



# LA DEMATERIALIZAZIONE DEL CICLO ACQUISTI IN EMILIA-ROMAGNA

*Agenzia Intercent-ER*

Bologna, 24 novembre 2020

# INDICE

- 1.** Intercent-ER: ambiti di attività
- 2.** Il processo di acquisto
- 3.** Il nodo telematico di interscambio dell'Emilia-Romagna
- 4.** Roadmap normativa
- 5.** Scenario di dematerializzazione implementato
- 6.** Benefici della dematerializzazione

# INTERCENT-ER: AMBITI DI ATTIVITÀ

## DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI

Gestione del nodo telematico di interscambio (NoTI-ER)

Promozione di strumenti di integrazione fra sistemi

## SVILUPPO DELL'E-PROCUREMENT

Gestione e promozione del sistema di e-procurement regionale (SATER)

Mercato elettronico regionale (MERER)

Utilizzo autonomo della piattaforma da parte degli enti del territorio

## CENTRALE DI ACQUISTO

Convenzioni/Accordi quadro in favore delle Pubbliche Amministrazioni dell'Emilia-Romagna

## SOGGETTO AGGREGATORE

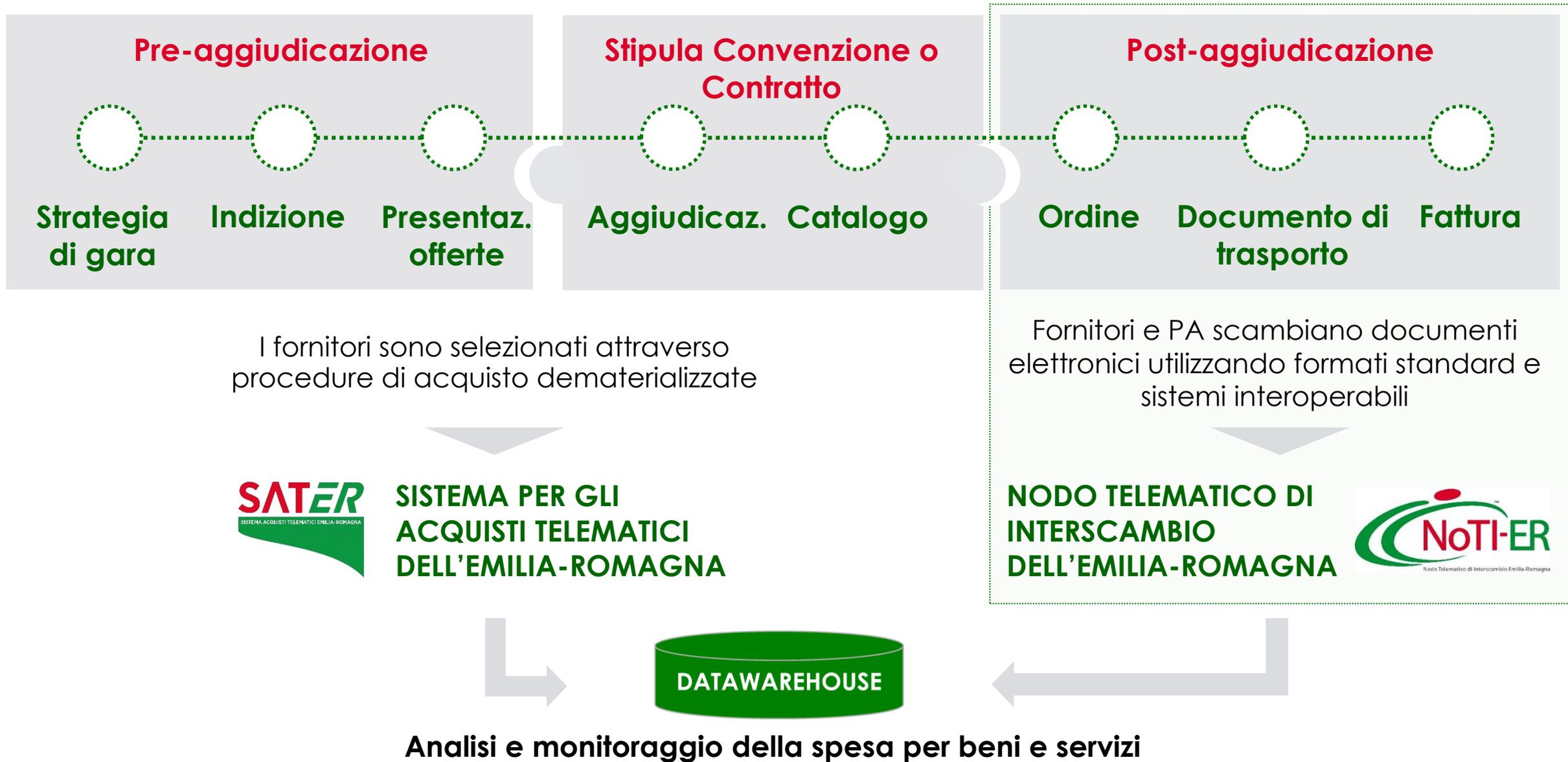
Gestione delle categorie di cui ai DPCM ex art.9 co. 3 del DL 66/2014

## CENTRALE DI COMMITENZA

Gestione delle procedure di gara sopra soglia per le Direzioni Regionali e per gli Enti regionali



# IL PROCESSO DI ACQUISTO



# IL NODO TELEMATICO DI INTERSCAMBIO DELL'EMILIA ROMAGNA

A partire dal 2014 il **Nodo Telematico di Interscambio (NoTI-ER)** consente di gestire in modo completamente dematerializzato i **documenti del Ciclo Passivo** degli acquisti: ordine, fattura e documento di trasporto.

Il sistema ha ottenuto **ottimi riscontri tra gli Operatori Economici** (\*), che vi vedono un'opportunità per creare efficienza e semplificare i processi interni.

**NoTI-ER** è perfettamente **integrato con i principali sistemi informativi regionali**, quali:



Il Polo Archivistico Regionale, che si occupa della **conservazione** a lungo termine dei documenti e degli **archivi digitali** delle P.A.



Sulla piattaforma SATER è stato sviluppato un modulo che le PMI possono utilizzare per effettuare la propria **registrazione sulla rete Peppol**, al fine di:

- visualizzare gli **ordini**
- inviare i **documenti di trasporto**
- emettere **le fatture UBL** conformi con EN 16931

(\* ) I risultati di NoTI-ER sono disponibili al seguente link : <https://notier.regione.emilia-romagna.it/notier/pub/countDocumenti.html>

# I RISULTATI DI NoTI-ER

## FATTURE PASSIVE

5.529.793

Fatture ricevute dalle pubbliche amministrazioni del territorio tramite il sistema NoTI-ER

## DOCUMENTI DI TRASPORTO

3.383.656

DDT emessi/ricevuti dalle aziende del Sistema Sanitario Regionale tramite il sistema NoTI-ER



DATI AGGIORNATI AL  
24 NOVEMBRE 2020 - 10:30

## FATTURE ATTIVE

475.893

Fatture emesse dalle pubbliche amministrazioni del territorio verso altre PE tramite il sistema NoTI-ER

## ORDINI

1.466.602

Ordini emessi dalle aziende sanitarie del Sistema Sanitario Regionale tramite il sistema NoTI-ER





**NoTI-ER** è stato selezionato da CSI Piemonte come **migliore piattaforma** per la **dematerializzazione** dei **documenti del ciclo passivo**.

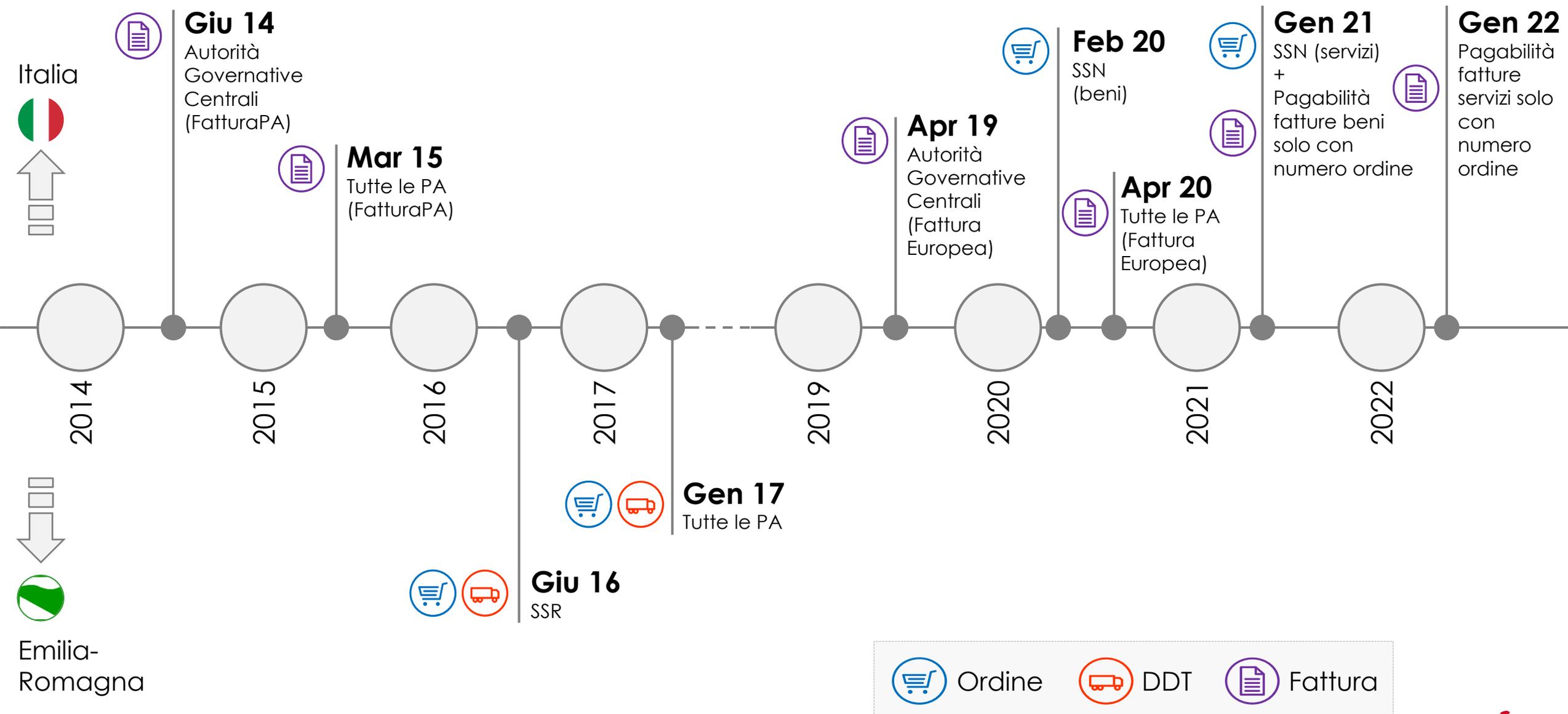


**CSI Piemonte** è interessato ad aprire una **collaborazione** con **Intercent-ER** per l'utilizzo di NoTI-ER.



La piattaforma **UNICA** di CSI Piemonte sarà **nativamente integrata con NoTI-ER**.

# ROADMAP NORMATIVA (1/3)



# ROADMAP NORMATIVA (2/3)

## DIRETTIVA 2014/55/UE

del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 relativa alla **fatturazione elettronica negli appalti pubblici** chiede di fornire al competente organismo di normazione europeo

- Una **norma europea per il modello semantico dei dati** degli elementi essenziali di una fattura elettronica.
- Un **elenco contenente un numero limitato di sintassi** che sono conformi alla norma europea sulla fatturazione elettronica, adeguate corrispondenze sintattiche e **linee guida sull'interoperabilità** a livello di trasmissione al fine di facilitare l'uso di tale norma.

- Gli Stati membri **garantiscono** che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori **ricevano ed elaborino fatture elettroniche** che siano conformi alla norma europea sulla fatturazione elettronica dal punto di vista semantico.
- Il **modello Emilia-Romagna già strutturato** per recepire quanto previsto dalla Direttiva 2014/55/UE.

## DECRETO LEGISLATIVO N.148

del Consiglio dei Ministri del 27 Dicembre 2018 dà **attuazione alla normativa europea** in tema di obbligo di fatturazione elettronica negli appalti pubblici

- Viene formulata una richiesta per la costituzione del **Tavolo Tecnico Permanente per la Fatturazione Elettronica**.
- La **Regione Emilia-Romagna** viene designata **componente del tavolo tecnico**, come uno dei rappresentati regionali.



# ROADMAP NORMATIVA (3/3)

## Dematerializzazione ordini e documenti di trasporto

- Delibera di Giunta Regionale 287/2015 - Direttiva inerente i tempi e le modalità di utilizzo del SiCiPa-ER.

2016

**31 GENNAIO**

Le Amministrazioni e gli Enti sono tenuti ad inserire nelle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi clausole che prevedano l'obbligo per i fornitori di ricevere ordini elettronici e inviare documenti di trasporto elettronici

**30 GIUGNO**

Le Aziende e gli enti del Sistema Sanitario regionale sono tenuti ad emettere esclusivamente in forma elettronica attraverso il SICIPA-ER:  
**Ordini ai fornitori**  
**Documenti di trasporto** indirizzati ad altri enti e aziende del SSR

2017

**31 GENNAIO**

La Regione Emilia Romagna e gli enti regionali sono tenuti ad **emettere ordini esclusivamente in forma elettronica** attraverso il SICIPA-ER

2020

**1 FEBBRAIO**

Il decreto del 7 Dicembre 2018 e successivo decreto del 27 Dicembre 2019 hanno stabilito l'obbligatorietà per le aziende sanitarie del **Servizio Sanitario Nazionale** dell'uso degli **ordini elettronici** (trasmessi attraverso NSO) a partire dal **1° febbraio 2020** per gli **ordini relativi ai beni**

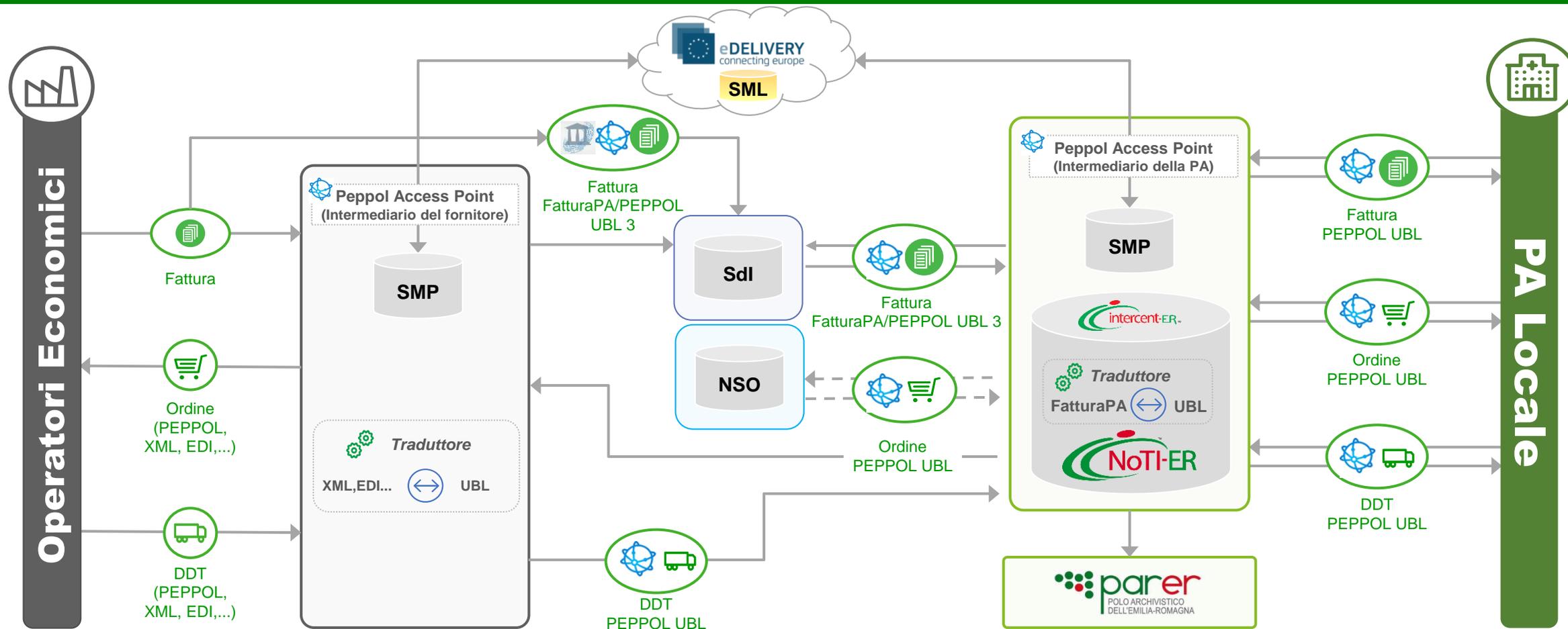
2021

**1 GENNAIO**

Il decreto MEF del 27 dicembre 2019 ha modificato inoltre la decorrenza dell'obbligo per **ordini del SSN relativi ai servizi** a partire dal **1° gennaio 2021**



# SCENARIO DI DEMATERIALIZZAZIONE IMPLEMENTATO



## RUOLO DI NOTI-ER

- **Intermediario** per le **fatture elettroniche** in invio e ricezione verso **SDI**
- **Intermediario** per la trasmissioni degli **ordini** verso **NSO** adottando lo **scenario di validazione**
- **Access Point Certificato** nella rete peppol per lo scambio di ordini, fatture e DDT

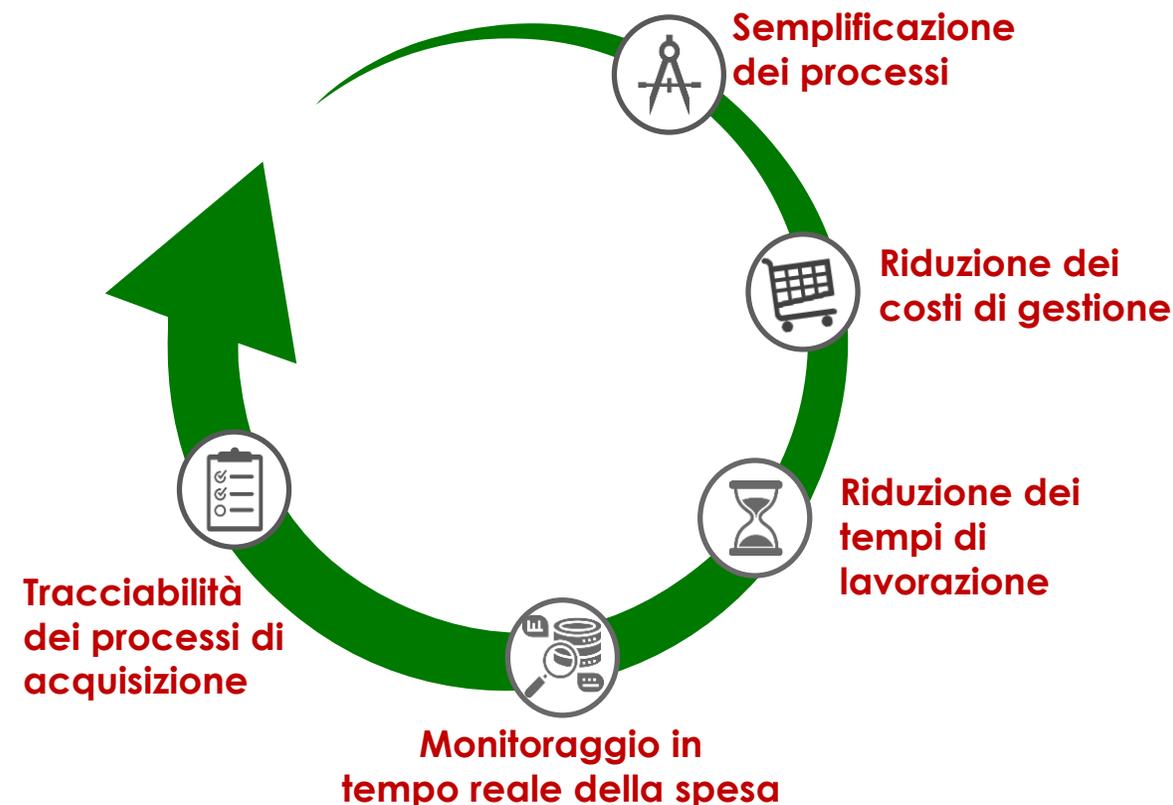


# BENEFICI DELLA DEMATERIALIZZAZIONE (1/3)

La **dematerializzazione del processo di acquisto** costituisce una delle leve primarie dei programmi volti **all'aumento dell'efficienza operativa delle Pubbliche Amministrazioni e delle aziende private.**

Al fine di **massimizzare ulteriormente i benefici** derivanti dalla dematerializzazione, risulta di fondamentale importanza:

- **Accelerare i tempi del completamento** della dematerializzazione di tutto il processo degli acquisti;
- **Effettuare il salto culturale** dal concetto di mera «**informatizzazione del processo**» a quello di «**dematerializzazione del processo**», che presuppone un'analisi dell'organizzazione interna e la reingegnerizzazione dei processi gestionali/amministrativi relativi agli acquisti;
- **Orientare** la revisione dei processi operativi e organizzativi di ciascuna azienda alla **standardizzazione e ottimizzazione.**



# BENEFICI DELLA DEMATERIALIZZAZIONE (2/3)



Uno studio pubblicato nel 2019 da «**Osservatori Digital Innovation**» della School of Management del Politecnico di Milano ha stimato il valore del **risparmio** derivante da una **completa dematerializzazione** delle fasi di post-aggiudicazione del ciclo di approvvigionamento pubblico.

I principali **benefici** individuati sono:

## Risparmio materiali



Riduzione consumo di carta, cartucce e stampanti

## Efficientamento processi



Risparmio di tempo dovuto alla riduzione delle attività di 'data entry' e correzione errori

## Risparmio archiviazione



Meno spazio e personale dedicato agli archivi



# BENEFICI DELLA DEMATERIALIZZAZIONE (3/3)



La tabella seguente riepiloga i **benefici annui** stimati dalla ricerca per **tre Pubbliche Amministrazioni** del Servizio Sanitario Regionale dell'Emilia-Romagna, in relazione a due differenti scenari:

- **2017-2018** (dematerializzazione parziale)
- **2019-oggi** (dematerializzazione totale)

Ente	Benefici misurati	2017-2018	2019-oggi	Δ
AUSL Reggio Emilia (budget totale annuale: 900mln€)	Risparmio materiali	11.013,75 €	11.858,71 €	8%
	Efficientamento processi	778.576,92 €	947.637,44 €	22%
	Risparmio archiviazione	390.173,75 €	401.990,20 €	3%
	<i>Totale</i>	1.179.764,42 €	1.361.486,35 €	15%
AUSL Romagna (budget totale annuale: 650mln€)	Risparmio materiali	1.610,43 €	3.804,15 €	136%
	Efficientamento processi	643.677,08 €	974.103,08 €	51%
	Risparmio archiviazione	55.630,52 €	139.352,80 €	150%
	<i>Totale</i>	700.918,02 €	1.117.260,03 €	59%
AUSL Bologna (budget totale annuale: 500mln€)	Risparmio materiali	2.435,04 €	2.657,64 €	9%
	Efficientamento processi	378.154,20 €	541.660,05 €	43%
	Risparmio archiviazione	82.543,74 €	100.367,80 €	22%
	<i>Totale</i>	463.132,98 €	644.685,49 €	38%

Livello 2017-2018:



Livello 2017-2018:



Livello 2017-2018:



● Totale ○ Nulla





**Intercent-ER**

**Agenzia per lo sviluppo dei mercati telematici**

Via dei Mille, 21 - 40121 Bologna

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Tel. +39 051 5273081 - 3082