

## ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA N. 05/2020

**Estremi dell'Atto** Atto del Responsabile del Procedimento del 16 dicembre 2020  
"Proposta di assegnazione dell'incarico" - Rif. Avviso 5/2020.

**Procedura comparativa** "Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno per l'acquisizione di servizi e pratiche notarili"

**Soggetto percettore** Notaio Eugenio Stucchi

### Oggetto dell'incarico

L'incarico in oggetto è finalizzato all'esecuzione dei servizi notarili che si renderanno necessari nell'ambito della gestione del Consorzio, nonché a prestare supporto su eventuali tematiche attinenti all'attività professionale prestata.

L'incarico comprende le seguenti prestazioni, da intendere indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- vidimazione dei Libri Verbali (con cadenza annuale per il Libro Verbali del Consiglio di Amministrazione e, all'occorrenza, per il Libro Verbali delle Assemblee e Libro Verbali del Collegio Sindacale);
- redazione delle Procure Speciali conferite dal Direttore Generale e dal Presidente;
- redazione delle Procure *ad acta* conferite dal Presidente e/o dal Direttore Generale;
- pratiche di registrazione alla Camera di Commercio degli Organi Istituzionali del Consorzio (Direttore Generale, Presidente, Consiglieri di Amministrazione);
- pratiche di registrazione alla Camera di Commercio dei Procuratori Speciali;
- pratiche di registrazione alla Camera di Commercio di variazioni inerenti i poteri associati alle cariche sociali di Presidente e Direttore Generale;
- redazione verbali di Assemblea Straordinaria e relative pratiche di denuncia dello Statuto alla Camera di Commercio;
- richiesta estratti verbali di Assemblea e di Consiglio di Amministrazione con eventuale 'legalizzazione';
- Richiesta copie autentiche di Atti verbali di Assemblee Straordinarie e/o Procure Speciali.

Il CSI-Piemonte potrà altresì sottoporre quesiti in materia notarile al Professionista, che garantirà e dovrà provvedere a fornire, ove richiesto, risposta scritta. Nel rispondere ai quesiti a lui sottoposti, dovrà agire con celerità e precisione fornendo una risposta nei termini richiesti dal Committente ed eventualmente segnalando la necessità di un periodo ulteriore per la formulazione dei pareri di particolare complessità.

**Compenso dell'incarico** Il compenso massimo erogabile per l'esecuzione delle prestazioni rese è fissato in euro 40.000,00 (oltre oneri di legge e inclusi oneri previdenziali e oneri di sicurezza inclusi pari a euro 68,00). L'importo, da intendersi a consumo, verrà erogato sulla base delle prestazioni effettivamente svolte.

L'importo sopra indicato è altresì da intendersi come importo massimo presunto, pertanto non vincolante per il CSI.

L'importo è da ritenersi comprensivo di ogni eventuale spesa accessoria relativa al servizio prestato comprese eventuali spese di trasferta connesse a prestazioni effettuate al di fuori del luogo principale di svolgimento della collaborazione (Torino).

**Luogo principale di svolgimento dell'attività** In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Torino.

**Durata** L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Firmato digitalmente da  
Giovanni Rubino  
Responsabile Funzione Personale,  
Organizzazione e Comunicazione