

**GARA EUROPEA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI RISTORAZIONE AZIENDALE  
(N. 01/17)**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

***(NORME GENERALI)***

***Febbraio - 2017***

<b>1. OGGETTO DELLA GARA .....</b>	<b>1</b>
<b>2. DURATA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO MASSIMO SPENDIBILE .....</b>	<b>4</b>
<b>4. VALORE DELL'APPALTO .....</b>	<b>5</b>
<b>5. SOPRALLUOGO .....</b>	<b>5</b>
<b>6. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI .....</b>	<b>6</b>
<b>7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA .....</b>	<b>7</b>
7.1 Disposizioni generali .....	7
7.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica) .....	11
7.2.1 Disposizioni per imprese singole.....	11
7.2.2 Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE .....	19
7.2.3 Disposizioni per l'eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria.....	31
7.3 Disposizioni da osservare in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento	32
<b>8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>34</b>
<b>9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E TRASMISSIONE DELLE OFFERTE.....</b>	<b>41</b>
9.1 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica).....	41
9.2 Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta economica).....	42
9.3 Modalità di trasmissione dell'offerta.....	44
<b>10. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>45</b>
<b>11. OFFERTE ANOMALE .....</b>	<b>48</b>
<b>12. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>48</b>
<b>13. GARANZIE.....</b>	<b>52</b>
13.1 Garanzia provvisoria .....	52

13.1	Garanzia definitiva .....	53
<b>14.</b>	<b>ASSICURAZIONE .....</b>	<b>54</b>
<b>15.</b>	<b>PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI ...</b>	<b>56</b>
<b>16.</b>	<b>SUBAPPALTO .....</b>	<b>56</b>
<b>17.</b>	<b>DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....</b>	<b>59</b>
<b>18.</b>	<b>REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO PER IL CONTRATTO..</b>	<b>59</b>
<b>19.</b>	<b>OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....</b>	<b>60</b>
<b>20.</b>	<b>DISPOSIZIONI ANTIMAFIA .....</b>	<b>60</b>
<b>21.</b>	<b>SPESE .....</b>	<b>60</b>
<b>22.</b>	<b>RINVIO .....</b>	<b>61</b>

## 1. Oggetto della gara

Il CSI-Piemonte (nel seguito anche CSI), in esecuzione alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 30 gennaio 2017 e successivi atti di approvazione, bandisce una procedura aperta elettronica ai sensi dell'art. 27 Dir. 2014/24/UE, art. 58 e 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, gestita con le modalità di cui al *“Regolamento per lo svolgimento di procedure di gara elettroniche”* approvato con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del CSI-Piemonte dell'11 febbraio 2014, per l'affidamento del servizio di ristorazione aziendale presso la struttura sita in Torino, Via Arnaldo da Brescia, 5/d (asservita alla sede centrale del Consorzio, C.so Unione Sovietica, 216) meglio descritto nel Capitolato Requisiti Tecnici.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

L'Appaltatore dovrà, altresì, eseguire il servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto nel suo complesso.

La presente procedura è regolata dal Bando di gara e dai documenti, qui di seguito elencati, che ne formano parte integrante ed essenziale:

Capitolato Speciale d'Appalto, costituito da:

- il presente documento “Norme Generali” che contiene tutte le norme di carattere generale, e disciplina la procedura di gara e i relativi allegati:
  - **allegato A**: “Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Concorrente”;
  - **allegato A1**: “Facsimile di Dichiarazioni personali ex art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.”;
  - **allegato A1bis**: “Facsimile di Dichiarazioni personali ex art. 80, comma 1 e comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. rese dal legale rappresentante”;
  - **allegato A2**: “Facsimile di Dichiarazione attestante il ricorso all'avvalimento – Concorrente”;
  - **allegato A3**: “Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. – Impresa Ausiliaria”;
  - **allegato A4**: “Facsimile di richiesta di sopralluogo”;

- **allegato B:** “Schema di relazione tecnica”;
- **allegato C. 1:** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di Impresa singola, GEIE, R.T.I. costituito, Consorzio costituito di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.”;
- **allegato C.2:** “Dichiarazione allegata alla “Risposta economica” da utilizzarsi in caso di R.T.I. costituendo, Consorzio costituendo di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.”;
- **allegato D:** “Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori ex D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di importo superiore ai 40.000,00 Euro”;
- il documento “Requisiti tecnici”, che contiene tutte le norme di carattere tecnico del presente appalto:
  - **Allegato 1** - Caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari
  - **Allegato 2** - Schema dati presenze/organico elaborato dal CSI-Piemonte
  - **Allegato 3** - Layout ed elenco attrezzature attuali
  - **Allegato 4** - Struttura e composizione tipo del menu
  - **Allegato 5** - Tabella delle grammature e delle porzioni
  - **Allegato 6** - Criteri microbiologici di sicurezza alimentare
- lo “Schema di contratto”, che disciplina il rapporto negoziale con l’Aggiudicatario.

I termini relativi all’ esecuzione dei servizi connessi sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell’art. 1457 del Codice civile.

A seguito dell’aggiudicazione il rapporto con l’Aggiudicatario verrà disciplinato da apposito contratto.

Le condizioni di ammissione alla presente procedura di gara ed i documenti da presentare sono specificatamente indicati nel Bando di gara, che viene pubblicato ai sensi di legge, nonché nel Capitolato Speciale d’Appalto.

La presente procedura di gara viene gestita interamente per via telematica sul **Sistema per le Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese**, gestito dal CSI-Piemonte e disponibile all’indirizzo <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, che garantisce il corretto svolgimento delle attività telematiche collegate alla “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

La gara si svolgerà col metodo delle buste chiuse virtuali, mediante “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO).

Gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di gara elettronica, per porre quesiti, ricevere risposte e presentare offerta dovranno registrarsi gratuitamente al portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, come di seguito descritto.

La documentazione ufficiale della gara è disponibile in formato elettronico, scaricabile dal sito [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) - sezione “*Bandi e Gare - Gare*”, nonché dalla sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>.

I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alle gare con modalità telematiche sono indicati sul sito <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com> (link **Requisiti minimi di sistema**). È onere di ciascun operatore economico prenderne visione e dotarsi dell’infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata.

Come sancito dagli articoli 52 e 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tutte le comunicazioni – comprese le richieste di eventuali chiarimenti / spiegazioni ai sensi degli artt. 83 comma 9 e 97 del suddetto D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e le richieste della documentazione finalizzata all’esecuzione dei controlli ex art. 83 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché le comunicazioni di aggiudicazione/esclusione ai sensi dell’art. 76 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – e tutti gli scambi di informazioni tra il CSI e gli operatori economici devono avvenire solamente per iscritto, mediante posta elettronica certificata, utilizzando l’apposita funzionalità denominata “Messaggi” a disposizione nella “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), che consente agli operatori economici ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito.

Eventuali termini decorreranno, pertanto, dalla ricezione della comunicazione via posta elettronica certificata, la quale si intende pervenuta all'indirizzo del destinatario alla ricezione della ricevuta di consegna riportante l'avvenuta corretta ricezione, che sarà conservata agli atti.

Il CSI si riserva la facoltà di pubblicare eventuali comunicazioni che non modificano i contenuti dei documenti di gara nella RDO Telematica pubblicata sul sito <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>, utilizzando la suddetta funzione “Messaggi”, nonché sul sito internet aziendale ([www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it)). Tali comunicazioni saranno, altresì, pubblicate nella sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Si precisa inoltre che, successivamente all’invio della comunicazione di aggiudicazione/esclusione di cui sopra, verrà trasmesso, tramite il sistema di negoziazione elettronica, un messaggio avente finalità puramente informativa, relativo all’esito della procedura.

Il numero di riferimento univoco da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti, che consente l’identificazione dell’operazione in relazione ai relativi movimenti finanziari sottoposti a tracciabilità, è il seguente:

**Codice identificativo gara (CIG) n. 6993820AD5**

## **2. Durata**

Il servizio oggetto del contratto avrà durata di 36 mesi a decorrere dal 1° agosto 2017 e sino al 31 luglio 2020.

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche definite a seguito della procedura in oggetto.

Il CSI-Piemonte si riserva la facoltà di attivare l'eventuale opzione di proroga, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, qualora fosse utile al fine di dare continuità al servizio di Ristorazione nelle more della gestione di una nuova procedura di gara.

## **3. Importo a base di gara e importo massimo spendibile**

L'importo posto a base di gara, rispetto al quale i concorrenti dovranno effettuare la propria offerta, è pari ad Euro 7,00 (Euro sette/00) (oltre oneri di legge), relativo al costo del singolo pasto comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente ai servizi oggetto dell'appalto descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici.

Al fine di permettere la formulazione dell'offerta, si segnala che il numero di utenti aventi diritto a fruire del servizio mensa è riportato, a mero titolo indicativo, nell'Allegato 2 al Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici.

I dati di cui sopra sono riportati in via puramente indicativa e non vincolante per il CSI-Piemonte, al solo fine di agevolare i concorrenti nella formulazione dell'offerta economica, fermo restando che il Consorzio corrisponderà all'Appaltatore esclusivamente l'importo offerto in sede di gara relativo ai pasti effettivamente consumati.

L'importo massimo spendibile stimato dell'appalto per il periodo di 36 mesi, non vincolante per la Stazione Appaltante, è di Euro 2.637.667,76 (duemilioneiseicentotrentasettemilaseicentossessantasetteeuro/76) (oltre oneri di legge) oltre oneri per la sicurezza derivanti da interferenza non soggetti a ribasso pari complessivamente ad Euro 22.285,00 (ventiduemiladuecentoottantacinqueeuro/00 euro) (oltre oneri di legge).

Tale valore costituisce l'importo massimo stimato che il CSI-Piemonte, in via presuntiva e senza alcuna garanzia di conseguimento, ritiene possa derivare all'Appaltatore dalla gestione del servizio in oggetto.

Il CSI-Piemonte non è obbligato a richiedere l'esecuzione integrale delle prestazioni correlate all'importo massimo sopra stimato, rispetto al quale non

sussiste garanzia alcuna di completa fruizione e si rimanda inoltre, per ogni valutazione, all'art. 1.4 del Capitolato Speciale d'Appalto - Requisiti Tecnici.

#### **4. Valore dell'appalto**

Ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ed al fine di consentire la quantificazione dell'importo relativo al contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, l'importo complessivo stimato dell'appalto è pari ad Euro 4.005.000,00 (Euro quattromilioncinquemila/00) (oltre oneri di legge, spese per pubblicità e contributo ANAC), comprensivo del valore del servizio dedicato ai dipendenti del Consorzio, ad ospiti istituzionali e ad esterni convenzionati, del valore dell'eventuale rinnovo fino ad un massimo di ulteriori 12 mesi, del valore dell'eventuale opzione di proroga di fino ad un massimo di ulteriori 6 mesi, dell'eventuale adeguamento ISTAT a decorrere dal secondo anno di durata dell'appalto e dell'importo totale degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso pari ad Euro 28.670,00 (oltre oneri di legge) salvo maggiori oneri derivanti da rischi di interferenza come definiti preliminarmente alla stipula del contratto per mezzo di apposito DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), che verrà allegato al Contratto stesso e ne costituirà parte integrante ed essenziale.

#### **5. Sopralluogo**

Ai fini della corretta formulazione dell'offerta è indispensabile prendere visione - mediante sopralluogo **pena la non ammissione** alla procedura di gara - del ristorante aziendale, sito in via Arnaldo da Brescia 5/d dove dovrà essere erogato il servizio oggetto d'appalto.

Le imprese potranno fare richiesta di sopralluogo, nella persona del Legale Rappresentante ovvero di soggetto munito di delega conferita dal suddetto legale rappresentante.

Tale richiesta dovrà essere trasmessa all'Ufficio Gare, **tramite la funzione "Messaggi" della "Richiesta di Offerta Telematica", entro le ore 12:00 del giorno 13 marzo 2017, per il sopralluogo del 15 marzo ed entro le ore 12:00 del 20 marzo per il sopralluogo del 22 marzo.**

Nella richiesta dovrà essere allegato il modulo di richiesta al sopralluogo secondo il facsimile A4 "Modulo di richiesta di sopralluogo" (scaricabile dal sito [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) - sezione "*Bandi e gare - gare*", nonché dalla sezione pubblica "**Bandi in corso**" del portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com>) e copia dell'eventuale delega firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma. L'originale della stessa dovrà essere consegnato all'incaricato del CSI il giorno del sopralluogo.



I sopralluoghi, salvo eventuali variazioni di data che dovessero rilevarsi necessarie e che saranno comunicate tempestivamente sul sito Internet del CSI-Piemonte, verranno effettuati nelle **giornate del 15/03/2017 e 22/03/2017**. In base al numero di richieste pervenute la Stazione Appaltante provvederà a scadenziare le visite nell'arco delle suddette giornate.

Sarà data conferma della data e dell'orario fissati per ciascun concorrente.

I soggetti interessati dovranno presentarsi alle ore 16:15 del giorno fissato per il sopralluogo presso la sede del CSI di C.so Unione Sovietica 216.

Al termine della visita verrà rilasciata apposita dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo, qualora richiesto, deve essere effettuato:

- in caso di impresa singola: dal Legale Rappresentante (o suo delegato);
- in caso di Raggruppamento (sia già costituito che da costituire): dal Legale Rappresentante (o suo delegato) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c), art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal legale rappresentante (o suo delegato) del Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui alla lett. e), art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal legale rappresentante (o suo delegato) dell'Impresa designata capogruppo.

Nel caso in cui l'Impresa sia impossibilitata a presentarsi nei giorni stabiliti per il sopralluogo, il CSI si riserva di fissare un'altra visita. Ugualmente verrà fissata una nuova visita nel caso di impossibilità del CSI di rispettare le date stabilite da calendario.

## **6. Informazioni complementari**

Fino a 10 giorni prima della data di scadenza per la presentazione della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara (di cui al punto IV.3.4 del bando di gara), **le Imprese concorrenti potranno richiedere chiarimenti in ordine alla documentazione di gara, utilizzando la funzionalità “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”**, che consente ai partecipanti ed al CSI di comunicare mediante il suddetto sito.

Almeno 6 giorni prima della suddetta scadenza, il CSI fornirà pubblicamente, attraverso la funzione “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”, le risposte ai chiarimenti richiesti, omessa ogni indicazione in ordine all'impresa richiedente.

Tutte le risposte, unitamente alle relative richieste, verranno comunicate, oltre che agli operatori economici che hanno formulato le richieste stesse, anche agli altri operatori economici e saranno pubblicate mediante la suddetta funzionalità “Messaggi” della “Richiesta di Offerta Telematica”, nonché sul sito internet del Committente ([www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it)). Le risposte ai chiarimenti pervenuti saranno,

altresi, pubblicate nella sezione pubblica “**Bandi in corso**” del portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Gli operatori economici riceveranno, via posta elettronica certificata, notifica della pubblicazione dei chiarimenti.

## **7. Modalità di partecipazione alla gara**

### **7.1 Disposizioni generali**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le Imprese interessate devono, **entro le ore 12.00 dell’11 aprile 2017, pena la non ammissione**, presentare tutta la documentazione inerente all’offerta per il servizio oggetto del presente appalto tramite il portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.

Oltre al termine sopraindicato non è ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all’offerta precedente, né viene consentita la presentazione di altra documentazione.

La partecipazione alla gara implica l’integrale ed incondizionata presa visione ed accettazione di tutta la documentazione di gara, nonché delle presenti modalità e procedure operative riportate sul portale sopra indicato.

#### **Non è ammessa altra forma di presentazione dell’offerta.**

Ad insindacabile giudizio del CSI, la procedura di gara potrà essere sospesa e/o annullata in caso di malfunzionamento della procedura di gara stessa, ivi compresi inconvenienti relativi al sistema.

Nessun rimborso spetterà ai concorrenti per eventuali spese di partecipazione alla presente gara.

Ai sensi dell’art. 32, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta.

Ai sensi dell’art. 48, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio che il Consorziato.

Il CSI, a norma dell’art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si riserva di escludere dalla gara gli operatori economici per i quali accerta una delle

situazioni di controllo e/o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Verranno altresì esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Per quanto attiene alle condizioni specifiche per R.T.I., Consorzi e GEIE si rimanda, oltre a quanto previsto nel presente paragrafo, alle disposizioni contenute nel prosieguo del presente articolo (paragrafo 7.2.2).

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3, e 86, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

I concorrenti dovranno autorizzare il CSI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla presente gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare apposita dichiarazione con la quale dia evidenza delle eventuali informazioni che all'interno dell'offerta tecnica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

La suddetta dichiarazione dovrà essere inserita all'interno della "Risposta di qualifica" nell'apposita sezione e verrà aperta/consultata soltanto in caso di richiesta di accesso agli atti da parte di concorrenti alla procedura.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Resta salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La **registrazione** al portale, l'inserimento e l'invio telematico della documentazione richiesta e dell'offerta dovranno essere effettuati:

- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, in caso di Operatore economico singolo;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I costituito, di Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di GEIE;
- dal Legale Rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'Impresa designata mandataria, in caso di R.T.I costituendo e di

Consorzio costituendo di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

È altresì necessario che ogni operatore economico sia dotato di firma digitale e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

**Gli operatori economici già registrati** al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> non dovranno effettuare un'ulteriore registrazione; dovranno, tuttavia, verificare la disponibilità e l'attivazione di User ID e Password da parte del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara e verificare la correttezza dei punti di contatto ed indirizzi e-mail presenti nel sistema ed, eventualmente, procedere con una nuova abilitazione aggiornata per la partecipazione alla presente procedura.

**Gli operatori economici non registrati** al portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> dovranno procedere alla registrazione del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara, come di seguito descritto.

Per registrarsi ed essere abilitati al portale, gli Operatori economici dovranno:

- essere in possesso di un computer collegato ad Internet. I requisiti minimi hardware e software necessari per la partecipazione alla gara con modalità telematica sono indicati sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> (link “Requisiti minimi di sistema”), e sarà onere di ciascun Operatore economico che intende partecipare alla presente procedura di gara prenderne visione e dotarsi dell'infrastruttura tecnologica e di comunicazione adeguata;
- collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com> e selezionare l'apposita sezione “**REGISTRATI**”;
- scaricare il contratto di attivazione (“Regole di utilizzo del sistema elettronico”);
- accettare il contratto di attivazione, vistando la relativa casella, e completare i dati di registrazione (la password di accesso al portale e tutte le comunicazioni inerenti alla procedura telematica saranno comunicate unicamente attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata – PEC – indicato dall'Operatore economico in fase di registrazione).

L'abilitazione all'utilizzo delle funzionalità del sistema è subordinata all'invio delle “Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, debitamente compilate, trasformate in formato pdf e firmate digitalmente dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma che sottoscrive la documentazione di gara.

Tale documento deve essere inviato via Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [acquisti@cert.csi.it](mailto:acquisti@cert.csi.it).

In alternativa è possibile utilizzare il numero di fax 011 3165320 per inviare le

“Regole di utilizzo del sistema elettronico di negoziazione per la pubblica amministrazione piemontese”, con firma autografa del Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma, che sottoscrive la documentazione di gara, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

**Il mancato o errato invio di tali documenti comporterà la non abilitazione al sistema elettronico.**

L'Operatore economico è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, la propria chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dal sistema, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara telematica è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare l'Operatore economico.

**Per assistenza sulla registrazione al Sistema e supporto nell'utilizzo dello stesso è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00**

Effettuata la registrazione ed ottenuta l'attivazione della medesima, per accedere alla gara telematica l'Operatore economico dovrà:

- accedere al Portale utilizzando User ID e password;
- nella sezione “Area Negoziazioni” cliccare su “**RDO (gare)**” e poi su “**RDO per tutti**”;
- accedere all'evento selezionando la descrizione “*Gara europea per l'affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)*”;
- selezionare il tasto “**Esprimi interesse**”.

Conclusi questi passaggi, l'Operatore economico risulta inserito nella gara, cui potrà accedere successivamente dalla sezione “**Mie RDO**”, per porre quesiti e chiarimenti, ricevere le risposte o messaggi ed inviare la propria offerta.

L'Operatore economico, successivamente, potrà accedere alla gara tramite la sezione “**Mie RDO**”, mentre non sarà, invece, più visibile nella sezione “RDO per tutti”.

L'offerta, redatta in lingua italiana, da produrre tramite la “Richiesta di Offerta Telematica” (RDO), deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- **Risposta di qualifica** (contenente la documentazione amministrativa);
- **Risposta tecnica** (contenente i dati e gli elementi dell'offerta tecnica);
- **Risposta economica** (contenente i dati e gli elementi dell'offerta economica).

I moduli di risposta devono contenere tutte le informazioni indicate come obbligatorie (compilazione di campi predefiniti ed eventuale trasmissione di altre informazioni da allegare in formato elettronico secondo le indicazioni specificate).

Per inviare la propria offerta telematica è necessario accedere al portale <https://acquistionlinepiemonte.bravosolution.com> e, una volta inserite username e password, selezionare il campo “**RDO (Gare)**” e dunque cliccare sull’evento “*Gara europea per l’affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)*”, poi selezionare “**Rispondi**” (solo al primo accesso) per avviare il processo di risposta e procedere come indicato di seguito.

**Si specifica che tutti file da inserire nelle buste digitali devono essere in formato ".pdf" e, nei casi espressamente previsti, anche firmati digitalmente.**

Si evidenzia che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 mb.

**Nel caso di file firmati digitalmente la cui dimensione è superiore ai 10 MB il sistema non effettua, segnalando con relativo messaggio, la verifica della firma. Il documento potrà comunque essere inserito a sistema e si procederà alla verifica della validità della firma digitale esternamente alla piattaforma.**

## **7.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)**

### **7.2.1 Disposizioni per imprese singole**

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il Concorrente dovrà accedere all’evento “*Gara europea per l’affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)*”, selezionare “**Risposta di qualifica**” ed allegare i seguenti documenti:

- 1) elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i., redatta conformemente al facsimile allegato “**A**” e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell’Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.**

Tale dichiarazione deve attestare i requisiti di partecipazione di seguito indicati il cui possesso è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e la cui dichiarazione viene richiesta come nel seguito meglio specificato.

#### **Situazione giuridica:**

- a) (elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) (eventuale, in caso di cessazione dalle cariche societarie dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara) l’insussistenza, in capo ai soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di condizioni ostative di cui all’art. 80,**

comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero, in caso di sussistenza, il concorrente deve dimostrare che vi sia stata completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

- b) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**  
l'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**  
l'inesistenza di condizioni ostative alla partecipazione a pubblici appalti di cui all'art. 80, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. lettere a), b), c), d), e), f), g), h), l);
- d) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**  
(eventuale, nel caso di impresa italiana) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/03/1999 n. 68 e s.m.i.), di cui all'art. 80, comma 5, lettera i) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- e) **(elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**  
dichiarazione, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., attestante che il concorrente non si trovi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- f) **l'iscrizione** alla C.C.I.A.A. (o equivalente per altri operatori economici stabiliti in altri Stati membri);
- g) **(solo in caso di cooperative o consorzi di cooperative)** di essere iscritto all'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;

La Dichiarazione deve attestare altresì:

- h) di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici e dello Schema di contratto;
- i) di impegnarsi ad erogare il servizio (secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici nel suo complesso, nonché, per quanto attiene agli aspetti migliorativi, nell'offerta presentata dall'Appaltatore), anche in pendenza del termine previsto dalla legge per la stipula del contratto;
- j) che il contraente Appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei

confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

- k) che il contraente Appaltatore prende atto che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei diritti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319bis c.p., 319ter c.p., 319quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322bis c.p., 346bis c.p., 353 c.p. e 353bis c.p.

#### **Capacità economica e finanziaria:**

- l) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** di aver eseguito negli ultimi tre esercizi disponibili, anni 2014-2015-2016, servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di ristorazione), per un importo, oltre oneri di legge, almeno pari a € 2.600.000,00.

*Qualora il concorrente, per aver costituito o iniziato la propria attività da meno di tre anni, non sia in grado di effettuare la suddetta dichiarazione, dovrà dichiarare di possedere un'adeguata capacità economico-finanziaria comprovata attraverso l'indicazione di altra idonea documentazione.*

#### **Capacità tecnica:**

- m) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** elenco dei principali servizi relativi al settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di ristorazione) eseguiti negli ultimi tre anni, 2014-2015-2016, fino a concorrenza dell'importo di cui alla lettera n) con l'indicazione dell'importo, della durata e del destinatario;

*Qualora il concorrente abbia costituito o iniziato la propria attività da meno di tre anni l'elenco di cui sopra dovrà essere riferito agli anni di effettiva operatività dell'impresa medesima.*

*Il CSI-Piemonte ha ritenuto opportuno introdurre un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto in ragione della particolare rilevanza del servizio nonché dell'elevato contenuto qualitativo del servizio.*

*Si rende necessario selezionare degli operatori economici dotati di capacità economico-finanziarie, oltre che tecnico-organizzative, idonei a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo del servizio.*



- n) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** di aver condotto, negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), almeno un servizio di ristorazione con frequenza media non inferiore a 100.000 pasti/anno;
- o) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** possesso delle certificazioni ISO 9001 “Sistemi di Gestione per la Qualità” e ISO 22000 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare” e ISO 14001 “Sistema di gestione ambientale” in corso di validità rilasciate da organismi accreditati;
- p) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** disponibilità di un centro di cottura, regolarmente autorizzato, situato sul territorio torinese o piemontese, distante 50 km massimo dalla sede centrale del CSI in C.so Unione Sovietica, 216 ovvero impegno ad acquisirne la disponibilità in caso di aggiudicazione (ai fini della stipula del contratto);

#### **Dichiarazione inerente il subappalto:**

- q) dichiarazione contenente le parti di servizio – **tra le sole attività tassativamente consentite di riordino, pulizia e sanificazione dei locali e manutenzione ordinaria/straordinaria** – che saranno eventualmente subappaltate e la terna dei subappaltatori (ex art. 105 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

N.B.: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, qualora ne sussistano i presupposti di legge, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla precedente lettera q).

#### **Dichiarazione inerente l'accesso agli atti:**

- r) dichiarazione relativa all'autorizzazione/opposizione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di gara compresi, eventualmente, i giustificativi di prezzo richiesti nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il Concorrente dovrà utilizzare l'apposito menù a tendina al fine di esprimere la propria dichiarazione in merito all'autorizzazione o opposizione all'accesso agli atti.

In caso di opposizione, il Concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante dell'Impresa, nella quale dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza

di tali segreti. Rimane salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**2) Dichiarazioni personali** redatte conformemente al facsimile “A1” o “A1bis” allegato al presente e sottoscritte digitalmente.

**Tali dichiarazioni devono essere rese:**

- dal titolare e da tutti i direttori tecnici, nel caso di impresa individuale;
- da tutti i soci e da tutti i direttori tecnici, nel caso di società in nome collettivo;
- da tutti i soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici, nel caso di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - da ogni membro del consiglio di amministrazione a cui sia stata conferita la Legale Rappresentanza, (quali il Presidente del Consiglio di Amministrazione, l'Amministratore Unico e gli Amministratori Delegati);  
e/o
  - da ogni membro di organi sociali cui sia conferito il potere di direzione o di vigilanza (quali ad esempio il collegio sindacale - con riferimento ai soli membri effettivi - i membri del consiglio di gestione e del consiglio di sorveglianza, i membri del comitato di controllo sulla gestione)  
e/o
  - da ogni soggetto che, benché non faccia parte degli organi menzionati ai punti precedenti, sia in ogni caso munito di specifici poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (quali ad esempio institori, dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa, il revisore contabile se persona fisica, l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs n.231/2001 ecc... )
  - da ogni direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci.
- dal procuratore nel caso in cui abbia sottoscritto i documenti relativi alla procedura di gara.

Nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, ai sensi dell'elenco precedente, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. detto soggetto dovrà presentare, nel caso in cui le dichiarazioni di cui al presente punto elenco non siano rese dal Legale rappresentante mediante l'utilizzo dell'allegato “A1-bis” quanto previsto al

comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. *Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all’originale, dopo aver ammonito l’interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri*”.

La dichiarazione di cui trattasi potrà essere rilasciata:

- personalmente, da ciascuno dei soggetti tenuti al rilascio della dichiarazione (secondo l’elenco di cui sopra), mediante utilizzo dell’Allegato “**A1**”.

Tali dichiarazioni, qualora i soggetti, diversi dal Legale rappresentante, di cui all’art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sopra elencati, non siano in possesso di firma digitale, potranno essere firmate, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in digitale in formato .pdf ed inoltrate singolarmente dal soggetto abilitato al sistema, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

ovvero

- dal legale rappresentante del concorrente per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l’Allegato “**A1bis**”, che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante medesimo.

Il dichiarante (*ovvero, il legale rappresentante per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l’Allegato “A1”*) dovrà attestare che non versa nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall’art. 80, comma 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ovvero che a proprio carico:

- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per i reati di cui all’art. 80, comma 1, lettere da a) a g) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (ai sensi dell’art. 80, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Ai sensi dell’art. 80, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto

una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Nel caso in cui la stazione appaltante ritenga che le misure di cui al comma 7 dell'art. 80 del citato Decreto siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione sarà data motivata comunicazione all'operatore economico.

Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai commi 7 e 8 dell'art. 80 del citato decreto nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale.

In alternativa dovrà indicare la sussistenza, a proprio carico (*e in capo ai soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l'Allegato A1, qualora tali dichiarazioni vengano rese dal Legale Rappresentante*) di sentenze di condanna per i reati di cui sopra.

In tal caso si dovranno fornire alla Stazione Appaltante, tutti gli atti e i provvedimenti correlati alla sentenza, e, in particolare, informazioni circa le modalità di commissione del reato, necessari ai fini della valutazione della rilevanza concreta del precedente penale e della sua attinenza alla materia dell'appalto oggetto della gara, nonché della connessione tra il reato commesso e la natura dell'attività svolta dalla Società.

Ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'esclusione ed il divieto dalla/alla partecipazione alla procedura di gara in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Il CSI si riserva la facoltà di controllare l'effettivo rilascio di dette dichiarazioni da parte di tutti i soggetti succitati con riferimento all'assetto societario del concorrente.

Le dichiarazioni di cui al precedente punto 2, eventualmente corredate dalla ulteriore documentazione di cui al medesimo punto, dovranno essere firmate nei modi previsti e dovranno essere raggruppate in un unico file .zip (firmato dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da altro soggetto autorizzato alla firma) che dovrà essere inserito nell'apposita sezione **“Dichiarazioni personali Allegati A1 o A1bis”** della Risposta di qualifica.

- 3) **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**: **Garanzia provvisoria ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, conforme a quanto previsto al successivo paragrafo 13.1.

N.B: Come meglio indicato al successivo paragrafo 13.1, al fine di fruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni del sistema di qualità indicate nell'articolo citato.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 13.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante**.

L'inserimento della garanzia provvisoria deve essere effettuato selezionando prima dal menù a tendina la modalità con cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

L'eventuale copia fotostatica delle certificazioni del sistema di qualità dovrà essere allegata, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Con riferimento alle sole certificazioni si precisa che l'eventuale mancata produzione delle stesse o la loro non completezza sarà regolarizzabile attraverso integrazione.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo, (quest'ultimo quale **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**), rispettando le disposizioni di cui al successivo paragrafo 7.2.3.

- 4) **Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione** ai sensi della Delibera ANAC del 21 dicembre 2016 del Consiglio dell'Autorità.

Il contributo da versare, **a pena di esclusione ai sensi della Delibera ANAC del 21 dicembre 2016 e dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266**, è pari a Euro 140,00.

CIG che identifica la procedura: 6993820AD5

Il versamento dovrà avvenire secondo le modalità operative pubblicate sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/>.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione della “Risposta di qualifica”.

- 5) **Patto di integrità in materia di contratti pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di**

importo superiore ai 40.000,00 Euro”, di cui all’allegato “D”, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell’Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma ed allegato nel campo ‘Patto di integrità’ della “Risposta di qualifica”.

**Con riferimento agli elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come individuate nel presente documento da apposita dicitura, si procederà a richiederne la produzione ad integrazione e/o regolarizzazione.**

**A questo proposito la sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 83, comma 9, viene stabilita nella misura pari all’uno per mille dell’importo massimo spendibile compresi oneri per la sicurezza di cui al precedente articolo 3, dunque pari a Euro 2.659,95.**

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: *“Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art.83 c. 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla Gara europea per l’affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)”*.

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all’originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l’inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

### **7.2.2 Disposizioni per R.T.I., per Consorzi e GEIE**

È ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, costituiti o costituendi (R.T.I.), di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di Consorzi di cui alla lett. e) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituiti o costituendi, e di GEIE.

Qualora si intenda presentare offerta come R.T.I. costituito o costituendo, Consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui alla lett. e) dell’art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito o costituendo, GEIE, il concorrente qualificato come Capogruppo

mandatario/Consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà compilare il modulo on line “Gestisci R.T.I.” disponibile nell’area “Mia Risposta” della RDO.

Il soggetto abilitato ad operare sul portale dovrà fornire, per ciascuna impresa costituente il RTI/Consorzio/GEIE, le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Codice fiscale;
- Partita IVA;
- Indirizzo;
- Quota (espressa in %) di partecipazione;
- Nominativo Legale rappresentante.

Per inserire tali informazioni il soggetto abilitato ad operare deve accedere nella RDO ed operare nel seguente modo:

1. cliccare su “Gestisci R.T.I.”;
2. indicare nell’apposita finestra il numero delle Imprese Mandanti/Consortiate;
3. cliccare su “Crea R.T.I.”;
4. per ciascuna Impresa compilare i campi richiesti sopracitati;
5. cliccare su “Salva ed Esci”.

Per la presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica), il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario/Consorzio dovrà accedere all’evento “*Gara europea per l’affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)*”, selezionare “**Risposta di qualifica**” ed allegare i seguenti documenti:

- a. **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** **Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000 e s.m.i., redatta conformemente al facsimile allegato “**A**”.

La dichiarazione di cui **all’art. 7.2.1, punto 1)** dovrà essere presentata da ciascuna delle Imprese che formano il GEIE, che formano il R.T.I., sia già costituito che costituendo (*in caso di R.T.I. composto da consorzi la dichiarazione dovrà essere presentata oltre che dal Consorzio anche dalle consortiate esecutrici nel caso in cui il Consorzio stesso non esegua in proprio*), dal Consorzio lett. b) e c) art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e dalle sue Consortiate esecutrici, dal Consorzio lett. e) art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da tutte le Imprese consortiate esecutrici o tutte le consorziate del predetto Consorzio, fermo restando quanto di seguito indicato in ordine al possesso dei diversi requisiti da parte delle Imprese facenti parte del raggruppamento, Consorzio e/o GEIE.

I requisiti indicati all'art. 7.2.1, punto 1), il cui possesso è richiesto a pena di esclusione ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dovranno essere attestati secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui al punto 1), lettere a), b), c), d), e), f), g) devono essere attestati:
  - o da ciascuna delle Imprese che formano il R.T.I., sia già costituito che costituendo;
  - o dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle sue consorziate esecutrici;
  - o dal Consorzio art. 45, comma 2, lett.e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e da tutte le imprese consorziate esecutrici;
  - o da tutte le imprese consorziande del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - o da ciascuna delle imprese che formano il GEIE.
  
- la dichiarazione di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera h) (accettazione di tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme generali e Requisiti tecnici e dello Schema di Contratto)** deve essere resa:
  - o in caso di RTI – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: dall'Impresa designata Capogruppo-mandataria/ Consorzio;
  - o in caso di RTI – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: da ciascuna delle Imprese raggruppande / consorziande;
  - o in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio.
  
- le dichiarazioni di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera i) (impegno ad erogare il servizio – secondo quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali e Requisiti Tecnici nel suo complesso nonché per quanto attiene agli aspetti migliorativi nell'offerta presentata dall'Appaltatore – anche in pendenza del termine previsto dalla legge per la stipula del contratto) e punto 1), lettera j) e k)** devono essere rese:
  - o in caso di RTI – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: dall'Impresa designata Capogruppo-mandataria/Consorzio;



- in caso di RTI – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: da ciascuna delle Imprese raggruppande/consorzianti;
- in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio;
  
- il requisito di cui **all'art. 7.2.1, punto 1) lettera l) (requisito di capacità economico-finanziaria)** deve essere posseduto, rispettivamente:
  - cumulativamente dalle Imprese raggruppate/raggruppande in caso di RTI;
  - dal Consorzio lett. b) art. 45, comma 2, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., o dalle consorziate esecutrici nell'ipotesi di cui all'art. 47 comma 2 D. Lgs. 50/2016;
  - dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito;
  - cumulativamente dalle Imprese consorzianti del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo;
  - cumulativamente dalle imprese che costituiscono il GEIE.
  
- il requisito di cui **all'art. 7.2.1, punto 1) lettera m) (elenco servizi in materia oggetto d'appalto)** deve essere posseduto, rispettivamente:
  - cumulativamente dalle Imprese raggruppate/raggruppande in caso di RTI;
  - dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., o dalle consorziate esecutrici nell'ipotesi di cui all'art. 47, comma 2, D. Lgs. 50/2016;
  - dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito;
  - cumulativamente dalle Imprese consorzianti del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo;
  - cumulativamente dalle imprese che costituiscono il GEIE.
  
- il requisito di cui **all'art. 7.2.1, punto 1) lettera n) (aver condotto, negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), almeno un servizio di ristorazione con frequenza media non inferiore a 100.000 pasti/anno)** deve essere posseduto, rispettivamente:

- in caso di RTI da parte dell'impresa raggruppata o raggruppanda che gestirà il servizio di ristorazione;
  - dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., o dalle consorziate esecutrici che gestiranno il servizio di ristorazione nell'ipotesi di cui all'art. 47, comma 2, D. Lgs. 50/2016;
  - dal Consorzio o dalle consorziate esecutrici del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito che gestiranno il servizio di ristorazione;
  - dalle Imprese consorziande del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo che gestiranno il servizio di ristorazione;
  - dall'Impresa costituente il GEIE che gestirà il servizio di ristorazione.
- il requisito di cui **all'art. 7.2.1, punto 1) lettera o) (possesso delle certificazioni ISO 9001 “Sistemi di Gestione per la Qualità” e ISO 22000 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare” e ISO 14001 “Sistema di gestione ambientale” in corso di validità rilasciate da organismi accreditati)** deve essere posseduto, rispettivamente:
- in caso di RTI costituito/costituendo da tutte le Imprese raggruppate/raggruppande che gestiranno il servizio di ristorazione;
  - dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., o da tutte le consorziate esecutrici che gestiranno il servizio di ristorazione nell'ipotesi di cui all'art. 47, comma 2, D. Lgs. 50/2016;
  - dal Consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito che gestiranno il servizio di ristorazione;
  - da tutte le Imprese consorziande del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo che gestiranno il servizio di ristorazione;
  - da tutte le imprese che gestiranno il servizio di ristorazione che costituiscono il GEIE.
- il requisito di cui **all'art. 7.2.1, punto 1) lettera p) (disponibilità di un centro di cottura ovvero impegno ad acquisirne la disponibilità in caso di aggiudicazione)** deve essere posseduto, rispettivamente:
- in caso di RTI costituito/costituendo da una delle Imprese raggruppate/raggruppande che gestirà il servizio di ristorazione;

- dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dal Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., o da una delle consorziate esecutrici che gestirà il servizio di ristorazione nell'ipotesi di cui all'art. 47, comma 2, D. Lgs. 50/2016;
- dal Consorzio o da una delle consorziate esecutrici del Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito che gestirà il servizio di ristorazione;
- da una dalle Imprese consorziande art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo che gestirà il servizio di ristorazione del Consorzio;
- da una delle imprese che costituiscono il GEIE che gestirà il servizio di ristorazione.

La dichiarazione di cui alla lettera a) del presente paragrafo dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma di ciascuna impresa componente il R.T.I./Consorzio/GEIE.

Il concorrente qualificato come Capogruppo mandatario o consorzio, abilitato ad operare sul sistema, dovrà, quale elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., inserire nell'apposita sezione “Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio” della “Risposta di qualifica” la propria dichiarazione e quelle dei componenti il raggruppamento (mandanti) o delle imprese consorziate esecutrici in caso di consorzio, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

La dichiarazione di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera q)** contenente le parti di servizio che saranno eventualmente **subappaltate e la terna di subappaltatori** deve essere resa con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito: la Dichiarazione di subappalto dovrà essere resa nella **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dovrà essere resa nella **Dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dal solo Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo - Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: dovrà essere resa da parte di tutte le imprese componenti il RTI/Consorzio, la **Dichiarazione**, sottoscritta per esteso dalle medesime persone che hanno sottoscritto la dichiarazione di cui di cui all'art. 7.2.1, punto 1), contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eventualmente subappaltate.

Tale dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma di ciascuna impresa componente il R.T.I. costituendo/Consorzio (lett e), art. 45 comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) costituendo e dovrà essere allegata, da parte del concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

N.B.: l'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui alla precedente lettera q).

La dichiarazione di cui **all'art. 7.2.1, punto 1), lettera r)** relativa all'**autorizzazione / opposizione di accesso agli atti** ex art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. deve essere resa con le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7.2.1, punto 1) da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo.

Il Concorrente dovrà utilizzare l'apposito menù a tendina al fine di esprimere la propria dichiarazione in merito all'autorizzazione o opposizione all'accesso agli atti.

In caso di opposizione, il Concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione, sottoscritta con le modalità di seguito indicate, nella quale dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Rimane salva l'applicazione delle disposizioni contenute all'articolo 53, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- in caso di R.T.I. costituito oppure GEIE oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, oppure Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituito: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7.2.1, punto 1) dall'Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio;
- in caso di R.T.I. costituendo oppure Consorzio art. art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. costituendo: dovrà essere resa nella Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 7.2.1, punto 1) da parte di tutte le imprese componenti il RTI costituendo/Consorzio costituendo.

- b. **Dichiarazioni personali** redatte conformemente al facsimile “A1” o “A1bis” allegato al presente documento.

Tali dichiarazioni devono essere rese, per ogni Impresa componente il R.T.I./Consorzio/GEIE, secondo le modalità illustrate al precedente art. 7.2.1, punto 2).

Tali dichiarazioni, eventualmente corredate dalla ulteriore documentazione di cui al medesimo paragrafo 7.2.1, punto 2), dovranno essere inserite dal concorrente qualificato come Capogruppo mandatario, abilitato ad operare sul sistema, nell'apposita sezione “Dichiarazioni personali Allegati A1 o A1bis” della Risposta di qualifica, firmate nei modi previsti e raggruppate in un unico file .zip (firmato dal soggetto abilitato ad operare sul sistema).

- c. **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Garanzia provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., conforme a quanto previsto al successivo paragrafo 13.1.**

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio non ancora costituiti nelle forme di legge al momento della presentazione dell'offerta, la garanzia provvisoria deve:
  - essere presentata dall'impresa designata quale Capogruppo mandataria;
  - essere intestata espressamente anche alle imprese mandanti, o consorziande.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio o GEIE già costituiti la garanzia deve essere rilasciata dall'Impresa mandataria del R.T.I. o del GEIE/dal Consorzio art. 45, comma 2, lett e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., espressamente in nome e per conto anche delle mandanti o consorziate concorrenti/esecutrici.
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia deve essere intestata al Consorzio medesimo.

**N.B:** Come meglio indicato al successivo paragrafo 13.1, al fine di fruire del beneficio di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente è tenuto ad allegare alla garanzia provvisoria copia in formato .pdf delle certificazioni del sistema di qualità indicate nell'articolo citato.

Per usufruire del beneficio della riduzione, la certificazione deve essere posseduta:

- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **orizzontale** sia costituito che costituendo, da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento;*
- *in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese **verticale** sia costituito che costituendo:*

- *se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;*
- *se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione di qualità, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività, così come le attività sono state suddivise all'interno dell'RTI dall'RTI stesso. (in caso di RTI verticale misto la riduzione è ammessa per le rispettive quote parte solo se tutte le imprese che si ripartiscono la medesima attività posseggono la certificazione);*
- *in caso di Consorzio costituito/costituendo art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. o GEIE, la certificazione deve essere posseduta da tutte le Imprese facenti parte del Consorzio/GEIE;*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio.*
- *in caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la certificazione deve essere posseduta dal Consorzio o da tutte le consorziate esecutrici indicate.*

I predetti soggetti, al fine di fruire di tale beneficio, sono tenuti ad allegare alla garanzia provvisoria, all'interno della Risposta di qualifica, copia delle certificazioni di cui sopra, come indicato al successivo paragrafo 13.1 del presente documento.

Le eventuali copie fotostatiche della certificazione del sistema di qualità dovranno essere allegate, in formato .pdf, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Con riferimento alle sole certificazioni si precisa che l'eventuale mancata produzione delle stesse o la loro non completezza sarà regolarizzabile attraverso integrazione.

La garanzia provvisoria di cui al successivo paragrafo 13.1 deve essere sottoscritta **con firma digitale da parte del garante.**

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà procedere all'inserimento della garanzia provvisoria selezionando prima dal menù a tendina la modalità in cui è sottoscritta e, quindi, allegando i documenti richiesti nella sezione apposita.

Nel caso in cui il garante non sia in possesso della firma digitale, il concorrente potrà presentare la garanzia in formato cartaceo (quest'ultimo quale **elemento essenziale ex art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**), rispettando le disposizioni di cui al successivo art. 7.2.3.

**d. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento del Contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione** ai sensi della Delibera ANAC del 21 dicembre 2016 del Consiglio dell'Autorità.

Il contributo da versare, **a pena di esclusione ai sensi della Delibera ANAC del 21 dicembre 2016 e dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266**, è pari a Euro 140,00.

Le modalità di pagamento sono indicate al paragrafo 7.2.1, punto 4), del presente articolo.

- In caso di R.T.I. formalmente costituito ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Capogruppo;
- In caso di Consorzio formalmente costituito, ovvero costituendo il pagamento è unico e deve essere effettuato dal Consorzio o dalla Consorziata futura mandataria;
- In caso di GEIE il pagamento è unico e deve essere effettuato dalla Mandataria.

L'attestazione del pagamento – ricevuta del pagamento o scontrino – dovrà essere digitalizzata in formato .pdf ed allegata nel campo “Pagamento del contributo a favore dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione” della “Risposta di qualifica”.

**e. “Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici tra CSI-Piemonte e il partecipante alle procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori di importo superiore ai 40.000,00 Euro”, di cui all'allegato “D”, sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa ovvero da altro soggetto munito di idonei poteri di firma, con le modalità di seguito indicate:**

- In caso di R.T.I. – GEIE – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. già formalmente costituito: da ciascuna delle imprese raggruppate / da ciascuna delle consorziate esecutrici;
- In caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito: da tutte le Imprese raggruppande/consorziande;
- In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: dal Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici;

e dovrà essere allegato dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nel campo ‘Patto di integrità’ della “Risposta di qualifica”.

**f. elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: Ulteriore documentazione amministrativa**

Oltre a quanto previsto dal presente paragrafo, dovranno essere inseriti dal concorrente abilitato ad operare sul sistema, nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, i seguenti documenti:

- In caso di R.T.I. già formalmente costituito:

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
  2. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del R.T.I. non sia già indicata nell'atto costitutivo del Raggruppamento)* una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, con indicazione della relativa percentuale.
- In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito:
    1. l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo - mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;
    2. una dichiarazione, sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, compresa l'Impresa designanda Capogruppo-mandataria con indicazione della relativa percentuale.
  - In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
    1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
    2. *(eventuale nel caso in cui il consorzio non esegua in proprio le attività oggetto di appalto)* dichiarazione contenente l'elenco dei consorziati per i quali concorre il Consorzio; per i consorziati per i quali concorre il Consorzio opera il divieto dei consorziati di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ex art. 48, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
    3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

*(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo e non esegua in proprio le attività oggetto dell'appalto)*
  - In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non ancora formalmente costituito:
    1. l'impegno, in caso di aggiudicazione, sottoscritto da ciascuna delle future imprese consorziate, di costituire un Consorzio ai sensi dell'art. 2602 del Codice civile, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma



8, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e a conferire mandato speciale con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Tale impegno dovrà essere ribadito nell'offerta economica;

2. una dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese consorziate, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

• In caso di Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., già formalmente costituito:

1. l'atto costitutivo del Consorzio o documentazione equivalente;
2. una dichiarazione rilasciata dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente l'elenco delle imprese consorziate esecutrici;
3. una dichiarazione sottoscritta dal Consorzio/dalla capogruppo mandataria contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese esecutrici con indicazione della relativa percentuale.

*(Si specifica che detta documentazione dovrà essere presentata dal Consorzio anche nel caso in cui concorra come mandataria o mandante di R.T.I. costituito o costituendo)*

• In caso di GEIE:

1. il contratto istitutivo del GEIE;
2. *(qualora non sia già indicato nel contratto di GEIE)* il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Mandataria, risultante da scrittura privata autenticata;
3. *(qualora la ripartizione delle attività tra le imprese del GEIE non sia già indicata nell'atto costitutivo dello stesso)* una dichiarazione, rilasciata dall'Impresa mandataria, contenente le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese con indicazione della relativa percentuale.

**Con riferimento agli elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come individuate nel presente documento da apposita dicitura, si procederà a richiederne la produzione ad integrazione e/o regolarizzazione.**

**A questo proposito la sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 83, comma, 9 viene stabilita nella misura pari all'uno per mille dell'importo massimo spendibile compresi oneri per la sicurezza di cui al precedente articolo 3, dunque pari a Euro 2.659,95.**

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: *“Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art.83 c. 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla Gara europea per l’affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)*

Nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta dal Procuratore, dovrà essere fornita la relativa procura in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal soggetto emittente ovvero firmata per esteso con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf, corredata da dichiarazione di conformità all’originale in formato digitale .pdf firmata digitalmente dal Procuratore ed allegata nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”.

Terminato l’inserimento dei documenti amministrativi, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

### **7.2.3 Disposizioni per l’eventuale produzione in formato cartaceo della garanzia provvisoria**

Nel caso in cui il concorrente si trovi nella condizione di dover produrre la garanzia provvisoria (*ex art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.*) in formato cartaceo, qualora il garante non fosse in possesso della firma digitale, dovrà osservare le seguenti disposizioni:

- allegare, nell’apposita sezione di cui all’art. 7.2.1 punto 3), la scansione in formato .pdf della garanzia provvisoria sottoscritta in originale dal garante;
- **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:** far pervenire un plico contenente la garanzia provvisoria sottoscritta in originale dal garante, con libertà di mezzi, per mezzo di Raccomandata A/R o posta celere, tramite agenzia di recapito autorizzata o brevi manu, entro il termine di presentazione delle offerte di cui al precedente articolo 7.1.

Il plico dovrà essere indirizzato a: Ufficio Gare - CSI-Piemonte, Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino.

Il recapito del plico entro la scadenza rimane ad esclusivo e totale rischio del mittente; non saranno accettati reclami se, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile.

Il plico esterno deve essere idoneamente chiuso e integro, e deve riportare l’intestazione del mittente (ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail, specificando altresì se trattasi di Raggruppamento Temporaneo di Imprese – R.T.I o di Consorzio o GEIE, e in tal caso da quali

imprese sono costituiti precisando ragione sociale e recapiti (indirizzo, numero di telefono e fax, indirizzo e-mail) di tutti i componenti nonché la dicitura *“Gara europea per l’affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17) – Garanzia provvisoria”*.

### **7.3 Disposizioni da osservare in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento**

È facoltà delle imprese concorrenti ricorrere all’istituto dell’avvalimento così come disciplinato dall’art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con riferimento ai requisiti di capacità economica – finanziaria e ai requisiti di capacità tecnico – organizzativa fino alla concorrenza del requisito minimo richiesto.

In particolare, l’impresa concorrente che intenda avvalersi di altra impresa al fine di soddisfare detti requisiti, deve dichiarare espressamente tale intenzione specificando i dati identificativi dell’impresa ausiliaria e indicando i requisiti, economici-finanziari e tecnici-organizzativi, di cui intende avvalersi.

A tal fine il concorrente abilitato ad operare sul sistema deve inserire nell’“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, la seguente ulteriore documentazione:

- a) **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**  
**Dichiarazione attestante il ricorso all’avvalimento**, redatta conformemente al Facsimile **“A2”** e sottoscritta con firma digitale dalla medesima persona che ha sottoscritto il facsimile allegato **“A”** **“Dichiarazione sostitutiva”**;
- b) **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**  
**Dichiarazione rilasciata dall’impresa ausiliaria**, redatta conformemente al Facsimile **“A3”** **“Facsimile di Dichiarazione sostitutiva e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. – impresa ausiliaria”** e sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell’impresa medesima, nella quale quest’ultima:
  - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (a tal fine si precisa che sono considerati **elementi essenziali ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i requisiti indicati come tali all’art. 7.2.1, punto 1), lettere da a) ad e)**);
  - dichiara di possedere i requisiti, economico-finanziari e tecnico-organizzativi oggetto di avvalimento e di obbligarsi verso l’impresa concorrente e verso il CSI-Piemonte a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (a tal fine si precisa che sono considerati **elementi essenziali ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. i requisiti indicati come tali all’art. 7.2.1, punto 1), lettere l), m), n), p)**);
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio, associata o consorziata ai sensi dell’art. 89, comma 7, del suddetto Decreto Legislativo (**elemento essenziale ex art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)**);

- attesta di aver preso visione ed accettare senza riserva alcuna tutte le norme e le condizioni del Bando di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati e dello Schema di contratto;

c) **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.: il contratto**, in formato digitale .pdf e sottoscritto digitalmente ovvero sottoscritto, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in formato digitale .pdf e corredato da dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonei poteri di firma dell'impresa ausiliaria, in virtù del quale quest'ultima impresa si obbliga nei confronti dell'impresa concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente abilitato ad operare sul sistema deve inserire, altresì, nell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, selezionando il tasto “Aggiungi/Vedi Allegati”, la seguente ulteriore documentazione:

d) **le dichiarazioni personali** redatte conformemente al facsimile di cui all'Allegato “A1” o “A1bis” al presente documento. Il CSI si riserva la facoltà di controllare l'effettivo rilascio di dette dichiarazioni da parte di tutti i soggetti indicati nel Facsimile “A3”, con riferimento all'assetto societario di ciascuna impresa ausiliaria.

Quest'ultima dichiarazione potrà essere rilasciata:

- personalmente da ciascuno dei soggetti tenuti al rilascio della dichiarazione (secondo l'elenco riportato al precedente punto 7.2.1 punto 2) mediante utilizzo dell'Allegato “A1”;

Tali dichiarazioni, qualora i soggetti, diversi dal Legale rappresentante, di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e sopra elencati, non siano in possesso di firma digitale, potranno essere firmate, per esteso, con sottoscrizione autografa e successiva acquisizione in digitale in formato .pdf ed inoltrate singolarmente dal soggetto abilitato al sistema, allegando copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

ovvero

- dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria per sé ed in relazione alla posizione di tutti gli altri soggetti tenuti al rilascio e che non abbiano rilasciato personalmente la dichiarazione mediante l'Allegato “A1bis” che dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante medesimo.

**Con riferimento agli elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., così come individuate nel presente documento da apposita dicitura, si procederà a richiederne la produzione ad integrazione e/o regolarizzazione.**

**A questo proposito la sanzione pecuniaria di cui al medesimo art. 83, comma 9, viene stabilita nella misura pari all'uno per mille dell'importo massimo spendibile compresi oneri per la sicurezza di cui al precedente articolo 3, dunque pari a Euro 2.659,95.**

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: “Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell’art.83 c. 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla Gara europea per il servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l’applicazione dell’art. 80, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nei confronti dei sottoscrittori, il CSI-Piemonte **esclude** il concorrente ed **esclude la garanzia provvisoria**.

Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del CSI-Piemonte in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Si rammenta che, ai sensi dell’art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell’art. 89, comma 6, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L’ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

## **8. Criterio di aggiudicazione**

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base dei punteggi e dei parametri sotto indicati:

<b>PUNTEGGIO max</b>	
Valutazione tecnica	70/100
Valutazione economica	30/100

Il punteggio totale dell’offerta sarà costituito dalla somma del punteggio economico e di quello tecnico ottenuto:

$$\mathbf{P\ offerta = P\ valutazione\ economica + P\ valutazione\ tecnica}$$

## **VALUTAZIONE TECNICA MAX 70 PUNTI**

La valutazione dell'offerta tecnica è riferita alle caratteristiche tecniche e qualitative del servizio oggetto dell'appalto, risultanti dalle offerte tecniche.

La valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, per i parametri e relativi sub-parametri:

- 1 - Autocontrollo
- 2 - Formazione del personale
- 3 - Rintracciabilità
- 4 - Analisi
- 5 - Piano logistico in stato di emergenza
- 6 - Migliorie del menù (per il solo sub-parametro c)
- 7 - Customer satisfaction e gestione dei reclami
- 9 - Migliorie del servizio sulla sede distributiva

mediante l'attribuzione discrezionale, motivata, di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al parametro/sub-parametro), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara, in conformità alle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate con Deliberazione A.N.A.C. n. 1005 del 21/09/2016. In particolare si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei sub-parametri;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al sub-parametro (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al sub-parametro (i) variabile tra zero e uno;

Σ<sub>n</sub> = sommatoria.

Ciascun commissario attribuirà, discrezionalmente, a ciascun sotto-parametro di ciascuna offerta un coefficiente, variabile tra zero e uno sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50

Sufficiente	0,25
Insufficiente	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-parametro da parte di ogni commissario, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie precedentemente calcolate, relative a tutte le offerte.

Il punteggio finale per ogni singolo sub-parametro di valutazione sarà ottenuto dalla moltiplicazione tra il punteggio massimo ottenibile per il singolo sub-parametro ed il coefficiente definitivo riparametrato – come sopra indicato - attribuito allo stesso.

Per i parametri

- 6 - Migliorie del menù (per i sub-parametri a) e b)
- 8 - Criteri ambientali minimi

verranno attribuiti i relativi punteggi soltanto nel caso in cui in offerta si prevede l'inserimento di quanto oggetto di valutazione tecnica.

Il punteggio totale per l'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i singoli sub-parametri (fino al massimo di **70 punti**).

I punti saranno approssimati alla seconda cifra decimale, che sarà arrotondata per eccesso se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite.

**Non saranno ammessi al prosieguo delle operazioni di gara (e quindi esclusi dalla procedura) i concorrenti che abbiano riportato un punteggio tecnico complessivo inferiore a 42 punti su 70 punti.**

La valutazione delle offerte tecniche presentate da ciascun concorrente, e l'attribuzione dei relativi punteggi, sarà svolta dalla Commissione giudicatrice in seduta riservata, comparando le proposte pervenute sulla base dei seguenti sub-parametri e relativi punteggi:

PARAMETRI E SUB-PARAMETRI		P.TI
<b>1</b>	<b>AUTOCONTROLLO</b>	<b>(max) 20</b>
<b>1.1</b>	<b>Procedura e piano di pulizia e sanificazione</b>	<b>(max) 2</b>
a)	<b>Procedura e Piano</b> di pulizia e sanificazione: modalità, attrezzature, arredi, frequenze di pulizia, prodotti utilizzati, utilizzo di attrezzature a basso consumo energetico. Il piano dovrà essere presentato suddiviso per aree (cucina, self-service, sala ristorante, servizi e spogliatoi)  La Commissione valuterà la completezza ed il grado dettaglio della Procedura e del Piano sopra indicati	(max) 2
<b>1.2</b>	<b>Procedura e piano di manutenzione ordinaria e straordinaria</b>	<b>(max) 8</b>

a)	<p><b>Piano</b> di manutenzione ordinaria che dovrà riportare accurato dettaglio della frequenza e le specifiche operazioni degli interventi di manutenzione riferiti ad attrezzature, arredi ed alla struttura</p> <p>La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio del suddetto Piano.</p>	(max) 4
b)	<p><b>Procedura</b> di manutenzione ordinaria/straordinaria che dovrà riportare accurato dettaglio della tempistica degli interventi in seguito a guasti, e delle azioni risolutive prospettate, con particolare riferimento alle attrezzature ed agli elementi che impattano direttamente sul sistema di erogazione dei pasti (es. lavastoviglie, forni, abbattitore, ecc)</p> <p>La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio della suddetta Procedura</p>	(max) 4
<b>1.3</b>	<b>Gestione preparazione diete speciali e comunicazione allergeni</b>	<b>(max) 2</b>
a)	<p><b>Procedura</b> di gestione delle diete speciali, che deve specificare, per ogni fase del processo produttivo, i pericoli e le relative misure preventive.</p> <p>La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio della suddetta procedura.</p>	(max) 1
b)	<p>Sistema adottato di comunicazione degli allergeni che deve essere specifico per i singoli piatti in menù; l'impresa dovrà presentare un esempio di una settimana di menù invernale con l'indicazione degli allergeni.</p> <p>La Commissione valuterà l'efficacia del suddetto sistema.</p>	(max) 1
<b>1.4</b>	<b>Gestione infestanti</b>	<b>(max) 2</b>
a)	<p><b>Procedura</b> di gestione infestanti, che deve indicare la tipologia di interventi, i limiti critici e le azioni correttive adeguate per ogni tipologia di infestante.</p> <p>La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio della Procedura</p>	(max) 1
b)	<p>La Commissione valuterà il numero di interventi aggiuntivi annui rispetto a quelli previsti da Capitolato</p>	(max) 1
<b>1.5</b>	<b>Qualifica fornitori</b>	<b>(max) 3</b>
a)	<p><b>Procedura</b> di qualifica fornitori, che deve riportare una griglia di criteri su cui si basa il mantenimento del fornitore (es. numero e gravità di non conformità, orari di consegna, ecc.)</p> <p>La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio della suddetta procedura.</p>	(max) 3
<b>1.6</b>	<b>Gestione delle non conformità</b>	<b>(max) 3</b>
a)	<p><b>Procedura</b> di gestione delle Non Conformità, che deve specificare responsabilità, tempistiche di risoluzione, azioni correttive e ricerca delle cause delle Non Conformità, in funzione della tipologia di Non</p>	(max) 3



	<p>Conformità.</p> <p>La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio della Procedura.</p>	
<b>2</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>(max) 6</b>
a)	<p>Piano permanente di formazione, addestramento, aggiornamento del personale in servizio per il primo anno e per gli anni successivi dell'appalto.</p> <p>La Commissione valuterà le ore di formazione aggiuntive per ciascun anno rispetto a quanto previsto da Capitolato, suddivise per i ruoli di addetto alla preparazione/addetto alla somministrazione/addetto alle pulizie; le ore aggiuntive dovranno essere presentate suddivise nelle seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- igiene e autocontrollo;</li> <li>- alimentazione e salute;</li> <li>- utilizzo detergenti e disinfettanti;</li> <li>- sicurezza sui luoghi di lavoro</li> </ul> <p>Il piano dovrà essere presentato in versione tabulare.</p>	(max) 3
b)	<p>Procedura di formazione del personale</p> <p>La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio della Procedura di formazione del personale che dovrà contemplare gli obiettivi specifici da raggiungere e la valutazione dell'efficacia.</p>	(max) 3
<b>3</b>	<b>RINTRACCIABILITA'</b>	<b>(max) 4</b>
a)	<p><b>Procedura</b> di rintracciabilità, che deve prevedere la registrazione in sede, per ogni prodotto utilizzato nella preparazione dei pasti, di lotto, scadenza e marca; l'impresa dovrà presentare un esempio di modulo di registrazione dei dati di tracciabilità del prodotto.</p> <p>La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio della predetta procedura.</p>	(max) 4
<b>4</b>	<b>ANALISI</b>	<b>(max) 4</b>
a)	Campionamento e analisi di alimenti (materie prime e/o prodotti finiti) aggiuntivi annuali rispetto a quanto previsto in Capitolato Tecnico (art. 11.4).	(max) 2
b)	Campionamento e analisi di superficie a contatto con gli alimenti aggiuntivi annuali rispetto a quanto previsto in Capitolato Tecnico (art. 11.4).	(max) 1
c)	Campionamento e analisi per la ricerca dei fitofarmaci nei prodotti ortofrutticoli.	(max) 1
<b>5</b>	<b>PIANO LOGISTICO DEL SERVIZIO IN STATO DI EMERGENZA</b>	<b>(max) 5</b>
a)	Piano logistico del servizio in stato di emergenza (sede di produzione, modalità di preparazione, trasporto e distribuzione nel rispetto del Piano HACCP) e tempistica di attivazione	(max) 3

	La Commissione valuterà il grado di dettaglio del Piano logistico e la tempistica di attivazione migliorativa rispetto al Capitolato (art. 4.8 riduzione rispetto ai 2 gg di servizio con lunch box)	
b)	Presentazione di menù sostitutivo della prima settimana della stagione invernale.  La Commissione valuterà la tipologia del menù sostitutivo attribuendo il punteggio maggiore alla proposta che si discosta di meno rispetto al menù in vigore al momento dell'emergenza	(max) 2
<b>6</b>	<b>MIGLIORIE DEL MENU'</b>	<b>(max) 5</b>
a)	1 piatto etnico al mese  La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposto in offerta l'inserimento di 1 piatto etnico al mese.	0,5
b)	1 piatto regionale al mese  La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposto in offerta l'inserimento di 1 piatto regionale al mese.	0,5
c)	Presentazione di 4 menù stagionali (primavera, estate, autunno, inverno) ciascuno articolato su 4 settimane corredati da sviluppo ricette con elenco grammature, profilo calorico e macronutrienti.  La Commissione valuterà l'originalità e la varietà delle proposte, premiando quelle più in linea con i principi di una corretta alimentazione (es. integrazione di frutta in guscio nelle preparazioni, utilizzo di cereali minori, varietà di pane, ecc...).	<b>(max) 4</b>
<b>7</b>	<b>CUSTOMER SATISFACTION E GESTIONE RECLAMI</b>	<b>(max) 4</b>
a)	<b>Sistema di acquisizione</b> della soddisfazione degli utenti e di gestione dei reclami.  La Commissione valuterà positivamente il Sistema che fornisce soluzioni che facilitano il monitoraggio nel tempo e che prevedano: tempi di risposta, strumenti, modalità di ritorno delle informazioni, reportistica e analisi dei dati.	<b>(max) 2</b>
b)	<b>Azioni correttive</b> specifiche previste dall'impresa per le diverse tipologie di reclami (es. corpo estraneo, mancata disponibilità di un piatto previsto in menù, ecc).  La Commissione valuterà la completezza ed il grado di dettaglio delle azioni correttive.	<b>(max) 2</b>
<b>8</b>	<b>CRITERI AMBIENTALI</b>	<b>15</b>
a)	Gestione della destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di attività sociale (beneficenza) secondo quanto previsto dalla Legge 155/03.  La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposta in offerta la destinazione dei prodotti alimentari avanzati ad organizzazioni non lucrative	3

b)	Fornitura del 100% di legumi da produzione biologica La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposta in offerta la fornitura di quanto sopra indicato	2
c)	Fornitura del 100% della polpa di pomodoro di produzione biologica La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposta in offerta la fornitura di quanto sopra indicato	2
d)	Fornitura del 100% di olio extravergine di oliva per condimenti da produzione biologica La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposta in offerta la fornitura di quanto sopra indicato	4
e)	Fornitura del 100% di yogurt di produzione biologica La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposta in offerta la fornitura di quanto sopra indicato	3
f)	Prodotti esotici (banane, cioccolata, zucchero) provenienti dal mercato equosolidale La Commissione attribuirà il punteggio se verrà proposta in offerta la somministrazione di tutti i predetti prodotti esotici	1
<b>9</b>	<b>MIGLIORIE DEL SERVIZIO SULLA SEDE DISTRIBUTIVA</b> <i>L'Appaltatore potrà presentare in offerta il Progetto tecnico-grafico in scala 1:100, comprensivo di immagini che documentino le migliori proposte con impatto sui locali destinati al servizio, come meglio indicato all'art. 2.1 del Capitolato tecnico.</i>	<b>(max) 7</b>
a)	Migliorie del comfort della sala mensa e servizi per gli utenti La Commissione valuterà positivamente le offerte che meglio rispondono alle aspettative dell'utenza	(max) 4
b)	Migliorie di funzionalità dei locali cucina (migliorie dei flussi operativi, utilità e campo di applicazione, migliorie attrezzature, requisiti tecnici e di funzionamento, migliorie marcia in avanti) La Commissione valuterà positivamente le offerte che migliorano la funzionalità operativa	(max) 3

### **VALUTAZIONE ECONOMICA MAX 30 PUNTI**

La valutazione dell'offerta economica presentata da ciascun concorrente è svolta, in seduta pubblica, dalla Commissione giudicatrice.

Il relativo punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE = P_{Emax} * R_i/R_{Max}$$

dove:

PE = punteggio economico assegnato al concorrente i-esimo

P<sub>Emax</sub> = massimo punteggio attribuibile (**30 punti**)

Ri = **Ribasso %** considerato relativo all'offerta i-esima

RMax = **Ribasso %** più elevato tra quelli offerti in gara

Sarà preso in considerazione un numero di decimali non superiore a due.

## 9. Modalità di presentazione e trasmissione delle offerte

### 9.1 Modalità di presentazione dell'offerta tecnica (Risposta tecnica)

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta tecnica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all'evento "*Gara europea per l'affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)*" e, dopo aver selezionato "**Risposta tecnica**", dovrà **pena di esclusione dalla gara ai sensi dell'articolo 83, comma 9, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**, allegare nel parametro "**Offerta tecnica**" il documento di offerta tecnica "**Allegato B**" firmato come di seguito indicato:

- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.1. punto 1) della "Risposta di qualifica" o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
- in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorziande, dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui al paragrafo 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma

La mancanza di firma digitale costituisce irregolarità essenziale non sanabile ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e, pertanto, **costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta seguendo lo "*Schema di relazione tecnica*", allegato "**B**" al presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Gli argomenti definiti nell'allegato sono da intendersi come traccia minima per la stesura della relazione tecnica.

Dovrà quindi essere esposta, in modo compiuto ed esaustivo, la soluzione progettuale proposta. Essa dovrà essere composta da un unico documento - al quale potrà essere allegato il progetto tecnico-grafico come nel seguito descritto - e evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica.

È facoltà dell'Appaltatore, nell'ambito del numero di pagine massimo consentito, completare con ulteriori informazioni la relazione tecnica allo scopo di fornire un progetto il più possibile chiaro ed esplicativo.

Si invitano i concorrenti a predisporre la relazione tecnica senza superare complessivamente **90 pagine**, formato A4, carattere Times new roman 12, indice escluso, escluso progetto tecnico-grafico.

Inoltre, se previste migliorie sulla sede distributiva, dovrà essere allegato nel parametro **“Progetto tecnico-grafico”** il progetto tecnico in scala 1:100, comprensivo di immagini che documentino le migliorie proposte con impatto sui locali destinati al servizio. **Tale documento, se presentato sarà oggetto di valutazione e diverrà parte integrante dell’offerta tecnica, dovrà essere firmato digitalmente con le modalità sopra indicate per l’Allegato B.**

Terminato l’inserimento il concorrente dovrà cliccare su **“Salva ed Esci”** per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell’offerta.

Si ricorda che ogni singolo file da allegare non deve superare la dimensione di 47 MB. Qualora la dimensione dei file da inserire, raggruppati nel file .zip, superi tale soglia è possibile inserire la parte eccedente nell’“Area Generica Allegati” della **“Risposta Tecnica”**, selezionando il tasto **“Aggiungi/Vedi Allegati”**.

Si precisa che non sarà preso in considerazione qualsiasi altro documento fornito a corredo della relazione tecnica.

**La proposta presentata verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.**

**Nessun elemento di carattere economico riconducibile all’offerta economica presentata ovvero da cui si possa evincere il contenuto di quest’ultima dovrà essere contenuto nell’Offerta tecnica, pena l’esclusione dalla gara.**

## **9.2 Modalità di presentazione dell’offerta economica (Risposta economica)**

Il concorrente, per trasmettere la propria offerta economica, dovrà collegarsi al Portale <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>, accedere all’evento **“Gara europea per l’affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)”** e, dopo aver selezionato **“Risposta economica”**, dovrà:

- a. indicare la percentuale di ribasso offerta sull’importo posto a base di gara (**€ 7,00 a pasto**) espressa in cifre nel campo **“Sconto %”**, con un numero di decimali non superiore a due, ed in lettere nella colonna **“Sconto espresso in lettere”**.

Si precisa che verrà dedotto in contratto l’importo del singolo pasto, quale risultante dall’applicazione di detto sconto, con arrotondamento alle due cifre decimali per eccesso se il terzo decimale è uguale o superiore a 5 oppure per difetto se inferiore a questo limite.

- b. **elemento essenziale ex art. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**: indicare, l’incidenza che hanno gli oneri per la sicurezza sull’offerta proposta ai sensi

dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Tale importo va indicato in forma percentuale nel campo "Incidenza % oneri per la sicurezza".

- c. allegare, nell' "Area Generica Allegati" della "**Risposta economica**", selezionando il tasto "Aggiungi/Vedi Allegati":
- in caso di impresa singola, R.T.I. costituito – GEIE – Consorzio costituito di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.: l'Allegato "**C1**", firmato digitalmente dall'Impresa Singola / Impresa Capogruppo-mandataria/Consorzio, dalla medesima persona che ha sottoscritto i documenti di cui all'art. 7.2.1, punto 1) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma;
  - in caso di R.T.I. – Consorzio art. 45, comma 2, lett. e) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) non ancora formalmente costituito: l'Allegato "**C2**", firmato digitalmente da tutte le Imprese raggruppande/consorzianti dalle medesime persone che hanno sottoscritto i documenti di cui all'art. 7.2.2, punto a) o, eventualmente, da altro soggetto munito di idonei poteri di firma.

**N.B. Si segnala che la casella "Commento" non deve essere utilizzata.**

**Si specifica che l'indicazione dell'incidenza degli oneri per la sicurezza sull'offerta proposta costituisce - ai sensi dell'applicazione dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - elemento essenziale la cui mancanza, incompletezza ed irregolarità sarà sanzionata con l'applicazione, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo massimo spendibile compresi oneri per la sicurezza di cui al precedente articolo 3, dunque pari a Euro 2.659,95.**

Detta sanzione, ove dovuta, dovrà essere corrisposta entro i termini di cui al citato art. 83 comma 9 mediante bonifico bancario su c/c intestato al CSI Piemonte: Banca Intesa San Paolo S.p.a. – filiale di Torino - Via Monte di Pietà 32 Codice IBAN IT93 G030 6909 2171 0000 0300 043 indicando la seguente causale: "*Pagamento sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art.83 c. 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., relativa alla Gara europea per l'affidamento del servizio di ristorazione aziendale (n. 01/17)*"

Terminato l'inserimento, il concorrente abilitato ad operare sul sistema dovrà cliccare su "**Salva ed Esci**" per salvare quanto inserito e tornare alla pagina riepilogativa dell'offerta.

L'offerta economica dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine fissato per la presentazione.

L'offerta economica avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La percentuale di sconto offerta dovrà essere indicata in cifre e in lettere. Nel caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, è valida l'indicazione più favorevole al CSI (ex art. 72 R.D. n. 827/1924).

L'importo derivante dall'applicazione del ribasso percentuale offerto all'importo posto a base d'asta è da intendersi in Euro oltre oneri di legge.

Si precisa che nell'offerta economica presentata sono comprese e compensate le spese del costo del lavoro, dei costi relativi alla sicurezza adeguati all'entità ed alle caratteristiche del servizio, così come determinati dalla Stazione Appaltante, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni di lavoro. Sono, infine, comprese le eventuali spese di trasferta del personale e di tutta la documentazione fornita. L'offerta, pertanto, si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Mentre con la presentazione dell'offerta economica l'Aggiudicatario è immediatamente obbligato nei confronti del CSI a effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e del Capitolato, per il CSI il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo la stipulazione del Contratto d'appalto.

Non sono ammesse offerte economiche di importo pari o superiore rispetto alla base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, incomplete o comunque presentate in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

### **9.3 Modalità di trasmissione dell'offerta**

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa, cliccando sul tasto **“Invia risposta”**. Successivamente, il concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta “trasmissione” dell'offerta al CSI.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile al CSI solo successivamente alla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte. Le offerte non “inviate” si intendono non presentate.

Ciascun concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più offerte entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Oltre detto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto a quella precedente.

**Per assistenza nell'utilizzo del Sistema di Negoziazioni Elettroniche per la Pubblica Amministrazione piemontese è a disposizione il numero verde 800.123.778 attivo dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 17:00, venerdì dalle ore 9:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 16:00.**

## **10. Svolgimento delle operazioni di gara**

Presso gli uffici del CSI-Piemonte in Corso Unione Sovietica, 216 - 10134 Torino, il RUP procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle offerte presentate telematicamente dai concorrenti con conseguente esame della busta digitale contenente la Documentazione amministrativa ("Risposta di qualifica") prodotta da ciascun concorrente, ed a verificare la completezza formale della stessa.

Il CSI-Piemonte si riserva, nel caso in cui si presenti la necessità di richiedere integrazioni e/o regolarizzazioni di elementi e/o dichiarazioni considerati essenziali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., di sospendere la seduta e rimandare ad una successiva seduta pubblica il prosieguo delle operazioni di gara.

**Si comunica che la prima seduta pubblica di gara si terrà il 12/04/2017 alle ore 09.30.**

**Eventuali variazioni relative alla data indicata ovvero alle date delle successive sedute pubbliche saranno pubblicate, con congruo anticipo, mediante la suddetta funzionalità "Messaggi", nella "Richiesta di Offerta Telematica" (RDO) pubblicata sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>.**

Alla seduta pubblica per l'apertura delle buste digitali potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale deve esibire un proprio documento di riconoscimento e consegnare, al momento o precedentemente, tramite la funzione "Messaggi" della RDO, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

Successivamente la Commissione di gara, appositamente nominata per la valutazione delle offerte, procederà - in seduta pubblica - all'apertura delle buste digitali contenenti l'Offerta tecnica ("Risposta tecnica") dei concorrenti precedentemente dichiarati ammessi e alla verifica della presenza della Relazione Tecnica, redatta in conformità alle prescrizioni di cui al presente capitolato.

La data della suddetta seduta pubblica verrà comunicata con congruo anticipo mediante pubblicazione sul sito <https://acquisitionlinepiemonte.bravosolution.com>. Alla seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale deve esibire un proprio documento di riconoscimento e consegnare, al momento o precedentemente, tramite la funzione "Messaggi" della RDO, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione come pubblico presente.

La fase dell'esame delle offerte tecniche, e dell'attribuzione dei relativi punteggi, da parte della Commissione di gara, si svolgerà in seduta riservata.



L'apertura delle buste digitali relative alla "Risposta Economica" contenenti le offerte economiche avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione dell'esito dell'esame delle offerte tecniche.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà in conformità a quanto previsto all'art. 77, commi 1 e 2, del R.D. del 23 maggio 1924, n. 827, ovvero procedendo ad esperimenti di migioria in forma scritta sull'offerta economica.

Ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta si procederà al sorteggio.

In relazione all'apertura delle offerte economiche, si precisa che sarà ammesso ad assistere alla seduta pubblica della Commissione, nonché a procedere agli eventuali esperimenti di migioria in forma scritta sull'offerta economica, il Legale Rappresentante della Società, ovvero un Rappresentante munito di PROCURA - rilasciata in conformità a quanto prescritto dall'art. 1392 del codice civile - da esibire all'apertura della seduta stessa.

Il CSI-Piemonte procederà altresì, ai sensi della già citata Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008 a segnalare all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) tutti i fatti riguardanti i partecipanti alla presente procedura che non hanno comportato l'esclusione relativamente a violazioni anche non gravi in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro di cui il CSI sia venuto a conoscenza nel corso della procedura di gara.

La Commissione, stilata la graduatoria, procederà altresì alle verifiche di cui all'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. con la richiesta della presentazione, al 1° e al 2° concorrente in graduatoria, della documentazione ai fini dei controlli relativi al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi.

Verrà richiesto di presentare, entro 10 giorni dalla richiesta, tutta la documentazione in originale, copia autenticata o in copia conforme all'originale atta a comprovare il possesso dei suddetti requisiti ovvero:

- certificati di esecuzione rilasciati da parte di amministrazioni o enti committenti ovvero se trattasi di servizi prestati a privati, dichiarazioni di questi o del concorrente relativamente ai servizi prestati nel settore di attività oggetto dell'appalto eseguiti negli ultimi tre esercizi disponibili (anni 2014-2015-2016) con indicazione di importo durata e destinatario;
- certificato di regolare esecuzione rilasciato da parte di amministrazioni o enti committenti ovvero, se trattasi di servizio prestato a privati, dichiarazioni di questi o del concorrente relativamente al fatto di aver condotto, negli ultimi tre anni (2014-2015-2016), almeno un servizio di ristorazione con frequenza media non inferiore a 100.000 pasti/anno.

**Nel caso in cui il concorrente dichiari di aver eseguito servizi nel settore oggetto d'appalto per conto del CSI-Piemonte:** il concorrente dovrà indicare, nell'ambito dell'allegato A:

- gli estremi del contratto di riferimento per ciascun servizio;
- i/i relativo/i numero/i d'ordine.

**NB:** nel caso in cui il servizio per il quale è richiesta la certificazione sia stato eseguito **nell'ambito di un RTI o di un Consorzio** da un'impresa in qualità di mandante o esecutrice, nel caso di fatturazione da parte della sola Capogruppo o del solo Consorzio: dovrà essere fornita, in formato .pdf all'interno dell'“Area Generica Allegati” della “Risposta di qualifica”, – in aggiunta a quanto sopra indicato – la/e fattura/e emessa/e dalla mandante o consorziata nei confronti della Capogruppo o Consorzio per le attività eseguite.

La Stazione Appaltante acquisirà il certificato d'ufficio con riferimento ai concorrenti oggetto della verifica ai fini dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- Certificazione ISO 9001, ISO 22000 e ISO 14001.
- Si precisa che – considerata l'alternativa concessa dal CSI di possedere un centro di cottura, regolarmente autorizzato, situato sul territorio torinese o piemontese, distante 50 km massimo dalla sede centrale del CSI, ovvero di impegnarsi ad acquisirne le disponibilità in caso di aggiudicazione (ai fini della stipula del contratto) – verrà richiesto al 1° e al 2° concorrente in graduatoria di comprovarne l'esistenza attraverso la presentazione di idonea documentazione relativa all'ubicazione del medesimo centro (es. atto di compravendita, di locazione, di comodato d'uso, ...) solo in caso di possesso del suddetto centro al momento della partecipazione alla gara.

Qualora la prova non sia fornita, ovvero non venga confermato quanto dichiarato a mezzo di dichiarazioni sostitutive, si procederà, ai sensi dell'articolo 94, comma 1, lett. b) D.Lgs. 50/2016, all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008.

**Sono esclusi dalle verifiche di cui all'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. gli operatori economici, secondi classificati, rientranti nell'ambito soggettivo di applicazione dell'art. 13 della Legge 11 novembre 2011, n. 180 e s.m.i.**

La presentazione dell'offerta non vincola in alcun modo il CSI-Piemonte, che si riserva, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la

facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze, tenuti anche in considerazione gli elementi di valutazione e i criteri motivazionali indicati nel precedente articolo "Criterio di aggiudicazione".

## **11. Offerte anomale**

Il RUP coadiuvato dalla Commissione procederà, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla verifica dell'anomalia dell'offerta.

Il CSI si riserva altresì la facoltà di procedere - anche in caso di non anomalia delle offerte - alla verifica di congruità qualora l'offerta, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, a norma dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **12. Aggiudicazione e stipula del Contratto**

La proposta di aggiudicazione formulata dalla Commissione sarà comunicata all'Aggiudicatario provvisorio entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

L'Aggiudicatario provvisorio, pertanto, entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre quanto sotto indicato:

- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- *(eventuale solo per le Società Cooperative)* idonea documentazione attestante l'avvenuta iscrizione all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23/06/2004;
- Documento Unico per la Valutazione dei Rischi derivanti da interferenze (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro") inviato dal CSI all'aggiudicatario provvisorio che dovrà compilare per la parte di propria competenza. In corso di esecuzione del contratto verrà data attuazione al suddetto Documento prevedendo eventuali aggiornamenti allo stesso;

- Dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i., debitamente compilate, che potranno essere scaricate dal sito internet del CSI <http://www.csipiemonte.it/web/it/bandi-e-gare/gare> sezione modulistica. Si precisa che per contratti di importo superiore ad Euro 150.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà essere compilato il Facsimile relativo alla "*Comunicazione Antimafia e/o della Informativa Antimafia*", in caso di contratti di importo superiore ad Euro 200.000,00 (oltre oneri di legge) dovrà altresì essere compilato il Facsimile relativo all' "*Informativa antimafia*". Con esclusivo riferimento a tale documentazione si precisa che la stessa dovrà essere recapitata all'indirizzo [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it) avendo cura di indicare nell'oggetto "Documentazione antimafia per Ufficio Monitoraggio Fornitori";
- Scheda anagrafica, che potrà essere scaricata dal sito internet del CSI [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) - sezione "Bandi e gare - gare - modulistica", debitamente compilata (in caso di RTI costituito/costituendo la predetta scheda dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);
- Schede tecniche dei prodotti e degli imballaggi di cui agli artt. 6.4 e 6.5 del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti tecnici;
- in caso di intenzione a ricorrere al subappalto: dichiarazione del Subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'approvazione della proposta di aggiudicazione e la declaratoria dell'aggiudicazione efficace da parte del CSI avverrà soltanto a seguito dell'acquisizione, con esito positivo, di tutti i controlli in capo all'Aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di gara.

Il termine di cui all'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. decorrerà dalla data di presentazione della proposta di aggiudicazione al Consiglio di Amministrazione del Consorzio.

Nell'ambito di tali controlli il CSI procederà d'ufficio a richiedere - agli Enti preposti al rilascio - il DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva). La richiesta del DURC è volta a verificare, in capo all'Aggiudicatario provvisorio la sussistenza della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale di cui all'art. 80 comma 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il CSI procederà all'applicazione delle norme vigenti in materia di mancato esito positivo dei controlli e segnalerà il fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il CSI comunicherà l'aggiudicazione efficace - entro 5 giorni dal relativo Provvedimento - all'Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati

che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Ai fini della stipula del contratto verranno altresì richiesti all'Aggiudicatario definitivo i seguenti documenti:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 80, comma 5, lettera b), D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- prova documentale dei poteri della persona che sottoscriverà il contratto (se persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- qualora il sottoscrittore del contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- *(eventuale solo in caso di Consorzio non ancora formalmente costituito al momento della partecipazione alla gara)* atto costitutivo del Consorzio (o documentazione equivalente);
- in caso di RTI/Consorzio di concorrenti costituenti: atto di conferimento del mandato collettivo speciale di rappresentanza alla Capogruppo, nei modi, forme e contenuti di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'atto dovrà recare gli estremi della registrazione;
- (se la società rientra nei tipi indicati al successivo articolo "Disposizioni antimafia") comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI costituito/costituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);

- garanzia definitiva, di cui al paragrafo 13.2 del presente Capitolato;
- idonea documentazione attestante l'avvenuta stipulazione della polizza assicurativa di cui al successivo articolo 14;
- modulo "Tracciabilità flussi finanziari", debitamente compilato e firmato, che potrà essere scaricato dal sito internet del CSI [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) sezione "Bandi e gare – gare attive – modulistica";
- eventuale – se non presentata in sede di verifica ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di cui al precedente art. 10 – documentazione in originale, copia autentica o copia conforme che comprovi la disponibilità di un centro di cottura situato nel territorio torinese o piemontese distante 50 km massimo dalla sede centrale del CSI (es. atto di compravendita, di locazione, di comodato d'uso, ...);
- elenco dei fornitori e delle marche dei prodotti utilizzati;
- Modello organizzativo funzionale (art. 3.1 del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti tecnici);
- Manuale di Autocontrollo secondo il metodo HACCP (art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti tecnici).

Si informa che l'Aggiudicatario definitivo verrà automaticamente iscritto all'Elenco Operatori Economici del CSI-Piemonte. Il Consorzio procederà al controllo a campione dei soggetti iscritti nel suddetto elenco al fine di verificare il permanere dei requisiti di ordine generali. È onere delle Società iscritte comunicare al CSI ogni variazione dei requisiti stessi.

Per la sottoscrizione del contratto l'Aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e nel luogo che saranno comunicati.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula, ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle prescrizioni di cui ai documenti di gara, oppure non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto, il CSI si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dal CSI-Piemonte.

Nel solo caso in cui il l'Aggiudicatario non si presenti nel luogo ed alla data fissata per la stipula del contratto il CSI, ai sensi dell'articolo 93, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., escuterà la garanzia provvisoria.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri si fa riferimento agli artt. 83, comma 3 e 86, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle ulteriori disposizioni del presente Capitolato.

In particolare per le dichiarazioni e documenti da presentarsi a cura di concorrenti stranieri, queste dovranno essere effettuate nella forma della dichiarazione giurata

o solenne resa innanzi a un'autorità giudiziaria, amministrativa, a notaio o pubblico ufficiale del consolato o ambasciata italiana del paese straniero di residenza. Le autentiche di documenti dovranno essere effettuate innanzi le medesime autorità le dichiarazioni e documenti dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione in lingua italiana certificata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## 13. Garanzie

### 13.1 Garanzia provvisoria

A garanzia dell'offerta, i candidati sono tenuti a prestare una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del presente paragrafo che dovrà essere incondizionata ed avere le seguenti caratteristiche:

- avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere rilasciata per un importo pari al 2% dell'importo massimo spendibile, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza e derivanti da rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, quindi pari a Euro 53.199,05.
- può, a scelta del contraente essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- avere operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del CSI.

La garanzia prestata dovrà inoltre essere corredata, **quale elemento essenziale ex 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**, dall'impegno di un fideiussore – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria – a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente che disponga di Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente in una riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, in misura pari al 50% (pari quindi all'1% dell'importo

massimo spendibile, comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, cioè pari a Euro 26.599,53.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20%, anche cumulabile con la riduzione di cui ai paragrafi precedenti, per i concorrenti in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15% per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Il concorrente, al fine di fruire di tale beneficio, è tenuto ad inserire nell'“Area generica allegati” della “Risposta di qualifica” di cui all'articolo 7.2.1 punto 3) e 7.2.2. lettera c) del presente documento copia fotostatica delle predette certificazioni.

La garanzia provvisoria prestata dall'Aggiudicatario è svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto.

In caso di mancata stipula per fatto dell'aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, il CSI tratterà la garanzia provvisoria versata, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ed eventuali ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa.

Ai non aggiudicatari la garanzia verrà restituita, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

### **13.1 Garanzia definitiva**

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una garanzia definitiva, pari al 10% dell'importo massimo spendibile comprensivo degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso; ai sensi art. 103, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. A tale percentuale, ove il ribasso sia superiore al 20%,



viene sommato l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Detta garanzia dovrà essere valida per tutto il periodo di validità del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la garanzia provvisoria.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria da parte del CSI-Piemonte, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la garanzia nel caso in cui il CSI abbia dovuto valersene in tutto o in parte. Ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. 50/2016, in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

#### **14. Assicurazione**

L'Impresa aggiudicataria è la sola responsabile di eventuali tossinfezioni dovute all'ingerimento, da parte degli utenti, di cibi contaminati o avariati, distribuiti nell'ambito del servizio oggetto del presente appalto.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivasse al CSI o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve ed eccezioni alcune a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, salvi gli interventi a favore della stessa da parte di società assicuratrici.

A tale riguardo dovrà essere stipulata dall'Impresa aggiudicataria una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro (RCO) che dovrà prevedere:

- a) l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) al servizio e nell'esercizio delle attività svolte per conto della ditta esecutrice (responsabilità civile personale);
- b) l'inclusione della responsabilità derivante alla ditta esecutrice e agli addetti della medesima per l'attività di pulizia dei locali adibiti a refettori compresi i danni provocati ai locali e alle cose di proprietà del CSI-Piemonte o di terzi ivi esistenti e che la ditta esecutrice abbia in consegna e/o comodato e/o gestione;

- c) che nella definizione di “terzi”, ai fini dell’assicurazione stessa, siano compresi il CSI, i suoi dipendenti e comunque tutti i soggetti autorizzati dal CSI medesimo ad usufruire del servizio;
- d) l’estensione ai danni derivanti al CSI o a terzi da incendio di cose della ditta esecutrice o dalla stessa detenute.

Il predetto contratto assicurativo dovrà espressamente prevedere la copertura dei rischi da infezione/intossicazione/tossinfezione alimentari subiti dai fruitori del servizio di ristorazione nonché i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.

La polizza per la RCT (Responsabilità civile verso terzi) prevista per ogni fase della gestione dei servizi per tutta la durata dell’appalto, dovrà avere massimali non inferiori a:

- Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni) per ogni sinistro;
- Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecento) per danni a persone;
- Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecento) per danni a cose.

Nella garanzia di R.C.O. si dovranno comprendere anche i lavoratori parasubordinati e interinali eventualmente utilizzati dalla ditta esecutrice.

La garanzia dovrà comprendere anche l’estensione alle malattie professionali.

I massimali di polizza soprarichiamati dovranno essere rideterminati in base agli indici ISTAT relativi al costo della vita.

L'esistenza di tale polizza non libera l’Impresa aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

La Stazione Appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dipendente dell'Impresa, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Originale o copia conforme all’originale delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante al momento della stipula del contratto.

È espresso obbligo dell’Aggiudicatario trasmettere al CSI copia delle ricevute di pagamento del premio entro 10 giorni dall’effettuazione del medesimo.

L’Aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutta la durata del rapporto contrattuale.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta dovrà essere presentata, ai sensi dell’articolo 103, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## 15. Personale impiegato nell'esecuzione dei servizi

Come meglio specificato al titolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto – Requisiti tecnici, l'Appaltatore dovrà prestare il servizio con risorse dallo stesso dirette e coordinate, formate ed istruite all'espletamento delle proprie mansioni, le quali pur dovendo svolgere le attività richieste in contatto con il CSI, opererà senza alcun vincolo di subordinazione ed in totale autonomia organizzativa ed operativa.

L'Appaltatore dovrà, a seguito di richiesta del CSI e comunque prima della stipula del Contratto, fornire l'organigramma funzionale elenco contenente i nominativi e la qualifica di tutte le risorse che prevede di utilizzare nello svolgimento del servizio (come individuate all'articolo 3.1 del Capitolato Requisiti tecnici).

Nel corso dell'esecuzione del contratto, in considerazione della particolare natura dei servizi affidati, le risorse dell'Appaltatore dovranno essere di gradimento del CSI e, pertanto, l'Appaltatore provvederà a sostituire i soggetti che non abbiano l'approvazione del CSI entro 5 (cinque) giorni dalla relativa richiesta.

L'Appaltatore nel corso di esecuzione del Contratto di appalto potrà variare le suddette risorse **soltanto** in caso di comprovate esigenze mediante comunicazione scritta da effettuarsi con almeno 2 (due) giorni lavorativi di anticipo e previa approvazione del CSI, fermo restando che le risorse così sostituite dovranno essere in possesso dei medesimi requisiti tecnici e professionali posseduti dal personale originariamente indicato.

Tutte le spese e gli oneri dell'Appaltatore relativi alle attività propedeutiche alla erogazione del servizio (es: formazione del personale) sono da intendersi ricompresi e compensati nel corrispettivo del servizio.

In caso di nuovo Appaltatore subentrante dovranno essere altresì presi gli opportuni contatti con le Organizzazioni sindacali di settore al fine di ottemperare, senza alcun onere per il CSI, all'adempimento eventualmente imposto dal CCNL di riferimento relativamente all'assorbimento del personale in carico all'Appaltatore uscente.

## 16. Subappalto

Il subappalto è consentito nei limiti tassativi e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio **tassativamente indicate al precedente paragrafo 7.2.1 lettera q)** e rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui al citato paragrafo.

Qualora richiesto, l'autorizzazione al subappalto potrà, nel caso, essere rilasciata con esclusivo riferimento ad una sola impresa subappaltatrice, tra quelle componenti la terna indicata dal concorrente in fase di partecipazione alla gara.

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

La quota subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può assolutamente formare oggetto di ulteriore subappalto.

Al fine di poter procedere al subappalto, l'Appaltatore deve presentare al CSI - almeno 20 giorni prima della data dell'effettivo inizio dell'esecuzione dei lavori subappaltati, pena la sospensione delle attività a spese e a rischio dell'Appaltatore stesso - la richiesta di autorizzazione al subappalto, corredata dalla seguente documentazione:

- schema del Contratto di subappalto completo di ogni elemento, con esplicita riserva di "efficacia condizionata all'autorizzazione da parte del CSI". Nel contratto devono essere esplicitati: le prestazioni subappaltate, l'importo del subappalto, le modalità e le tempistiche di pagamento, la durata del subappalto; tale schema deve, altresì, contenere, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto, idonea clausola in cui si specifichi espressamente che il Subappaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- dichiarazione del Subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice civile con il titolare del subappalto;
- (se la società rientra nei tipi indicati al successivo articolo "Disposizioni antimafia") comunicazione ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;

Resta salvo che in pendenza dell'autorizzazione al subappalto l'attività oggetto di subappalto dovrà essere eseguita dall'Appaltatore.

Il CSI previa verifica della regolarità della documentazione prodotta da parte dell'Appaltatore per ciascuna delle imprese aspiranti subappaltatrici, compreso il DURC (ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) provvederà a rilasciare l'autorizzazione entro 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

In caso di intenzione di ricorrere al subappalto l'istanza di subappalto potrà essere presentata a decorrere dalla data di comunicazione di aggiudicazione efficace. Si ricorda tuttavia che i termini per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto - così come disciplinato dall'art. 105, comma 18, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - decorreranno dalla data di stipula del contratto di appalto.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. È altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono alla stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la Cassa edile, ove presente, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di cui al comma 16 dell'art. 105 D. Lgs. 50/2016.

L'Appaltatore ha l'obbligo di imporre al Subappaltatore l'osservanza degli impegni da esso assunti nei confronti del CSI e di ogni altra eventuale obbligazione indicata dal CSI stesso nell'atto di autorizzazione.

Durante il rapporto contrattuale, qualora il CSI ritenesse, a suo insindacabile giudizio, il Subappaltatore incompetente od inaffidabile lo comunicherà per iscritto all'Appaltatore, il quale deve prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Appaltatore di pretendere risarcimenti di sorta, o proroghe della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni.

L'inadempimento da parte dell'Appaltatore o del subappaltatore agli obblighi di cui al presente articolo dà diritto al CSI di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

In caso di ottenimento di D.U.R.C. negativo per due volte consecutive, il CSI pronuncia, previa contestazione degli addebiti al Subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui sopra, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel Casellario informatico.

Ai sensi dell'art. 105, comma 10, D. Lgs.50/2016 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del Subappaltatore, il RUP invita per iscritto quest'ultimo a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni. Si applica inoltre il disposto di cui all'art. 30, comma 6, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, del D. Lgs.50/2016 la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Si precisa altresì che è onere dell'Appaltatore corrispondere gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, ai subappaltatori. Il CSI provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della disposizione citata. L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

## **17. Direttore dell'esecuzione del contratto**

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva, il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del Direttore individuato dell'esecuzione del contratto.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto d'appalto stipulato; assicura la regolare esecuzione del medesimo Contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite conformemente ai documenti contrattuali, adottando le misure coercitive eventualmente necessarie, ivi compresa l'applicazione delle penali.

A tal fine, il Direttore dell'esecuzione svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., compreso il rilascio del certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni contrattuali di cui all'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., del certificato di verifica di conformità, nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il proseguimento dei compiti al medesimo assegnati.

## **18. Referente dell'Aggiudicatario per il contratto**

L'Aggiudicatario dovrà farsi rappresentare da persona fornita di requisiti di professionalità ed esperienza e munita di specifico mandato. Il referente dell'Aggiudicatario dovrà accettare l'incarico con dichiarazione scritta da consegnarsi al CSI al momento della sottoscrizione del contratto.

L'incaricato, munito dei necessari poteri, dovrà avere piena conoscenza delle norme che disciplinano il contratto.

Tutte le eventuali contestazioni di inadempienza indirizzate al referente avranno valore come se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'Aggiudicatario.

In caso di impedimento personale, il referente dovrà comunicare, per iscritto, al CSI il nominativo di un sostituto. Si intende in ogni caso mantenuto il domicilio legale dell'Aggiudicatario.

E' in facoltà del CSI chiedere all'Aggiudicatario la sostituzione del suo referente.

Con la sottoscrizione del contratto il CSI renderà noto all'Aggiudicatario il nominativo del proprio Referente tecnico per la gestione dei rapporti con lo stesso.

## **19. Obbligo di riservatezza**

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengono considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche il CSI assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

## **20. Disposizioni antimafia**

L'affidamento dei servizi oggetto della presente gara è subordinato all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. L'Appaltatore non dovrà essere stato destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

In caso di società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, la società dovrà comunicare immediatamente al CSI ogni variazione della propria composizione societaria eccedente il 2% rispetto a quella comunicata prima della stipula del Contratto con la dichiarazione resa ai fini di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187.

Il contratto, che verrà stipulato, si risolverà di diritto e sarà facoltà del CSI chiedere il risarcimento dei danni subiti, qualora nel corso di durata dello stesso, fossero emanati nei confronti dell'Appaltatore i provvedimenti di cui al primo comma o l'Appaltatore non ottemperasse all'obbligo di comunicazione di cui al secondo comma.

## **21. Spese**

Tutti gli eventuali oneri fiscali e le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto sono posti a carico dell'Aggiudicatario.

Sono inoltre a carico dell'Aggiudicatario - ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. - le spese per la pubblicazione della pubblicità di gara da

effettuare sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui quotidiani, come di seguito riportato nel testo dell'art. 34, comma 35, del D.L. n. 179/2012, convertito in Legge n. 221/2012: *“A partire dai bandi e dagli avvisi pubblicati successivamente al 1° gennaio 2013, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 e al secondo periodo del comma 5 dell'articolo 122 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione”*.

L'ammontare di tali importi non è preventivamente quantificabile.

Si specifica che nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario rivesta la forma di RTI o Consorzio costituendo le spese di pubblicazione in argomento saranno fatturate interamente in capo all'Impresa designata quale Capogruppo mandataria.

## **22. Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel Bando di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto e nello Schema di contratto, si rimanda alle norme del Codice civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.