

## **ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA N. 02/2020**

**Estremi dell'Atto** Atto del Responsabile del Procedimento del 25 maggio 2020  
"Proposta assegnazione dell'incarico" - Rif. Avviso 2/2020.

**Procedura comparativa** "Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un esperto di allestimento e attrezzaggio spazi ad uso auditorium e laboratorio, formazione e co-working".

**Soggetto percettore** Architetto Davide DUTTO.

### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico in oggetto è finalizzato ad effettuare attività di consulenza ai fini dell'assistenza nell'allestimento e nell'attrezzaggio di nuovi spazi ad uso auditorium e co-working.

Gli spazi afferiscono ad un edificio annesso alla sede principale del Consorzio, in Torino corso Unione Sovietica 216; l'edificio risale agli anni 60 del secolo scorso ed ha una superficie netta utilizzabile di circa 730 mq.

L'incarico comprende le seguenti prestazioni, da intendere indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) redazione, sulla base delle decisioni assunte dal committente in merito alla scelta di una delle ipotesi presentate per arredi e attrezzaggi delle due porzioni dell'immobile, o di un mix tra le diverse ipotesi presentate, dell'elenco dei requisiti tecnici da includere nel capitolato di gara (a uno o più lotti) per l'approvvigionamento ai sensi della L. 50/2016 (cd Codice degli appalti) dei beni individuati e per la loro posa in opera (inclusi i canoni di manutenzione), nonché di ogni elemento utile per la determinazione della/e base/i d'asta.
- b) redazione di tre ipotesi di arredamento (comprehensive di distinta degli elementi proposti e del prezzo indicativo degli stessi) dello spazio destinato ad auditorium, comprehensive di:
  - o poltrone
  - o zona palco-podio oratori
  - o elementi area porticato
  - o impianti di oscuramento
  - o elementi accessori (attaccapanni, cestini, ...)
- c) redazione di tre ipotesi di attrezzaggio (comprehensive di distinta degli elementi proposti e del prezzo indicativo degli stessi) dello spazio destinato ad auditorium, comprehensive di:
  - o impianto sonoro (incluso impianto della sala regia)
  - o impianto di proiezione (incluso impianto della sala regia)
  - o impianto di propagazione e diffusione audio-video locali attigui (zona porticato, aree formative, ecc.) (incluso impianto della sala regia)
  - o elementi di insonorizzazione e ottimizzazione dell'acustica

- impianto ed elementi di illuminazione ulteriori rispetto a quelli già previsti
- d) redazione di tre ipotesi di arredamento (comprehensive di distinta degli elementi proposti e del prezzo indicativo degli stessi) dello spazio destinato a laboratorio, formazione e co-working, comprehensive di:
  - mobili (tavoli, sedie, armadi, locker)
  - impianti di oscuramento
  - elementi accessori (attaccapanni, cestini, ...)
- e) redazione di tre ipotesi di attrezzaggio (comprehensive di distinta degli elementi proposti e del prezzo indicativo degli stessi) dello spazio destinato a laboratorio, formazione e co-working, comprehensive di:
  - attrezzature multimediali a supporto delle attività di laboratorio e formazione
  - attrezzature multimediali per la realizzazione di video e presentazioni in ottica di realtà aumentata
  - elementi di insonorizzazione e ottimizzazione dell'acustica
  - impianto ed elementi di illuminazione ulteriori rispetto a quelli già previsti.

**Compenso dell'incarico** Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico è fissato in euro 20.000,00 (comprendivo di oneri fiscali e previdenziali e al netto di IVA, oneri per la sicurezza pari a euro 34,00).

Nel compenso sono ricomprese anche eventuali spese di trasferta.

Il corrispettivo è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

**Luogo principale di svolgimento dell'attività** In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà Torino.

**Durata** L'incarico avrà durata di 10 settimane a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto

Giovanni Rubino

Responsabile di Funzione Organizzativa di I Livello  
Personale, Organizzazione e  
Comunicazione

Torino, 25 maggio 2020