

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO

AVVISO N. 3/2020: **Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno di Program Manager/Team leader nell'ambito di un progetto di e-Government nell'area balcanica occidentale.**

1. Premessa

Il CSI Piemonte è coinvolto nell'esecuzione di un progetto di Assistenza Tecnica finanziato dalla Commissione Europea con l'obiettivo di incrementare la disponibilità, la qualità ed il numero di servizi di e-government rivolti ai cittadini e alle imprese in un Paese dell'area balcanica occidentale.

Al fine di poter presidiare al meglio tutte le attività in capo al CSI connesse al suddetto progetto, Il CSI-Piemonte ritiene necessario avvalersi di un Professionista quale Program Manager di cui ai requisiti previsti all'art. 6 del presente Avviso con funzione di Team Leader.

2. Oggetto dell'affidamento

Il Professionista coprirà il ruolo di Team Leader e dovrà occuparsi di coordinare le attività dei soggetti partner del progetto, relazionarsi con il beneficiario, nonché guidare gli steering committee garantendo la buona e corretta gestione del progetto stesso al fine di raggiungere gli obiettivi rispettando le deadline.

In particolare, dovrà:

- Organizzare, coordinare e guidare il team di progetto dei partner in sinergia con CSI-Piemonte;
- Definire il piano e le milestone di progetto in accordo con l'autorità contraente ed i beneficiari;
- Curare la progettazione e l'avvio del servizio per garantirne l'esercizio e la gestione;
- Partecipare alla inception phase e coordinarsi con gli altri esperti/component leader delle componenti progettuali per garantire il raggiungimento degli obiettivi ed il rispetto di ciascuna milestone.
- Garantire il coinvolgimento e la comunicazione con gli stakeholder del progetto;
- Supervisionare gli avanzamenti del progetto;
- Far circolare/diffondere le informazioni dalla/all'autorità contraente, beneficiari e da/ai partner;
- Partecipare e coordinare gli steering committee e gli avanzamenti di progetto;
- Monitorare il rispetto del budget e dei tempi di consegna;
- Analizzare e gestire i rischi di progetto;
- Aggiornare il progetto rispetto al cambiamento delle circostanze.

3. Natura dell'incarico

L'incarico in questione deve intendersi quale incarico professionale esterno e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incarico sarà, pertanto, svolto dal Professionista in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del CSI-Piemonte.

L'incaricato dovrà in ogni caso relazionarsi con le strutture preposte del Consorzio mantenendo con esso un collegamento continuo al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere.

Per il conferimento dell'incarico sarà stipulato un contratto secondo quanto previsto dalle norme civilistiche e tributarie.

4. Durata e luogo di svolgimento dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà la durata di 36 mesi prevedendo un impegno per il Professionista di circa 300 gg/uu complessive durante l'intero periodo di validità del progetto.

In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento dell'attività sarà nel Nord della Macedonia, a Skopje.

5. Compenso dell'incarico

Il compenso complessivo massimo stimato per l'espletamento dell'incarico è fissato in euro 140.000,00 (comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e al netto di eventuale IVA, oneri per la sicurezza pari a euro 100,00 inclusi).

Nel compenso sopra specificato sono altresì incluse tutte le spese di trasferta.

Il corrispettivo è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

L'importo sarà fatturato in base alle rendicontazioni mensili. Le rendicontazioni saranno accompagnate da idonea documentazione (relazione o report) in cui verranno dettagliate le attività effettivamente erogate dal Professionista e approvate formalmente dal Committente.

Il compenso sarà corrisposto a 30 giorni fine mese data ricevimento fattura.

6. Requisiti di partecipazione alla selezione

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i Professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE (**essenziali per l'ammissione alla procedura**). In caso di Partecipanti stranieri valgono dichiarazioni equivalenti:

- a. godimento dei diritti civili e politici;

- b. non aver riportato condanne penali né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c. non aver procedimenti penali pendenti;
- d. non intrattenere rapporti commerciali con il CSI-Piemonte che possano integrare ipotesi di conflitto di interesse;
- e. non aver rapporti di coniugio o parentela con i Consiglieri di Amministrazione e i dipendenti del CSI-Piemonte;
- f. non aver esercitato, nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione (ex art. 1, comma 2 del D.Lgs165/01) nei tre anni precedenti alla presente procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte.

Si precisa che i Professionisti dovranno altresì indicare:

- la propria cittadinanza (italiana o di altro stato);
- di non aver rapporti di coniugio o parentela entro il secondo grado (nonni, genitori, figli e nipoti in linea retta – figli dei figli, fratelli e sorelle) con i vertici politici e amministrativi degli Enti clienti (Per quanto riguarda gli Enti clienti vedi sito CSI-Piemonte all'indirizzo www.csipiemonte.it)

b) REQUISITI MINIMI PROFESSIONALI (essenziali per l'ammissione alla procedura):

b1) possesso di Laurea preferibilmente in ambito tecnico scientifico o equivalente nel caso si tratti di cittadini stranieri;

b2) comprovata esperienza, desumibile dal *Curriculum Vitae*, di almeno 10 anni nella gestione di progetti in ambito IT (precisando il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al");

b3) comprovata esperienza, desumibile dal *Curriculum Vitae*, di almeno 5 anni come Capo Progetto in progetti internazionali in ambito IT (precisando il Committente, il Beneficiario, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al");

b4) fluente conoscenza della lingua inglese.

c) REQUISITI PREFERENZIALI: CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE

- c1) comprovata esperienza, desumibile dal *Curriculum Vitae*, nella gestione di almeno due progetti complessi in ambito di digitalizzazione e di e-Gov a favore di Enti Centrali (precisando il Committente, il Beneficiario, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al");

c2) comprovata esperienza, desumibile dal *Curriculum Vitae*, nella gestione di progetti di assistenza tecnica con donor internazionali (precisando il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al");

c3) esperienza pregressa di lavoro nei paesi dell'area balcanica;

c4) esperienza di almeno due anni, desumibile dal *Curriculum Vitae*, in ambito di introduzione o verifica di sistemi di Quality management;

c5) conoscenza della lingua locale.

7. Modalità di partecipazione alla selezione

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario procedere alla compilazione della relativa domanda utilizzando l'apposito modulo "Modulo 1 Domanda di partecipazione" (scaricabile dal sito internet www.csipiemonte.it) che, unitamente agli allegati richiesti al successivo articolo 8, potrà essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

a) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o corriere indirizzata al CSI-PIEMONTE – Funzione Organizzativa di I livello Personale, Organizzazione e Comunicazione – Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Corso Unione Sovietica, 216, 10134 TORINO. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale.

b) tramite posta elettronica-certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo@cert.csi.it.

In assenza di posta elettronica certificata la domanda di partecipazione potrà essere inviata a mezzo e-mail al seguente indirizzo: protocollo@cert.csi.it. Farà fede la data di ricezione agli indirizzi di posta sopra riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere opportunamente sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa, scansionata in formato pdf in caso di invio a mezzo e-mail.

La busta chiusa di cui al punto a) dovrà riportare la seguente dicitura "**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno di Program Manager/Team leader nell'ambito di un progetto di e-Government nell'area balcanica occidentale Rif. Avviso 3/2020**" – Rif. Avviso 3/2020

La medesima dicitura dovrà essere indicata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica di cui al punto b).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 6 luglio 2020 alle ore 12.00 a pena di esclusione.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, o corriere, la domanda dovrà pervenire al CSI entro il termine di presentazione, declinando il CSI da ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata o e-mail, sarà ritenuta valida la domanda pervenuta agli indirizzi di posta di cui all'art. 7 punto b, nel rispetto della tempistica sopra riportata.

Non verranno prese in considerazione e pertanto non saranno ammesse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- non debitamente sottoscritte in originale se presentate in forma cartacea o debitamente sottoscritte con firma autografa scansionata in formato pdf, se inviato tramite email, o firma digitale in caso di utilizzo di posta elettronica certificata o email.
- che non rispondano ai requisiti di cui al presente Avviso;
- prive della dicitura **“Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno di Program Manager/Team leader nell’ambito di un progetto di e-Government nell’area balcanica occidentale – Rif. Avviso 3/2020”**.

8. Documentazione da presentare

Ciascun partecipante dovrà presentare, secondo una delle modalità indicate al precedente articolo 7, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. utilizzando il fac simile “Modulo 1 – Domanda di partecipazione” scaricabile dal sito internet www.csipiemonte.it della sezione della presente procedura e sottoscritta con una delle seguenti modalità:
 - Con firma autografa se inviata in forma cartacea;
 - Con firma autografa in formato pdf (firma scansionata) se inviato tramite e-mail;
 - Digitalmente se inviato a mezzo posta certificata o e-mail
- copia fotostatica documento d’identità in corso di validità} o documento equivalente per cittadini stranieri;
- *Curriculum Vitae* in formato europeo sottoscritto con firma autografa (se inviato in forma cartacea o via e mail firma scansionata -in pdf) o digitalmente (se inviato via posta elettronica certificata o via e mail,) in cui il Candidato attesta la veridicità delle informazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Il Candidato dovrà specificare – nella parte relativa alle esperienze maturate – il Committente, l’attività svolta, il periodo di svolgimento, indicando dettagliatamente “dal-al”).

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell’Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con l’istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy, come dettagliato nell’informativa pubblicata sul sito istituzionale del CSI-Piemonte.

9. Modalità di selezione

La valutazione delle Candidature sarà svolta da un’apposita Commissione successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

I *Curriculum Vitae* pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai requisiti indicati nel paragrafo 6, relativo alla descrizione del profilo professionale richiesto. I Candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti minimi citati al par. 6.a e 6.b non saranno ammessi alla selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il *Curriculum Vitae*, dettagliando le attività svolte, nonché i periodi a cui le stesse si riferiscono (precisando “dal – al”) ed evidenziando conoscenze ed esperienze secondo quanto indicato.

La Commissione preposta provvederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e, successivamente alla verifica dei requisiti minimi (di ordine generale e professionale) ed infine alla valutazione comparativa dei curricula dei Candidati. E' prevista, inoltre, una fase di colloquio valutativo con assegnazione di un punteggio finalizzato ad approfondimenti in ordine a quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae*.

La convocazione al colloquio verrà comunicata, via mail o telefono, ai Candidati ammessi; sarà, inoltre, data pubblicità della fase dei colloqui sul sito internet del Consorzio.

Al termine della valutazione dei curricula e dopo lo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà all'individuazione del Candidato idoneo allo svolgimento dell'incarico.

10. Criteri di valutazione

Rispetto ai Candidati in possesso dei requisiti minimi, la Commissione procederà alla valutazione dei *Curriculum Vitae* pervenuti. Le valutazioni saranno effettuate attribuendo un punteggio in riferimento alle conoscenze e competenze secondo quanto indicato nella tabella di seguito riportata.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30 ed è così suddiviso:

- punteggio massimo per la valutazione curriculare: 20 punti
- punteggio massimo per la fase di colloquio: 10 punti

Saranno ammessi alla fase di colloquio di selezione i Candidati che, alla valutazione curriculare, avranno ottenuto un punteggio minimo di 10/20.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30, attribuibili come di seguito indicato:

Area di valutazione	Punteggio massimo	Suddivisione del punteggio	
REQUISITI PREFERENZIALI: CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE	20	c1) comprovata esperienza, desumibile dal <i>Curriculum Vitae</i> , nella gestione di almeno due progetti complessi in ambito di digitalizzazione e di e-Gov a favore di Enti Centrali (precisando il Committente, il Beneficiario, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al");	0-5
		c2) comprovata esperienza, desumibile dal <i>Curriculum Vitae</i> , nella gestione di progetti di assistenza tecnica con donor internazionali (precisando il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento indicando dettagliatamente il periodo "dal-al");	0-5
		c3) esperienza pregressa di lavoro nei paesi dell'area balcanica;	0-5
		C4) esperienza di almeno due anni, desumibile dal <i>Curriculum Vitae</i> , in ambito di introduzione o verifica di sistemi di Quality management	0-3
		C5) conoscenza della lingua locale	0-2
Colloquio	10	Approfondimento delle competenze ed esperienze espresse nel <i>Curriculum Vitae</i> nonché delle capacità di problem solving e team building	0-10

Al termine del processo valutativo, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito ai fini del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito al primo/a classificato/a nella graduatoria dei Candidati ritenuti idonei.

In caso di rinuncia o di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dai Candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il CSI si riserva di non assegnare gli incarichi qualora dalla selezione non emerga alcun Candidato idoneo.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Riccardo Palumbo

12. Verifiche documentali

Il CSI Piemonte si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato si procederà all'applicazione della normativa di riferimento prevista per le dichiarazioni mendaci.

13. Modalità di affidamento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Responsabile del Procedimento, su proposta della Commissione di selezione previa acquisizione del visto autorizzativo del soggetto a ciò proposto.

14. Disposizioni finali

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione.

15. Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti da parte dei Candidati potrà essere esercitato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

16. Pubblicità e informazione

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito www.csipiemonte.it.

Il Responsabile del Procedimento
(Riccardo Palumbo)

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Torino, 25 giugno 2020