

## AVVISO PUBBLICO

### PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO

**AVVISO N. 2/2021:**      **Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un Senior Facility Management Engineer**

#### **1. Premessa**

Il CSI-Piemonte necessita di potersi avvalere di un Professionista per coadiuvare, per il periodo della durata dell'incarico, le attività dell'Ufficio Tecnico del CSI Piemonte e partecipare al controllo e risoluzione delle problematiche relative agli impianti complessi per interventi ordinari o straordinari; in particolare sulla conduzione e gestione dell'impianto elettrico (illuminazione, distribuzione generale e impianti di continuità), degli impianti idraulici e meccanici (gruppi frigo, distribuzione del freddo e del riscaldamento, unità di climatizzazione), impianti di videosorveglianza, antiallagamento, rilevazione e soppressione incendi, rilevazione accessi e dei sistemi di continuità assoluta.

#### **2. Oggetto dell'affidamento**

Il Professionista dovrà svolgere le seguenti prestazioni, da intendere indicate in via esemplificativa e non esaustiva:

- gestione di interventi evolutivi e manutentivi sugli impianti a servizio delle sedi del CSI Piemonte, in particolare alla continuità operativa del Data Center, e siti Wi-Pie;
- monitoraggio, controllo e risoluzione dei problemi di impianti complessi per interventi ordinari o straordinari;
- conduzione di impianti idraulici e meccanici, impianti elettrici, impianti di videosorveglianza, antiallagamento, rilevazione e soppressione incendi, rilevazione accessi e dei sistemi di continuità assoluta.

Il Professionista dovrà necessariamente coordinarsi con la struttura aziendale del CSI Piemonte in modo che tutte le attività di cui all'incarico siano finalizzate al raggiungimento di un risultato finale omogeneo, completo e rispondente alle esigenze del Consorzio.

Il Professionista dovrà procedere alla redazione dei seguenti documenti:

- verbali settimanali di verifica, successivamente ai sopralluoghi effettuati presso le sedi del CSI Piemonte;
- verbale mensile in riferimento alle opportunità e scelte relativamente alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria in programma, completo di eventuale cronoprogramma delle future fasi;
- verbale bimestrale degli interventi evolutivi sugli impianti a servizio delle sedi del CSI Piemonte e siti Wi-Pie, completo di eventuali progetti di fattibilità.

### **3. Natura dell'incarico**

L'incarico in questione deve intendersi quale incarico professionale esterno e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. L'incarico sarà, pertanto, svolto dal Professionista in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti del CSI-Piemonte.

Il Professionista dovrà in ogni caso relazionarsi con le strutture preposte del Consorzio mantenendo con esso un collegamento continuo al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere.

Per il conferimento dell'incarico sarà stipulato un contratto secondo quanto previsto dalle norme civilistiche e tributarie.

### **4. Durata e luogo di svolgimento dell'incarico**

L'incarico avrà durata 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto prevedendo un impegno per il Professionista di circa 200 gg/uu complessive durante l'intero periodo di validità del contratto.

In considerazione della natura delle attività e dell'ubicazione dei soggetti con i quali dovranno essere intrattenuti i rapporti, si conviene che il luogo principale di svolgimento sarà prevalentemente a Torino (presso la sede del CSI Piemonte di corso Unione Sovietica 216), con eventuali visite anche alla sede del sito secondario del datacenter a Vercelli (Disaster Recovery) ed alle sedi dei nodi Wi-Pie (Alessandria, Asti, Biella, Cuneo, Novara, Vercelli e Verbania).

### **5. Compenso dell'incarico**

Il compenso complessivo massimo previsto per l'espletamento dell'incarico è pari ad euro 46.108,00 oltre oneri della sicurezza (pari ad euro 1.200,00), oltre oneri previdenziali e al netto dell'IVA.

Nel compenso sono ricomprese anche eventuali spese di trasferta.

Il corrispettivo è da intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto e sarà erogato a 30 giorni fine mese data ricevimento fattura. La fatturazione avverrà ad avanzamento lavori - con cadenza mensile - a seguito della presentazione degli Stati avanzamento lavori (SAL) che il Professionista dovrà inoltrare al CSI Piemonte.

Tutte le attività saranno effettuate sulla base delle indicazioni e delle specifiche concordate con il CSI e dovranno essere svolte nei tempi e nei modi di esecuzione previsti.

### **6. Requisiti di partecipazione alla selezione**

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i Professionisti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A) REQUISITI MINIMI DI ORDINE GENERALE (essenziali per l'ammissione alla procedura):**

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. non aver riportato condanne penali né essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- c. non aver procedimenti penali pendenti;

- d. non intrattenere rapporti commerciali con il CSI-Piemonte che possano integrare ipotesi di conflitto di interesse;
- e. non aver rapporti di coniugio o parentela con i Consiglieri di Amministrazione e i dipendenti del CSI-Piemonte;
- f. non aver esercitato, nell'ambito di un cessato rapporto di pubblico impiego con una Pubblica Amministrazione (ex art. 1, comma 2 del D.Lgs165/01) nei tre anni precedenti alla presente procedura, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione medesima nei confronti del CSI-Piemonte.

Si precisa che i Professionisti dovranno altresì indicare:

- la propria cittadinanza (italiana o di altro stato);
- gli estremi di iscrizione alla relativa Cassa Previdenziale;
- gli estremi della Polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio delle proprie attività professionali.

**B) REQUISITI MINIMI PROFESSIONALI (essenziali per l'ammissione alla procedura):**

b.1 Laurea magistrale e/o vecchio ordinamento in discipline tecniche (ingegneria/architettura);

b2) 10 anni di esperienza nella progettazione di impianti di cui al punto 2;

b3) 5 anni di esperienza nella gestione, manutenzione e conduzione di impianti di cui al punto 2;

b4) iscrizione al relativo ordine/Albo da almeno tre anni

**C) REQUISITI PREFERENZIALI: CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE**

Rif.	Macroarea	Area specifica di riferimento	Competenze/conoscenze richieste
C1)	SUPERVISIONE IMPIANTI ED ESPERIENZE CONSOLIDATE	Interventi	Esperienza nella gestione di interventi evolutivi e manutentivi sugli edifici e sugli impianti
			Controllo della realizzazione dei lavori e l'assistenza ai lavori di cantiere
			Pianificazione e gestione dell'esecuzione delle manutenzioni di sedi aziendali e di impianti
			Test e manutenzione delle attrezzature
		Troubleshooting	Esperienza nel monitoraggio, nel controllo e risoluzione dei problemi di impianti complessi per interventi ordinari o straordinari
C2)	IMPIANTI TECNOLOGICI	Meccanici	Esperienza nelle attività di conduzione di impianti idraulici e meccanici (gruppi frigo, distribuzione del freddo e del riscaldamento, unità di climatizzazione)
		Elettrici	Esperienza nelle attività di conduzione dell'esercizio di impianti elettrici (Illuminazione, distribuzione generale e impianti di continuità)
		Supervisione e controllo	Esperienza nell'esercizio di sistemi di asset management e controllo di impianti come BMS o DCIM o SCADA

		Sorveglianza e sicurezza	Esperienza nella gestione di impianti di videosorveglianza, antiallagamento, rilevazione e soppressione incendi, rilevazione accessi
C3)	CONOSCENZE	Legislazione in materia di sicurezza e prevenzione e protezione della salute dei lavoratori	
		Strumentazione per test e manutenzione delle attrezzature	
		Strumenti di supervisione e controllo degli impianti degli edifici	
		Office 365 – AutoCAD	
C4)	COMUNICAZIONE	Documentazione	Esperienza di redazione e di gestione di documentazione tecnica (documentazione di progetto e manualistica)
		Verbalizzazione	Esperienza nella redazione verbali di stato avanzamento lavori, conformità e verifiche funzionali e di collaudo
C5)	CONOSCENZE IN AMBITO NORME E CERTIFICAZIONI	TIA-942-B e/o equivalenti (ISO 22237, EN 50600 e BICSI) per la progettazione dei Data Center	
		ISO 50001 “Sistemi di gestione dell’energia” - ISO 27001 “Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni” - ISO 22301 “Sistemi di gestione della continuità operativa”	
		Linee guida AGID per i Poli Strategici Nazionali	
		Processo di certificazione e audit	

## 7. Modalità di partecipazione alla selezione

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario procedere alla compilazione della relativa domanda utilizzando l'apposito modulo “Modulo 1 - Domanda di partecipazione” (scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it)) che, unitamente agli allegati richiesti al successivo articolo 8, potrà essere trasmesso con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo servizio postale tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al CSI-PIEMONTE – Funzione Organizzativa di I livello Personale, Organizzazione e Comunicazione – Gestione, Sviluppo e Formazione Risorse Umane – Corso Unione Sovietica, 216, 10134 TORINO. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale.
- b) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollo@cert.csi.it](mailto:protocollo@cert.csi.it). In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta tramite firma digitale in corso di validità (file formato pdf.p7m che dovrà essere firmato digitalmente).

La busta chiusa di cui al punto a) dovrà riportare la seguente dicitura “**Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un Senior Facility Management Engineer – Rif. Avviso 2/2021**”.

La medesima dicitura dovrà essere indicata nell’oggetto del messaggio di posta elettronica certificata di cui al punto b).

Le domande di partecipazione dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre **venerdì 16 luglio 2021 alle ore 12.00** a pena di esclusione.

In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, la domanda dovrà pervenire al CSI entro il termine di presentazione, declinando il CSI ogni responsabilità per eventuali ritardi nella consegna.

In caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, sarà ritenuta valida la domanda spedita da indirizzo di posta elettronica certificata e giunta all'indirizzo PEC del CSI, entro il termine di presentazione di cui al presente articolo. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei Candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo PEC del CSI sopra citato.

Non verranno prese in considerazione e pertanto non saranno ammesse le domande di partecipazione:

- pervenute oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso;
- non debitamente sottoscritte in originale se presentate in forma cartacea e non debitamente sottoscritte con firma autografa ed in formato pdf o firma digitale, in corso di validità, in formato pdf se inviate a mezzo PEC;
- per cui risulti incertezza assoluta sul contenuto e sulla provenienza della domanda;
- che non rispondano ai requisiti di cui al presente Avviso;
- prive della dicitura **“Procedura di selezione per il conferimento di un incarico professionale esterno da assegnare ad un Senior Facility Management Engineer – Rif. Avviso 2/2021”**.

#### **8) Documentazione da presentare**

Ciascun partecipante dovrà presentare, secondo una delle modalità indicate al precedente articolo 7, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione redatta ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. debitamente sottoscritta in originale (se inviato in forma cartacea) o digitalmente (se inviato via PEC utilizzando il formato pdf.p7m) utilizzando il fac simile “Modulo 1 – Domanda di partecipazione” scaricabile dal sito internet [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it) della sezione della presente procedura;
- copia fotostatica documento d'identità in corso di validità (se inviato in via PEC, formato .pdf);
- *Curriculum Vitae* in formato europeo sottoscritto in originale (se inviato in forma cartacea) o digitalmente (se inviato in via PEC, formato .pdf) in cui il Candidato attesta la veridicità delle informazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Il Candidato dovrà specificare – nella parte relativa alle esperienze maturate – il Committente, l'attività svolta, il periodo di svolgimento, indicando dettagliatamente “dal- al”). Per illustrare le esperienze maturate potranno essere allegate al Curriculum Vitae eventuali descrizioni delle attività svolte.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto.

Tutti i dati personali trasmessi dai Candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy, come dettagliato nell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del CSI-Piemonte.

## **9) Modalità di selezione**

La valutazione delle Candidature sarà svolta da un'apposita Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

I *Curriculum Vitae* pervenuti saranno selezionati in base alla rispondenza ai requisiti indicati nel paragrafo 6 ed i Candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti minimi citati al par. 6.A e 6.B non saranno ammessi alla selezione. Si invita pertanto a compilare con chiarezza il *Curriculum Vitae*, dettagliando le attività svolte, nonché i periodi a cui le stesse si riferiscono (precisando "dal – al") ed evidenziando conoscenze e competenze secondo quanto indicato.

La Commissione preposta provvederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa e, successivamente alla verifica dei requisiti minimi (di ordine generale e professionale) ed infine alla valutazione comparativa dei *Curriculum Vitae* dei Candidati. E' prevista, inoltre, una fase di colloquio valutativo con assegnazione di un punteggio finalizzato ad approfondimenti in ordine a quanto dichiarato nel *Curriculum Vitae*.

La convocazione al colloquio verrà comunicata, via mail o telefono oppure a mezzo PEC, ai Candidati ammessi; sarà, inoltre, data pubblicità della fase dei colloqui sul sito internet del Consorzio.

Al termine della valutazione dei *Curriculum Vitae* e dopo lo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà a stilare una graduatoria di merito ai fini del conferimento dell'incarico, sulla base dei criteri di valutazione indicati al paragrafo successivo.

## **10) Criteri di valutazione**

Rispetto ai Candidati in possesso dei requisiti minimi, la Commissione procederà alla valutazione dei *Curriculum Vitae* pervenuti. Le valutazioni saranno effettuate attribuendo un punteggio in riferimento alla valutazione delle conoscenze e competenze specifiche debitamente documentate.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30 ed è così suddiviso:

- punteggio massimo per la valutazione curriculare: 20 punti
- punteggio massimo per la fase di colloquio: 10 punti

Saranno ammessi alla fase di colloquio di selezione i Candidati che, alla valutazione curriculare, avranno ottenuto un punteggio minimo di 10/20.

La convocazione al colloquio verrà comunicata, via e-mail o telefono ai Candidati ammessi; sarà, inoltre, data pubblicità della fase dei colloqui sul sito Internet del Consorzio.

Il punteggio massimo complessivo che potrà essere assegnato a ciascun Candidato è di punti 30/30, attribuibili come di seguito indicato:

### Requisiti preferenziali: conoscenze e competenze specifiche

Punteggio massimo	Tipologia competenza	Suddivisione del punteggio		
8	SUPERVISIONE IMPIANTI ED ESPERIENZE CONSOLIDATE	6	Interventi	Esperienza nella gestione di interventi evolutivi e manutentivi sugli edifici e sugli impianti
				Controllo della realizzazione dei lavori e l'assistenza ai lavori di cantiere
				Pianificazione e gestione dell'esecuzione delle manutenzioni di sedi aziendali e di impianti
				Test e manutenzione delle attrezzature
2	Troubleshooting	Esperienza nel monitoraggio, nel controllo e risoluzione dei problemi di impianti complessi per interventi ordinari o straordinari		
7	IMPIANTI TECNOLOGICI	2,5	Meccanici	Esperienza nelle attività di conduzione di impianti idraulici e meccanici (gruppi frigo, distribuzione del freddo e del riscaldamento, unità di climatizzazione)
		2,5	Elettrici	Esperienza nelle attività di conduzione dell'esercizio di impianti elettrici (Illuminazione, distribuzione generale e impianti di continuità)
		1	Supervisione e controllo	Esperienza nell'esercizio di sistemi di asset management e controllo di impianti come BMS o DCIM o SCADA
		1	Sorveglianza e sicurezza	Esperienza nella gestione di impianti di videosorveglianza, antiallagamento, rilevazione e soppressione incendi, rilevazione accessi
2	CONOSCENZE	0,5	Legislazione in materia di sicurezza e prevenzione e protezione della salute dei lavoratori	
		0,5	Strumentazione per test e manutenzione delle attrezzature	
		0,5	Strumenti di supervisione e controllo degli impianti degli edifici	
		0,5	Office 365 – AutoCAD	
1	COMUNICAZIONE	0,5	Documentazione	Esperienza di redazione e di gestione di documentazione tecnica (documentazione di progetto e manualistica)
		0,5	Verbalizzazione	Esperienza nella redazione verbali di stato avanzamento lavori, conformità e verifiche funzionali e di collaudo
2	CONOSCENZE IN AMBITO NORME E CERTIFICAZIONI	0,5	TIA-942-B e/o equivalenti (ISO 22237, EN 50600 e BICSI) per la progettazione dei data center	
		1	ISO 50001 "Sistemi di gestione dell'energia" - ISO 27001 "Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni" - ISO 22301 "Sistemi di gestione della continuità operativa"	
		0,25	Linee guida AGID per i Poli Strategici Nazionali	
		0,25	Processo di certificazione e audit	
10	COLLOQUIO	0-10	Approfondimento delle competenze ed esperienze espresse nel <i>Curriculum Vitae</i> nonché delle capacità di problem solving e team building	

Al termine del processo valutativo, la Commissione provvederà a redigere la graduatoria di merito ai fini del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito al primo/a classificato/a nella graduatoria dei Candidati ritenuti idonei.

In caso di rinuncia o di esclusione all'esito degli eventuali controlli sulle dichiarazioni rese dai Candidati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il CSI si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non assegnare gli incarichi qualora dalla selezione non emerga alcun Candidato idoneo.

#### **11) Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Ennio Caggiati.

#### **12) Verifiche documentali**

Il CSI Piemonte si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura.

In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato si procederà all'applicazione della normativa di riferimento prevista per le dichiarazioni mendaci.

#### **13) Modalità di affidamento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Responsabile del Procedimento su proposta della Commissione di selezione ed è sottoposto al visto autorizzativo del Direttore Generale.

#### **14) Disposizioni finali**

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, della variazione delle esigenze organizzative del Consorzio medesimo o dall'uso di altre modalità di individuazione del soggetto più idoneo, secondo quanto previsto dai propri atti di organizzazione.

#### **15) Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti da parte dei Candidati potrà essere esercitato nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi).

#### **16) Pubblicità e informazione**

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito [www.csipiemonte.it](http://www.csipiemonte.it).

Ennio Caggiati  
Responsabile del Procedimento  
Funzione Ufficio Tecnico e Servizi Aziendali  
*ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005 e s.m.i*