui all'art. 85, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gli operatori economici, secondi classificati, rientranti nell'ambito soggettivo di applicazione dell'art. 13 della Legge 11 novembre 2011, n. 180 e s.m.i.

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il CSI-Piemonte, che si riserva, ai sensi dell'articolo 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il CSI si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze (tenuti anche in considerazione gli elementi di valutazione e i criteri motivazionali indicati nel precedente paragrafo "Criterio di aggiudicazione").

11. Offerte anomale

Il RUP, coadiuvato dalla Commissione, procederà, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di procedere - anche in caso di non anomalia delle offerte - alla verifica di congruità specie sotto il profilo del costo del personale e delle misure di sicurezza aziendale a norma dell'art. 97, comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

12. Aggiudicazione e stipula del Contratto

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione sarà comunicata all'Aggiudicatario entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

L'Aggiudicatario, pertanto, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta proposta di aggiudicazione, dovrà produrre quanto sotto indicato:

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- *(eventuale solo per le Società Cooperative)* idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- *(eventuale, nel caso in cui si riscontrassero oneri derivanti da rischi di interferenza)*, Documento Unico per la Valutazione dei Rischi derivanti da interferenze (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") inviato dal CSI all'aggiudicatario provvisorio che dovrà compilare per la parte di propria competenza. In corso di esecuzione del contratto verrà data attuazione al suddetto Documento prevedendo eventuali aggiornamenti allo stesso;
- Dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., debitamente compilate, che potranno essere scaricate dal sito internet del CSI <http://www.csipiemonte.it/web/it/bandi-e-gare/gare> sezione modulistica. Si precisa che per contratti di importo superiore ad Euro 150.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà essere compilato il Facsimile relativo alla "*Comunicazione Antimafia e/o della Informativa Antimafia*", in caso di contratti di importo superiore ad Euro 200.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà altresì essere compilato il Facsimile relativo all' "*Informativa antimafia*". Con esclusivo riferimento a tale documentazione si precisa che la stessa dovrà essere recapitata all'indirizzo protocollo@cert.csi.it avendo cura di indicare nell'oggetto "Documentazione antimafia per Ufficio Monitoraggio Fornitori";
- Scheda anagrafica, che potrà essere scaricata dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it - sezione "Bandi e gare - gare - modulistica", debitamente compilata (in caso di R.T.I. costituendo, la predetta scheda dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e, inoltre, dalla impresa designata quale capogruppo in nome e per conto del costituendo RTI).

L'approvazione della proposta di aggiudicazione e la declaratoria dell'aggiudicazione efficace da parte del CSI avverrà soltanto a seguito dell'acquisizione, con esito positivo, di tutti i controlli in capo all'Aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara.

Il termine di cui all'articolo 33 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. decorrerà dalla data di presentazione della proposta di aggiudicazione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Il CSI procederà all'applicazione delle norme vigenti in materia di mancato esito positivo dei controlli e segnalerà il fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il CSI comunicherà l'aggiudicazione efficace - entro 5 giorni dal relativo Provvedimento - all'Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Ai fini della stipula del contratto verranno altresì richiesti all'Aggiudicatario definitivo i seguenti documenti:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 80, comma 5, lettera b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- qualora il sottoscrittore del contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- *(eventuale solo in caso di Consorzio non ancora formalmente costituito al momento della partecipazione alla gara) atto costitutivo del Consorzio (o documentazione equivalente);*
- in caso di RTI/Consorzio di concorrenti costituenti: atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Capogruppo, nei modi,

forme e contenuti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'atto dovrà recare gli estremi della registrazione;

- (se la società rientra nei tipi indicati al successivo paragrafo “Disposizioni antimafia”) comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI costituito/costituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);
- garanzia definitiva, di cui al successivo paragrafo 13.2;
- idonea documentazione attestante l'avvenuta stipulazione della polizza assicurativa di cui al successivo paragrafo 14;
- modulo “Tracciabilità flussi finanziari”, debitamente compilato e firmato, che potrà essere scaricato dal sito internet del CSI www.csipiemonte.it sezione “Bandi e gare – gare attive – modulistica”
- skill professionali nominativi delle risorse messe a disposizione per l'erogazione dei servizi oggetto d'appalto e relativa dichiarazione del legale rappresentante circa l'inquadramento delle risorse. Le risorse così individuate dovranno possedere (e, eventualmente, documentare) i requisiti professionali (e di esperienza) dichiarati in sede di offerta tecnica;
- documento “Informativa Sicurezza” debitamente sottoscritto digitalmente

Si informa che l'Aggiudicatario definitivo verrà automaticamente iscritto all'Elenco Operatori Economici del CSI-Piemonte. Il Consorzio procederà al controllo a campione dei soggetti iscritti nel suddetto elenco al fine di verificare il permanere dei requisiti di ordine generali. È onere delle Società iscritte comunicare al CSI ogni variazione dei requisiti stessi.

Per la sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno comunicati.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula, ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle prescrizioni di cui ai documenti di gara, non proceda alla firma digitale del Contratto nei modi e nei termini che verranno comunicati, il CSI si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dal CSI-Piemonte.

Per la stipula del Contratto il Legale Rappresentante dell'Aggiudicatario dovrà essere dotato di firma digitale (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 c.d. Codice di Amministrazione digitale) in corso di validità.

La mancata sottoscrizione del contratto d'appalto nei termini indicati dalla Stazione Appaltante, comporterà, ai sensi dell'articolo 93 comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'escussione della garanzia provvisoria.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3 e 86, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

In particolare per le dichiarazioni e documenti da presentarsi a cura di concorrenti stranieri, queste dovranno essere effettuate nella forma della dichiarazione giurata o solenne resa innanzi a un'autorità giudiziaria, amministrativa, a notaio o pubblico ufficiale del consolato o ambasciata italiana del paese straniero di residenza. Le autentiche di documenti dovranno essere effettuate innanzi le medesime autorità le dichiarazioni e documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione in lingua italiana certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

13. Garanzie

13.1 Garanzia provvisoria

A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a prestare una garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del presente paragrafo che dovrà essere incondizionata ed avere le seguenti caratteristiche:

- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere rilasciata per un importo pari al 2% dell'importo massimo stimato di spesa, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, quindi pari a Euro 15.331,40;
- può, a scelta del contraente essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;

- avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del CSI.

La garanzia prestata dovrà inoltre essere corredata, **quale elemento essenziale ex 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, dall'impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che disponga di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente in una riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, in misura pari al 50% (pari quindi all'1% dell'importo massimo stimato di spesa, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso), cioè pari a €7.665,70.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai paragrafi precedenti, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Il concorrente, al fine di fruire di tale beneficio, è tenuto ad inserire nell'“Area generica allegati” della “Risposta di qualifica” di cui ai paragrafi 7.2.1, punto 3) e 7.2.2., lettera c) del presente documento copia fotostatica delle predette certificazioni.

La garanzia provvisoria prestata dall'Aggiudicatario è svincolata dopo la sottoscrizione del Contratto.

In caso di mancata stipula per fatto dell'aggiudicatario il CSI tratterà la garanzia provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ed eventuali ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa.

Ai non aggiudicatari la garanzia verrà restituita, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

13.1 Garanzia definitiva

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo massimo stimato di spesa, comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso; ai sensi art. 103, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. A tale percentuale, ove il ribasso sia superiore al 20%, viene sommato l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

In caso di RTI, la garanzia definitiva richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

La garanzia dovrà essere valida per tutto il di cui all'art. 103, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà progressivamente svincolata ai sensi del medesimo art. 103, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Alla garanzia di cui al presente paragrafo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte del CSI-Piemonte, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la cauzione nel caso in cui il CSI abbia dovuto valersene in tutto o in parte ovvero in caso di ricorso all'istituto del quinto d'obbligo in aumento o nel caso di prestazione dei servizi opzionali di cui al precedente paragrafo 3.

Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

14. Assicurazione

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa con massimale unico di almeno di euro 600.000,00 milioni a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle

prestazioni oggetto della gara. Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dall'appalto in oggetto e dovrà considerare "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti del CSI.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta dovrà-essere presentata, ai sensi dell'articolo 103, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutta la durata del rapporto contrattuale. È espresso obbligo dell'Aggiudicatario trasmettere al CSI copia delle ricevute di pagamento del premio entro 10 giorni dall'effettuazione del medesimo.

15. Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi

L'Appaltatore dovrà prestare il servizio con risorse dallo stesso dirette e coordinate, le quali pur dovendo svolgere le attività richieste in sistematico contatto con il CSI, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

A tali risorse sarà consentito l'ingresso e la permanenza nelle sedi del CSI nel rispetto di tutte le relative procedure di sicurezza in vigore presso le dette sedi, nonché di quanto previsto in ordine alla tutela dei dati e alla riservatezza.

L'Appaltatore dovrà, a seguito di richiesta del CSI e comunque prima della stipula del Contratto, fornire l'elenco contenente i nominativi e la qualifica di tutte le risorse che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio (le risorse utilizzate dovranno possedere i requisiti minimi di capitolato).

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in considerazione della particolare natura dei servizi affidati, le risorse dell'Appaltatore dovranno essere di gradimento del CSI e, pertanto, l'Appaltatore provvederà a sostituire i soggetti che non abbiano l'approvazione del CSI entro 5 giorni dalla relativa richiesta.

L'Appaltatore nel corso di esecuzione del Contratto di appalto potrà variare le suddette risorse **soltanto** in caso di comprovate esigenze mediante comunicazione scritta da effettuarsi con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo e previa approvazione del CSI, fermo restando che le risorse così sostituite dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti tecnici e professionali posseduti dal personale originariamente indicato.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire di mantenere immutate le risorse individuate per lo svolgimento del servizio oggetto di gara, comunicate ed accettate dal CSI-Piemonte, per un periodo non inferiore a 6 mesi, fatte salve le assenze per motivi di ferie o malattia.

Tutte le spese e gli oneri dell'Appaltatore relativi alle attività propedeutiche alla erogazione del servizio sono da intendersi ricompresi e compensati nel corrispettivo del servizio.

16. Subappalto

La quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo contrattuale massimo stimato.

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 7.2.1, lettera n).

Il Subappaltatore dovrà fatturare direttamente al Committente le prestazioni eseguite, nei limiti delle quote consentite di cui al precedente comma. La fatturazione dovrà avvenire nei modi ed alle condizioni riportate all'Art. Fatturazione e Pagamenti dello schema di contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può assolutamente formare oggetto di ulteriore subappalto.

Al fine di poter procedere al subappalto, l'Appaltatore deve presentare al CSI - almeno 20 giorni prima della data dell'effettivo inizio dell'esecuzione dei lavori subappaltati, pena la sospensione delle attività a spese e a rischio dell'Appaltatore stesso - la richiesta di autorizzazione al subappalto, corredata dalla seguente documentazione:

- schema del Contratto di subappalto completo di ogni elemento, con esplicita riserva di "efficacia condizionata all'autorizzazione da parte del CSI". Nel contratto devono essere esplicitati: le prestazioni subappaltate, l'importo del subappalto, le modalità e le tempistiche di pagamento, la durata del subappalto; tale schema deve, altresì, contenere, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto, idonea clausola in cui si specifichi espressamente che il Subappaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- dichiarazione del Subappaltatore di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, ai sensi di quanto disciplinato dal comma 7 dell'art. 105 del D. Lgs. sopra citato;
- dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice civile con il titolare del subappalto;
- (se la società rientra nei tipi indicati al successivo paragrafo "Disposizioni antimafia") comunicazione ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo

dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto.

L'Appaltatore, inoltre, è tenuto al rispetto integrale di tutte le prescrizioni di cui all'art. art.105 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.

Il CSI previa verifica della regolarità della documentazione prodotta da parte dell'Appaltatore per ciascuna delle imprese aspiranti subappaltatrici, compreso il DURC (ai sensi dell'art.105 comma 9 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.) provvederà a rilasciare l'autorizzazione entro 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

L'appaltatore è responsabile in solido con il Subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 276/2003, ad esclusione delle ipotesi di cui all'articolo 105, comma 13, lettere a) e c).

L'Appaltatore ha l'obbligo di imporre al Subappaltatore l'osservanza degli impegni da esso assunti nei confronti del CSI e di ogni altra eventuale obbligazione indicata dal CSI stesso nell'atto di autorizzazione.

Durante il rapporto contrattuale, qualora il CSI ritenesse, a suo insindacabile giudizio, il Subappaltatore incompetente od inaffidabile lo comunicherà per iscritto all'Appaltatore, il quale deve prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Appaltatore di pretendere risarcimenti di sorta, o proroghe della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni.

L'inadempimento da parte dell'Appaltatore o del subappaltatore agli obblighi di cui al presente paragrafo dà diritto al CSI di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

In caso di ottenimento di D.U.R.C. negativo per due volte consecutive, il CSI pronuncia, previa contestazione degli addebiti al Subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui sopra, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel Casellario informatico.

Ai sensi dell'art. 105, comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore o del Subappaltatore, nonché in caso di inadempienza contributiva risultante dal D.U.R.C, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di formale contestazione, il Responsabile del Procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

Si precisa altresì che è onere dell'appaltatore corrispondere gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, ai subappaltatori. Il CSI provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della

disposizione citata. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3 della legge n. 136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

17. Direttore dell'esecuzione del contratto

Con la comunicazione di aggiudicazione efficace, il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del Direttore individuato dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto d'appalto stipulato; assicura la regolare esecuzione del medesimo Contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite conformemente ai documenti contrattuali, adottando le misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali.

A tal fine, il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. compreso il rilascio del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il proseguimento dei compiti al medesimo assegnati.

18. Referente dell'Aggiudicatario per il contratto

L'Aggiudicatario dovrà farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza e munita di specifico mandato. Il referente dell'Aggiudicatario dovrà accettare l'incarico con dichiarazione scritta da consegnarsi al CSI al momento della sottoscrizione del contratto.

L'incaricato, munito dei necessari poteri, dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto.

Tutte le eventuali contestazioni di inadempienza indirizzate al referente avranno valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, al CSI il nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale dell'Aggiudicatario.

È in facoltà del CSI chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del suo referente.

Con la sottoscrizione del contratto il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del proprio Referente tecnico per la gestione dei rapporti con lo stesso.

19. Obbligo di riservatezza

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengono considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche il CSI assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

20. Disposizioni antimafia

L'affidamento dei servizi oggetto della presente gara è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Appaltatore non dovrà essere stato destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, la società dovrà comunicare immediatamente al CSI ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% rispetto a quella comunicata prima della stipula del Contratto con la dichiarazione resa ai fini di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

Il contratto, che verrà stipulato, si risolverà di diritto e sarà facoltà del CSI chiedere il risarcimento dei danni subiti, qualora nel corso di durata dello stesso, fossero emanati nei confronti dell'Appaltatore i provvedimenti di cui al primo comma o l'Appaltatore non ottemperasse all'obbligo di comunicazione di cui al secondo comma.

21. Spese

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto sono posti a carico dell'Aggiudicatario.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario - ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - le spese per la pubblicazione della pubblicità di gara da effettuare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, come di seguito riportato nel testo del citato comma 35: *“A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione”*.

L'ammontare di tali importi non è preventivamente quantificabile.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario rivesta la forma di RTI o Consorzio costituendo le spese di pubblicazione in argomento saranno fatturate interamente in capo all'Impresa designata quale Capogruppo mandataria.

22. Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.